



Zalaszentő Község Önkormányzata

8353 Zalaszentő, Fő u. 50.

Tel/Fax: 06- 83/370-001

Rövid név: ZSZANTOONK

KRID azonosító: 442431139

M E G H Í V Ó

az Mőtv. 65.§-ában biztosított jogkörőmben eljárva Zalaszentő Község Önkormányzata
Képviselő testületének soros, nyílt ülést

2026. március 26-án (csütörtök) 08.00 órára összehívom.

Az ülést helye: Gersei Pethő Kúria – 8353 Zalaszentő, Fő utca 83.

Napirend előtt:

**Tájékoztatás az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, az előző rendes ülést óta
eltelt időszak pénzügyi vonatkozású eredményeiről (szóbeli előterjesztés)**

Előterjesztő: Dézsi Attila Ferenc polgármester

Napirend:

- 1. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**
Előterjesztő: Dézsi Attila Ferenc polgármester
- 2. Civil szervezetek 2026. évi támogatása**
Előterjesztő: Dézsi Attila Ferenc polgármester
- 3. I. Beszámoló a Keszthelyi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi
tevékenységéről**
**II. A Keszthelyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési
Szabályzatának módosítása**
Előterjesztő: Dr. Gábor Hajnalka jegyző
- 4. Közművelődési szolgáltatási terv jóváhagyása**
Előterjesztő: Dézsi Attila Ferenc polgármester
- 5. 2026. évi közművelődési programterv**
Előterjesztő: Dézsi Attila Ferenc polgármester
- 6. Óvodai beiratkozás időpontjának jóváhagyása**
Előterjesztő: Dézsi Attila Ferenc polgármester
- 7. Helyi Választási Bizottsági tagok megválasztása**
Előterjesztő: Dézsi Attila Ferenc polgármester
- 8. Közétkeztetés tárgyában kelt szállítási szerződés módosítása**
Előterjesztő: Dézsi Attila Ferenc polgármester
- 9. Intézményi térítési díjak módosítása (rendelet alkotás)**

Előterjesztő: Dézsi Attila Ferenc polgármester

10. Tanyagondoki állásra beérkezett pályázatok elbírálása

Előterjesztő: Dézsi Attila Ferenc polgármester

11. Zalaszentőrti Egyesület kérelme

Előterjesztő: Dézsi Attila Ferenc polgármester

12. Gyalogátkelőhely létesítés kivitelezésére beérkezett árajánlatok elbírálása

Előterjesztő: Dézsi Attila Ferenc polgármester

13. Zalaszentőrti, Fő u. 50. szám alatti hivatali épület hőszivattyús rendszerének kivitelezésére beérkezett árajánlatok elbírálása

Előterjesztő: Dézsi Attila Ferenc polgármester

Zalaszentőrt, 2026. március 20.

Tisztelettel:



Dézsi Attila Ferenc s.k.
polgármester

Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

13/2026. (II.10.) számú

képviselő-testületi határozat

Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testülete „**A Keszthelyi Közös Önkormányzati Hivatalban téli igazgatási szünet elrendelése**” című előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

1. Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testülete az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény (a továbbiakban: törvény) 7. § (1) bekezdése alapján - figyelemmel az igazgatási szünet elrendeléséről szóló 316/2024. (XI. 6.) Korm. rendeletben és a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdésében foglaltakra - a Keszthelyi Közös Önkormányzati Hivatalban **2026. december 28. napjától 2027. január 3. napjáig (4 munkanap)** igazgatási szünetet rendel el.
2. A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az ezzel kapcsolatos szükséges munkáltatói és munkaszervezési intézkedések megtételéről, valamint a törvény 7. § (3) bekezdése alapján az elrendelt igazgatási szünetről szóló határozat helyben szokásos módon történő közzétételéről gondoskodni szíveskedjen.

Határidő: 2026. március 1.

Felelős: Dézsi Attila Ferenc polgármester

Dr. Gábor Hajnalka jegyző

(Varga Viktória kirendeltségvezető)

Az igazgatási szünetről szóló értesítést a honlapra feltöltöttük.

15/2026. (II.10.) számú

képviselő-testületi határozat

Zalaszentő Község Önkormányzata képviselő-testülete megtárgyalta „**Tanyagondnoki állásra beérkezett pályázatok elbírálása**” tárgyú napirendet és az alábbi határozatot hozta:

Zalaszentő Község Önkormányzata képviselő-testülete, mint a kinevezési jogkör gyakorlója és munkáltató, a tanyagondnoki állás eljárását - pályázatok beérkezésének hiányában - eredménytelennek nyilvánítja.

Felhatalmazza a polgármestert új pályázat kiírására.

Határidő: pályázat kiírása: azonnal

Felelős: Dézsi Attila Ferenc polgármester

A pályázat kiírásra került, elbírálása a mai ülés keretében történik meg.

17/2026. (II. 12.) számú

képviselő-testületi határozat

Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta
kérelmét és az alábbi határozatot hozta:

Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testülete nem támogatja [REDACTED]
[REDACTED] szám alatti lakos albérleti igényét a régi Család- és Gyermekegészségi
Szolgálat (8353 Zalaszentő, Fő utca 3.) épületébe lakhatás céljából.
A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a kérelmezőt a döntésről értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: Dézsi Attila Ferenc polgármester

A képviselő-testület döntését kérelmező felé megküldtük.

18/2026. (II. 26.) számú

képviselő-testületi határozat

Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a „**Helyi
Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata**” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot
hozta:

1. Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testülete az egyenlő bánásmódról és az
esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (4) bekezdése
alapján a 23/2024. (II.20.) számú határozattal jóváhagyott Helyi Esélyegyenlőségi
Program áttekintette és azt változatlan formában és tartalommal jóváhagyja.
2. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a képviselő-testület döntésének a
Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság felé történő továbbításáról gondoskodjon.

Határidő: 2026. február 28.

Felelős: Dézsi Attila Ferenc polgármester

Dr. Gábor Hajnalka jegyző

(Varga Viktória kirendeltségvezető)

A képviselő-testület döntése a HEP felületre feltöltésre került.

19/2026. (II. 26.) számú

képviselő-testületi határozat

Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a „**2026. évi
közbeszerzési terv**” című előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Zalaszentő Község Önkormányzata képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi
CXLIII. törvényre 42. § (1)–(3) bekezdésében és a 43. § (2) bekezdés a) pontjában foglaltakra

- a. Zalaszentő Község Önkormányzata a 2026. évi közbeszerzési tervét a határozat
melléklete szerint, nemleges adattartalommal elfogadja.
- b. Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a
polgármestert a közbeszerzési tervvel kapcsolatos, jogszabály által előírt további
szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2026. március 31.

Felelős: Dézsi Attila Ferenc polgármester

A közbeszerzési tervet az elektronikus közbeszerzési rendszerbe feltöltöttük.

20/2026. (II. 26.) számú

képviselő-testületi határozat

Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a „**Dr. Ódry Péter háziorvos kérelme**” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

1. Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Ódry Egészségügyi Bt. részére a 2021. június 09. napján létrejött feladatellátási-szerződés 7.1 pontjában foglalt összegben felül a 2026. évi költségvetésében 269.200.- Ft támogatást biztosít.
2. A képviselő-testület vállalja továbbá, hogy a Zalaszentő, Fő u. 63. szám alatti orvosi rendelőn levő napelemes rendszer kapacitásának felméréséről és amennyiben az műszakilag lehetséges, bővítéséről gondoskodik.
3. A képviselő-testület vállalja, hogy az Ódry Egészségügyi Bt. részére nyújtott támogatás összegét évente felülvizsgálja és amennyiben a szükséges forrás rendelkezésre áll, plusz fedezetet biztosít a tárgyévi költségvetésében.
4. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a képviselő-testület döntéséről Dr. Ódry Péter háziorvost értesítse.

Határidő: 2026. február 28.

Felelős: Dézsi Attila Ferenc polgármester

Dr. Gábor Hajnalka jegyző

(Varga Viktória kirendeltségvezető)

Dr. Ódry Péter háziorvost a képviselő-testület döntéséről értesítettük.

22/2026. (II. 26.) számú

képviselő-testületi határozat

Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a „**Civil szervezetek 2025. évi támogatása elszámolásának jóváhagyása**” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság javaslata alapján a civil szervezetek 2025. évi támogatásának elszámolását jóváhagyja.

Felkéri a polgármestert, hogy a képviselő-testület döntéséről az egyesületeket és civil szervezeteket értesítse.

Határidő: 2026. március 15.

Felelős: Dézsi Attila Ferenc polgármester

Az elszámolás jóváhagyásáról szóló döntést a civil szervezetek részére megküldtük

Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta „**Versenyképes Járások Program keretében a hivatal épületének fűtőkorszerűsítése - árajánlatok bekérése**” című napirendet és az alábbi határozatot hozta.

Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Versenyképes Járások Program keretében pályázatot nyújtott be a 8353 Zalaszentő, Fő u. 50. szám alatti hivatali épület fűtésének korszerűsítése, hőszivattyús rendszer kiépítése céljából.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a kivitelezési munkákra az ajánlattételi felhívás kiküldéséről gondoskodjon, majd ennek eredményét döntés érdekében a képviselő-testület elé terjessze.

Határidő: 2026. március 15.

Felelős: Dézsi Attila Ferenc polgármester

Az ajánlattételi felhívást kiküldtük, annak elbírálása a mai ülés napirendjeként szerepel.



ELŐTERJESZTÉS

ZALASZÁNTÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2026. március 26-i soros ülésére

Tárgy:

CIVIL SZERVEZETEK 2026. ÉVI TÁMOGATÁSA

Előterjesztő:

Törvényességi ellenjegyzés:

.....
Dézi Attila Ferenc
polgármester

.....
Dr. Gábor Hajnalka
jegyző

Az előterjesztést készítette:

.....
Varga Viktória
kirendeltségvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testülete 9/2023. (IV. 25.) számú önkormányzati rendeletében szabályozta a civil szervezetek részére adható támogatások feltételrendszerét, elszámolásuk rendjét.

A rendelet szerint

„1 §.

(3) Támogatásban részesíthető elsősorban az a civil szervezet, amely közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, zalaszentői székhelyű, és zalaszentői lakosok érdekében megvalósuló programhoz, tevékenységhez kéri a támogatást.

(4) A Képviselő-testület támogatásban részesítheti azt a civil szervezetet is, amely a mikro-térség területén rendszeresen működik, vagy célja olyan társadalmi érdek, ami támogatásra méltó.”

Az önkormányzat által nyújtott támogatásokra az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók:

E szerint:

48. §* (1) Az államháztartás alrendszerei terhére támogatás

a) közigazgatási hatósági határozattal vagy hatósági szerződéssel,

b) támogatói okirattal vagy támogatási szerződéssel*

jogszabály vagy egyedi döntés (a továbbiakban: támogatási döntés) alapján, pályázati úton vagy pályázati rendszeren kívül nyújtható.

(2) A támogatás nem minősül egyedi döntés alapján nyújtott támogatásnak, ha a támogatás nyújtásának minden feltételét jogszabály meghatározza, és a támogatási döntés meghozatala során a döntéshozónak mérlegelési joga nincs. Nem minősül mérlegelési jognak, ha a döntéshozó a támogatási keret kimerüléséig a jogszabályi feltételeknek megfelelő támogatási igényeket beérkezési sorrendben teljesíti.

(3) Pályázat vagy kérelem (a továbbiakban együtt: támogatási igény) alapján nyújtott támogatás esetén a támogatási igényről jogszabályban, ennek hiányában az irányító szerv belső szabályzatában meghatározott személy, testület dönt.

(4)* Az (1) bekezdés b) pontja szerinti támogatói okirattal vagy támogatási szerződéssel létrejövő támogatási jogviszony létesítésére irányuló eljárással és a támogató döntéseivel kapcsolatos jogviták eldöntése polgári peres eljárásban kezdeményezhető.

48/A. §* (1) A 48. § (1) bekezdés a) pontja szerinti közigazgatási jogi jogviszonyban és a 48. § (1) bekezdés b) pontja szerinti polgári jogi jogviszonyban (a továbbiakban együtt: támogatási jogviszony) a kötelezettségvállalási jogkört gyakorló személy (a továbbiakban: támogató) a támogatás nyújtására, a kedvezményezett pedig – ha a támogatás jellege egyébként nem zárja ki – a számára megállapított kötelezettség teljesítésére köteles.

(2) Támogatói okirat alkalmazása esetén a támogatási jogviszony a támogatói okirat közlésével jön létre. Támogatási igény alapján nyújtott támogatás esetén, ha a támogatói okiratban meghatározott valamely feltétel eltér a támogatási igénytől, a támogatási jogviszony létrejöttéhez a kedvezményezett elfogadó nyilatkozata is szükséges. Elfogadásnak kell tekinteni azt is, ha a

kedvezményezett a támogatói okiratban meghatározott határidőn belül nem tesz nyilatkozatot. Ha a támogató a kedvezményezett nyilatkozatában foglaltakat elfogadja, a támogatási jogviszony a nyilatkozat tartalmának megfelelő támogatói okirat közlésével jön létre.

(3) A támogatási szerződést a támogató a kedvezményezett javára egyoldalúan módosíthatja. A támogatási szerződésnek a kedvezményezett hátrányára történő módosítására akkor van lehetőség, ha a támogatási szerződésben a felek ekként állapodtak meg, vagy ha a támogató általános szerződési feltételt alkalmaz, és az általános szerződési feltételben a támogató ezt kikötötte.

48/B. §^{*} (1) Nem lehet a támogatási jogviszonyban kedvezményezett

a) az, aki a támogatási döntést meghozta vagy aki a támogatási döntés meghozatalában döntéshozóként részt vett,

b)^{*} az, aki a támogatási döntés időpontjában a Kormány tagja, a miniszterelnök politikai igazgatója, a miniszterelnök nemzetbiztonsági főtanácsadója, államtitkár, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár, főispán, kormánybiztos, miniszterelnöki megbízott, miniszterelnöki biztos, vármegyei közgyűlés elnöke, főpolgármester, polgármester – az 5000 fő vagy ez alatti lakosságszámú település polgármestere kivételével –, regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselője,

c) az a) és b) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozó,

d) – a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével – az a) és b) pont szerinti személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e)^{*} – az állam, a helyi önkormányzat, illetve a köztisztviselő legalább 50%-os közvetlen vagy közvetett tulajdonában lévő gazdasági társaság, valamint a HUN-REN Magyar Kutatási Hálózat, a sportszervezet, a sportszövetség, a polgárőr szervezet és az állam által alapított vagyonkezelő alapítvány és közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítvány, valamint azon vagyonkezelő alapítvány és közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítvány, amelyhez az állam csatlakozott kivételével – az olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)–c) pont szerinti személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja.

(2) Az (1) bekezdést nem kell alkalmazni

a) a társadalombiztosítás pénzügyi és természetbeni ellátásaira,

b) a fogyatékos természetes személyeknek a fogyatékos élethelyzetre tekintettel nyújtott pénzügyi és természetbeni ellátásokra,

c) a családtámogatásokra, és

d) a természetes személyeknek a méltánylást igénylő élethelyzetükre figyelemmel, továbbá jövedelmük pótlása, illetve kiegészítése érdekében rászorultsági alapon nyújtott egyéb szociális pénzügyi, természetbeni és személyes jellegű ellátásokra.

(3)^{*} Az (1) bekezdés e) pontja alkalmazásában nem minősül tisztségviselőnek a vagyonkezelő alapítvány és a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítvány vagyonellenőre.

Fent hivatkozott önkormányzati rendelet alapján:

„6. § (1) A civil szervezet által benyújtott támogatási kérelemnek tartalmaznia kell:

a) a kérelmező nevét, címét, adószámát, képviselő nevét, elérhetőségét, a bírósági nyilvántartásba vétel számát,

b) a tárgyévvel megelőző évről készített beszámoló letétbe helyezéséről kiadott bírósági igazolást,

- c) a kérelmező pénzintézetének megnevezését, számlaszámának megjelölését,
 - d) az elérni kívánt cél leírását,
 - e) az igényelt támogatás összegét, jellegét (működési, vagy rendezvény támogatás),
 - f) a rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összegét,
 - g) az elérni kívánt cél megvalósításának kezdő és befejező időpontját.
- (2) Amennyiben a kérelem az (1) bekezdés szerinti adatokat nem tartalmazza, mindaddig nem bírálható el, míg a civil szervezet a hiányosságokat nem pótolja. A hiánypótlási felszólításról a kérelem benyújtását követő 8 napon belül a polgármester intézkedik.
- (3) A kérelmek elbírálásáról a rendelkezésre álló pénzösszeg mértékéig a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság javaslata alapján a Képviselő-testület a soron következő ülésén határozattal dönt.
- (4) A polgármester a Képviselő-testület döntéséről a kérelmezőket értesíti. ”

A képviselő-testület a 2026. évi költségvetésben a civil szervezetek támogatása jogcímen 3 millió Ft előirányzatot állapított meg. Javasolom 3.000.000.- Ft keretösszeg jóváhagyását a támogatásra.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy javaslataikat, észrevételeiket tegyék meg, és hozzák meg döntésüket.

Zalaszentő, 2026. 03. 06.

Dézi Attila Ferenc
polgármester

Határozati javaslat
...../2026. (III. 26.) képviselő-testületi határozat

Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi civil szervezetek részére meghirdeti a „Zalaszentői Civil Szervezetek 2026 évi önkormányzati támogatása” című pályázati felhívását. A pályázatok benyújtásának határideje: 2026. április 20.

A támogatási keretösszeget 3.000.000.- Ft összegben határozza meg.

Megbízta a polgármestert, hogy a döntésről a szervezetek képviselőit tájékoztassa, és a pályázati kiírást küldje meg a helyi civil szervezetek számára.

Határidő: 2025. március 31.

Felelős: Dézi Attila Ferenc polgármester

Pályázati felhívás

Civil Szervezetek (egyesületek, alapítványok) részére

Zalaszentő Község Önkormányzata a képviselő-testület/2026. (III.26.) számú határozata alapján pályázatot hirdet a településen székhellyel vagy telephellyel rendelkező és működő civil szervezetek részére, pénzbeli önkormányzati támogatásra.

1. A pályázat címe és célja

A pályázat címe: „*Civil Szervezetek 2026. évi önkormányzati támogatása*”.

A pályázat célja a helyi civil szervezetek által az önkormányzat feladatkörébe tartozó vagy ahhoz kapcsolódó, a helyi közösség érdekeit szolgáló tevékenységek ellátásának támogatása a működési költségekhez, illetve programok megvalósításához történő hozzájárulás útján.

2. Támogató megnevezése

Zalaszentő Község Önkormányzata (8353 Zalaszentő, Fő u.50.)

3. A támogatás jellege: nyílt pályázat

4. A pályázat benyújtására jogosult, és - szükség szerint - a pályázatból kizárt pályázók meghatározása

Pályázat benyújtására jogosult a részben vagy egészben Zalaszentő közigazgatási területén működő, ott székhellyel vagy telephellyel rendelkező civil szervezetek.

Nem jogosult pályázat benyújtására az a civil szervezet:

a) az, aki a támogatási döntést meghozta vagy aki a támogatási döntés meghozatalában döntéshozóként részt vett,

b)* az, aki a támogatási döntés időpontjában a Kormány tagja, a miniszterelnök politikai igazgatója, a miniszterelnök nemzetbiztonsági főtanácsadója, államtitkár, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár, főispán, kormánybiztos, miniszterelnöki megbízott, miniszterelnöki biztos, vármegyei közgyűlés elnöke, főpolgármester, polgármester – az 5000 fő vagy ez alatti lakosságszámú település polgármestere kivételével –, regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselője,

c) az a) és b) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozó,

d) – a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével – az a) és b) pont szerinti személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e)* – az állam, a helyi önkormányzat, illetve a köztisztviselő legalább 50%-os közvetlen vagy közvetett tulajdonában lévő gazdasági társaság, valamint a HUN-REN Magyar Kutatási Hálózat, a sportszervezet, a sportszövetség, a polgárőr szervezet és az állam által alapított vagyonkezelő alapítvány és közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítvány, valamint azon vagyonkezelő alapítvány és közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítvány, amelyhez az állam csatlakozott kivételével – az olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)–c) pont szerinti személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja.

Ki kell zárni azt a pályázatot, amelynek a benyújtója a pályázaton –a pályázati eljárás bármely szakaszában fennálló körülményre tekintettel – nem részesülhet támogatásban.

Nem részesülhet támogatásban az a pályázó, aki:

- a) a pályázati kiírásban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek nem megfelelő pályázatot nyújtott be és a hiánypótlást az erre való felhívásra sem teljesítette,
- b) aki a támogatott tevékenységhez szükséges jogerős hatósági engedélyekkel nem rendelkezik,
- c) a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- d) jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll,
- e) jogszabályban, illetve a pályázati kiírásban a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja, vagy
- f) a támogató által vagy jogszabályban meghatározott mértékű saját forrás nem áll rendelkezésére, továbbá azt nem igazolja, vagy arról nem a 75. § (2) bekezdés c) pontja szerint nyilatkozik, (saját forrás rendelkezésre áll) vagy
- g) nem felel meg az Áht.48/B. §-ában és 50. §-ában meghatározott követelményeknek, nem minősül átlátható szervezetnek
- h) aki az előző öt évben a támogató által biztosított költségvetési támogatás felhasználásával jogszabályokban vagy támogatási szerződésben foglalt kötelezettségét megszegve még nem számolt el.

5. A pályázat tartalmi és formai követelményei, a benyújtandó pályázatok példányszáma

A pályázatot az 1. sz. pályázati adatlapon kell benyújtani 1 eredeti, aláírt példányban.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

A benyújtott pályázatnak - szükség szerint a pályázati kiírásban közölt formában elkészítve - tartalmaznia kell

- a) a pályázó azonosító adatait, így különösen cégnevét (nevét), székhelyét (címét),
- b) a pályázó - külföldi pályázó esetén magyarországi - adóazonosító számát,
- c) szükség szerint a pályázó képviselőjének és kapcsolattartójának nevét,
- d) a pályázó elérhetőségének megjelölését,
- e) - ha a pályázati kiírás ekként rendelkezik, a működési célú költségvetési támogatások kivételével - a költségvetési támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok, beszerzések ismertetését, azok tervezett hatásait, összefüggéseit a pályázati kiírásban megjelölt pályázati céllal, valamint az ezekhez kapcsolódó részletes költségtervet, szükség szerint költség-haszon elemzést, megvalósíthatósági tanulmányt,
- f) az igényelt költségvetési támogatás általános forgalmi adót is tartalmazó összegét és a levonható, visszaigényelhető általános forgalmi adó összegét,
- g) a megvalósítás és a finanszírozás tervezett időbeni ütemezését,
- h) a rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összegét, ezen belül
 - ha) az államháztartás központi alrendszeréből igényelt, kapott egyéb költségvetési támogatásból, valamint külföldi forrásokból származó összeget, és
 - hb) az államháztartáson belüli szervezettől, a kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezettől, ezen szervezetek tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdálkodó szervezettől vagy alapítói joggyakorlása alá tartozó alapítványtól, közalapítványtól igényelt és kapott egyéb támogatás összegét,
- i) - ha az meghatározásra került - a pályázati díj megfizetéséről szóló igazoló szelvény vagy számlakivonat másolatát, és
- j) a pályázati kiírásban előírt egyéb adatokat.

A támogatási igényhez csatolni kell

Nyilatkozatot arról, hogy nem áll fenn az az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B §-a szerinti kizáró ok (2.sz melléklet)

6. A támogató rendelkezésére álló forrás megnevezése és összege

A pályázati forrást az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 2/2026. (II 26)önkormányzati rendeletben biztosítja A Képviselő-testület a számú határozat alapján a támogatási keretösszeget 3.000.000.- Ft összegben határozza meg.

7. A költségvetési támogatásból elszámolható és el nem számolható költségek köre

A támogatásból a pályázati adatlapon szereplő működési költségek számolhatók el.

8. Az elnyerhető költségvetési támogatás mértékének alsó és felső határa

A benyújtott pályázatok szerint egyedi elbírálás alapján kerül meghatározásra a rendelkezésre álló keret mértékéig

9. A finanszírozás módja (előfinanszírozás, utófinanszírozás, több részletben történő folyósítás, visszatérítendő vagy nem visszatérítendő költségvetési támogatás)

Az elnyert támogatási összeg előfinanszírozásban, a támogatási szerződés megkötését követő 30 napon belül kerül a kedvezményezett részére átutalásra. A támogatás vissza nem térítendő támogatás.

10. A pályázat benyújtásának határideje, helye és módja

A pályázatot 2026. április 20.-án 16.00 óráig kell lezár borítékban a Keszthelyi Közös Önkormányzati Hivatal Zalaszántói Kirendeltségén (8353 Zalaszántó, Fő u.50.) benyújtani. A borítékra rá kell írni: „Civil Szervezetek támogatása 2026”.

11. A pályázattal kapcsolatos hiánypótlás lehetősége és feltételei

A pályázat hiányossága esetén a pályázó a benyújtási határidőtől számított 5 munkanapon belül felhívást kap a hiánypótlásra 8 napos határidő kitűzésével. Amennyiben a hiánypótlási felhívásnak határidőben nem tesz eleget, a pályázat elutasításra kerül.

12. A pályázatok elbírálásának határideje, főbb szempontjai, a pályázat eredményéről történő értesítés módja és határideje

A pályázatok a képviselő-testület bírálja el a pályázat benyújtását követő képviselő-testületi ülésen. A döntésről a polgármester a pályázót 5 munkanapon belül írásban értesíti.

13. A költségvetési támogatás felhasználására vonatkozó feltételek:

- a) a támogatást csak a pályázati döntés szerinti célra lehet felhasználni,
- b) a támogatás csak a támogatási szerződés megkötése után keletkezett költségekre számolható el,
- c) a támogatást legkésőbb 2026. december 31. éig fel kell használni,
- d) a támogatással legkésőbb 2027. január 31.-éig el kell számolni,
- e) az elszámolás pénzügyi és a támogatott cél megvalósulását részletesen leíró szöveges beszámolóból áll
- f) a pályázatban elszámolni kívánt számlákra rá kell vezetni a következő záradékot: „A Zalaszántói Civil Szervezetek 2026. évi pályázatához elszámolva”.
- g) a pénzügyi beszámolóhoz csatolni kell a számlák hitelesített másolatát

- h) a jogosulatlanul igénybe vett támogatást az erre történő felhívástól számított 15 napon belül vissza kell fizetni
- i) a támogatással és a felhasználásával kapcsolatos bizonylatokat öt évig köteles a kedvezményezett megőrizni és ellenőrzés esetén bemutatni
- j) a kedvezményezett az adataiban bekövetkezett változásokat köteles a támogatónak 15 napon belül bejelenteni
- k) A támogató jogosult a támogatási szerződéstől elállni, azt felmondani, ha az alábbiakban foglalt feltételek közül legalább egy bekövetkezik:
 - ka) a támogatási szerződésben meghatározott megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított három hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg, vagy a kedvezményezett a költségvetési támogatás igénybevételel neki felróható okból nem kezdeményezi, és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki,
 - kb) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási igény benyújtásakor,
 - kc) a 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet 76. § (1) bekezdésében meghatározott valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a támogató tudomására,
 - kd) a támogatott tevékenység megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a támogatási szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved,
 - ke) a kedvezményezett neki felróható okból megszegi a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ennek következtében a költségvetési támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni,
 - kf) a kedvezményezett a 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet 75. § alapján adott nyilatkozatok bármelyikét visszavonja,
 - kg) a kedvezményezett a támogatási szerződésben meghatározott határidőig sem teljesítette vagy nem megfelelően teljesítette a beszámolási kötelezettségét.

A támogatási szerződést a képviselő-testület nevében a polgármester köti meg a kedvezményezettel, a döntésről szóló értesítés kézhezvételétől számított 30 napon belül. **A támogatási szerződés megkötésének feltétele, hogy a kedvezményezett a 3. számú nyomtatvány szerinti nyilatkozatot megtegye.** A nyilatkozatot eredményes pályázat esetén, a döntésről szóló értesítésben megjelölt időpontig kell benyújtani.

15. A pályázattal kapcsolatos felvilágosítás adása

A pályázattal kapcsolatban felvilágosítást Fodor Réka pénzügyi ügyintéző ad a 06-83-370-001 telefonszámon, vagy a penzugy@zalasanto.hu e-mail címen. Személyesen a Keszthelyi Közös Önkormányzati Hivatalban Zalasántói Kirendeltségén 8353 Zalasántó Fő u 50.

16. A pályázat elkészítése során kötelezően használandó dokumentumok mintái:

A pályázatot az 1. szám alatt csatolt pályázati adatlapon, a szükséges nyilatkozatokat a 2. és 3. számú minta alapján kell megtenni.

PÁLYÁZATI ADATLAP
Zalaszentő Község Önkormányzata
„Civil Szervezetek 2026. évi önkormányzati támogatása” című
pályázati felhívásához

A PÁLYÁZÓ SZERVEZET

- a) megnevezése:
- b) székhelye:
- c) telephelye:
- d) adószáma:
- e) nyilvántartásba vételi okirat száma:
- f) nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:.....
-
- g) törvényes képviselőjének neve:
- h) törvényes képviselőjének címe:.....
-
- i) bankszámláját vezető pénzügyintézet megnevezése:
-
- j) bankszámlaszáma:
- k) e-mail címe vagy a képviselő telefonszáma:

A PÁLYÁZÓ SZERVEZET TEVÉKENYSÉGÉNEK, ILLETVE A TERVEZETT PROGRAMNAK A KAPCSOLÓDÁSA AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADATAIHOZ
 (konkrétan mely önkormányzati feladatellátást segíti a pályázó szervezet tevékenysége, illetve a tervezett program, különösen a helyi közösségek érdekeinek céljainak szolgálata tekintetében):

2026. évben a pályázó szervezet részére

a) az államháztartás központi alrendszeréből igényelt/kapott* egyéb költségvetési támogatásból, valamint külföldi forrásokból származó összeg:.....Ft,

b) az állam, az Országgyűlés, a Kormány, a miniszter, illetve költségvetési szerv által alapított vagy tulajdonolt alapítványtól, közalapítványtól, köztestülettől, nonprofit vagy más gazdasági társaságtól igényelt/kapott* támogatás összege:Ft.

I. MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁSI IGÉNY	
Az igényelt támogatás összege 2026. évi működési támogatásra:Ft (ÁFA-val)	
A 2026. évre tervezett tervezet működési kiadások összege:Ft Ebből a) rendelkezésre álló összeg:Ft b) az önkormányzattól igényelt támogatás összege:Ft c) egyéb forrás:Ft	
Visszaigényelhető ÁFA összege:Ft	
A támogatás felhasználásának időbeli ütemezése: 1. Kezdő időpont: 2. Befejező időpont:	

Kelt:, 2026.

.....
pályázó képviselőjének
aláírása

N y i l a t k o z a t
Zalaszántó Község Önkormányzata által
„Civil Szervezetek 2026. évi önkormányzati támogatása”
elnevezésű pályázathoz

Nyilatkozatot benyújtó civil szervezet (továbbiakban: pályázó)

- a) megnevezése:
- b) székhelye:
- c) telephelye:
- d) adószáma:
- e) nyilvántartásba vételi okirat száma:
- f) nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:
- g) törvényes képviselőjének neve:
- h) törvényes képviselőjének címe:

Alulírott,
mint a pályázó törvényes képviselője, ezennel nyilatkozom, hogy a pályázóval szemben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B. §-ában foglalt kizárási okok nem állnak fenn.

Kelt:, 2026.

.....
aláírás

N y i l a t k o z a t
Zalaszentő Község Önkormányzata által
„Civil Szervezetek 2026. évi önkormányzati támogatása”
elnevezésű pályázati eljárásban megkötendő támogatási szerződéshez

Nyilatkozatot benyújtó civil szervezet (továbbiakban: pályázó)

- megnevezése:
- székhelye:
- telephelye:
- nyilvántartásba vételi okirat száma:
- nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:
- törvényes képviselőjének neve:
- törvényes képviselőjének címe:
- adószám:

Alulírott,
mint a pályázó törvényes képviselője, ezennel nyilatkozom, hogy

1. a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valódiak, hitelesek, továbbá az adott tárgyban támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg

- a) nem nyújtottunk be,
- b) benyújtottunk,időpontban, részére.

2. a pályázó nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban

3. a pályázó hozzájárul ahhoz, hogy a támogatással kapcsolatos adataihoz a támogató szervezet, valamint a jogszabályokban meghatározott egyéb szervezetek ellenőrzés céljából hozzáférjenek

4. a pályázó megfelel az Áht. 50. §. (1) bekezdésében meghatározott követelményeknek,

5. a pályázó vállalja a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 83. §. (1) bekezdése szerinti bejelentési kötelezettség teljesítését és a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait az e rendeletben foglaltak szerint visszafizeti,

6. a pályázó a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal

- a) rendelkezik
- b) nem rendelkezik.

Kelt:, 2026.

.....
aláírás



ELŐTERJESZTÉS

ZALASZÁNTÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2026. március 26-i soros, nyílt ülésére

Tárgy:

- I. Beszámoló a Keszthelyi Közös Önkormányzati Hivatal
2025. évi tevékenységéről**
- II. A Keszthelyi Közös Önkormányzati Hivatal
szervezeti és működési szabályzatának módosítása**

Előterjesztő, törvényességi ellenjegyzés

.....
Dr. Gábor Hajnalka
jegyző

Az előterjesztést készítette, összeállította:

.....
Dr. Gábor Hajnalka
jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Beszámoló a Keszthelyi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi tevékenységéről

Az Mötv. 13. § (1) bekezdése szerint a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:

1. településfejlesztés, településrendezés;
2. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
3. a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
4. * törvényben meghatározott kivételekkel az egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások;
5. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);
6. óvodai ellátás;
7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
8. * gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
- 8a. * szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg;
9. lakás- és helyiséggazdálkodás;
10. a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;
11. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
12. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
13. helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
14. a kistermelők, őstermelők számára – jogszabályban meghatározott termékeik – értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;
15. sport, ifjúsági ügyek;
16. nemzetiségi ügyek;
17. közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
18. helyi közösségi közlekedés biztosítása;
19. *
20. távhőszolgáltatás;
21. víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja szerint a „jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről”. Munkatársaim közreműködésével és segítségével a Keszthelyi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról a Tisztelt Képviselő-testület számára az alábbi tájékoztatást adom:

Az osztályok részletes tevékenységét az I. Melléklet tartalmazza.

II. A Keszthelyi Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatának módosítása

Az elmúlt időszakban áttekintésre és racionalizálásra került a Közös Hivatalon belüli munkaelosztás. A feladatok biztosítására az önkormányzaton és a hivatalon belül kerül sor a jövőben, a szükséges közzétételi kötelezettségeket érintően részint a Polgármesteri Kabinet, részint pedig az Önkormányzati és Igazgatási Osztály munkatársai által. Erre tekintettel indokolttá vált a hivatalt érintően a munkakört betöltő munkatárs jogviszonya megszűnését követően az alkalmazásfejlesztő ügyintéző munkakör megszüntetése, mellyel egy fős létszámcsökkentésre kerülhet sor.

További változást jelent néhány munkakör elnevezésének és a feladatok elvégzésének felülvizsgálata során az osztályok közötti munkamegosztást is figyelembe véve, azok pontosítása.

A szervezeti és működési szabályzat módosítását indokolja továbbá, hogy a Zalaszentőti Kirendeltségen a korábban a székhely hivatalhoz átvett munkatárs helyére új ügyintéző felvétele történt, melynek során áttekintésre kerültek a munkaköri feladatok. Ennek okán a korábbi pénzügyi ügyintéző munkakör igazgatási ügyintéző munkakörre történő módosítása javasolt.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat I.

.../2026. (III. 26.) számú képviselő-testületi határozat

Zalaszentőti Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a „Beszámoló a Keszthelyi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi tevékenységéről, a Keszthelyi Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatának módosítása” című előterjesztést, és az alábbi határozatot hozta:

Zalaszentőti Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Keszthelyi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Határozati javaslat II.

.../2026. (III. 26.) számú képviselő-testületi határozat

Zalaszentőti Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a „Beszámoló a Keszthelyi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi tevékenységéről, a Keszthelyi Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatának módosítása” című előterjesztést, és az alábbi határozatot hozta:

1. Zalaszentőti Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Keszthelyi Közös Önkormányzati Hivatal létszámát 2026. április 10. napjával 1 fővel csökkenti, létszámát 56 főben állapítja meg.
2. Zalaszentőti Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Keszthelyi Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatának 2026. április 10-ei hatállyal történő módosítását egységes szerkezetben a MELLÉKLET szerint jóváhagyja.
3. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a képviselő-testület döntéséről a székhely hivatalt értesítse.

Határidő: 2026. március 31.
Felclős: Dézsi Attila Ferenc polgármester

Keszthely, 2026. március 16.



ELŐTERJESZTÉS

ZALASZÁNTÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2026. március 26-i soros, nyílt ülésére

Tárgy:

Közművelődési szolgáltatási terv jóváhagyása

Előterjesztő:

.....
Dézi Attila Ferenc
polgármester

Az előterjesztést készítette:

.....
Szeitl Krisztina
közművelődési munkatárs

Varga Viktória
kirendeltségvezető

*Az előterjesztést jóváhagyta, törvényességi
ellenjegyzés:*

.....
dr. Gábor Hajnalka
jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi szintek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet előírásai alapján: „A feladatellátó az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet készít.

(2) Az éves szolgáltatási terv tartalmazza

- a) a biztosított közművelődési alapszolgáltatások keretében tervezett közösségi programok, tevékenységek és folyamatok (a továbbiakban együtt: közösségi tevékenység) megnevezését,
- b) a közösségi tevékenység céljának rövid leírását,
- c) az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását azzal, hogy minden egyes közösségi tevékenység csak egy alapszolgáltatásba sorolható be,
- d) a közösségi tevékenység rendszerességét vagy tervezett időpontját és a résztvevők tervezett számát, valamint
- e) a helyi lakosság közösségi tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait.

...

(5) A feladatellátó az éves szolgáltatási tervet a feladatellátás helyén, továbbá a közművelődési intézményben vagy a közösségi szinten, illetve a helyben szokásos módon közzéteszi legkésőbb a fenntartói jóváhagyást követő 15 napon belül.

(6) Közművelődési intézmény esetében az éves szolgáltatási terv a közművelődési intézmény éves munkatervének részét képezi.”

Fent hivatkozott jogszabályi előírásnak megfelelően Szeitl Krisztina közművelődési munkatárs az önkormányzat 2026. évi szolgáltatási tervét elkészítette, amely az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozatot elfogadni szíveskedjék!

Zalaszántó, 2026. 03. 11.

Décsi Attila Ferenc
polgármester

Határozati javaslat
...../2026. (III. 26.) számú képviselő-testületi határozat

Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a „**2026. évi közművelődési szolgáltatási terv jóváhagyása**” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat 2026. évre szóló közművelődési szolgáltatási tervét az előterjesztés melléklete szerint jóváhagyja.

Felkéri a polgármestert, hogy a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet előírásai szerint a közművelődési szolgáltatási terv közzétételéről gondoskodjon.

Határidő: azonnal

Felelős: Dézsi Attila Ferenc polgármester

2026. évi programtervezet Zalaszántó

Január

01.01. Bundáskenyér fesztivál
01.03. Újévi túra
01.21. Nyugdíjasklub nap
01.31. Disznóvágás
Hetente 2 csoport horgolás zsinórfonallal szakkör
Hetente jóga, Baba-mama klub

Február

02.11. Nyugdíjas klubnap- farsang
02.21. Farsang
02.28. Batyus Farsang
Hetente 2 csoport horgolás zsinórfonallal
Hetente jóga, Baba-mama klub

Március

03.13. Március 15-i megemlékezés, koszorúzás
03.14. IV. Oltónap és Magbörze
03.15. 48'-as emléktúra
03.15. Szlovénia koszorúzás
03.25. Nyugdíjas klubnap- Húsvétra hangolódva
03.27. Az utolsó keringő-zenés-verses találka
03.28. Tavaszi rügyfakadás- Tarjasütő verseny
Kannavirágok ültetése - nyugdíjasklub
Hetente 2 csoport horgolás zsinórfonallal
Hetente jóga, Baba-mama klub

Április

04.05. Húsvéti fészekrablás
04.11. Költészet napja
04.14. Föld napja- szemétszedés
04.15. Nyugdíjas klubnap – túra
04.17. Költészet napi vetélkedő -iskola
04.18. MHA estje
04.24. Népviselet napja
04.25. Cseresznyevirágzás túra
04.30. Anyák napja –ovi- kultúrház
04.30. Magyar Film Napja- Könyvtármozi
Hetente 2 csoport horgolás zsinórfonallal, 1 csoport szalmafonás szakkör

Hetente jóga, Baba-mama klub, Társasjáték klub

Május

05.03. Anyák napi hangverseny

05.20. Nyugdíjas klubnap-kirándulás

05.21. Művészeti fesztivál- kultúrház- iskola

05.22. Könyvtármozi

05.29. Gyereknap- iskola

05.30. Tojásfesztivál és gyereknap

05.31. Hősök és Áldozatok napja- megemlékezés

Hetente 2 csoport horgolás zsinórfonallal, 1 csoport szalmafonás szakkör

Hetente jóga, Baba-mama klub, Társasjáték klub

Június

06.04. Trianoni megemlékezés

06.05. Ovis ballagás, évváró

06.07. Pedagógus nap

06.12. Családi nap és túra- óvoda

06.13. Zalaszentő egykor- ÉRTÉKNAP

06.17. Nyugdíjas klubnap- túra

06.20. Ballagás- iskola

06.20. ? Nyárindító bál

06.23. Évváró- iskola

Hetente jóga, Baba.-mama klub, Társasjáték klub

Július

07.06.-10. Nyári tábor a Kúriában

07.15. Nyugdíjas klubnap

07.24. Könyvtármozi

Hetente jóga, Baba-mama klub, Társasjáték klub

Augusztus

08.01-02. Szántói Nyári Vigasságok

08.14. Táncház

08.19. Nyugdíjas klubnap

08.19. Augusztus 20-i megemlékezés

08.29. Szüreti felvonulás

Hetente jóga, társaskör, Baba -mama klub

Szeptember

09.05-06. XVI. Szántai Lovas Találkozó—Puszták Népe Lovas Viadal
09.16. Nyugdíjas klubnap- lecsóparty
09.29. Népmese világnapja
Hetente jóga, társaskör, Baba- mama klub

Október

10.03. IX. Vadlán Ultra Terep futóverseny
10.06. Megemlékezés- iskola
10.10. Almanap
10.17. Idősek napja
10.22. Október 23-i megemlékezés- iskola
10.23. 56'os emléktúra
Hetente jóga, társaskör, Baba-mama klub

November

11.11. Márton nap - ovi
11.12. Nyugdíjas klubnap– Libavacsora
11.14. Libanap
11.21. Adventre hangolódva
11.22. Adventi workshop - Adventi koszorúkészítés
11.27. Adventi workshop - Adventi koszorúkészítés
11.28. I. adventi gyertyagyújtás
Hetente jóga, társaskör, Baba-mama klub

December

12.04. Mikulás-szoba nyitás
12.05. Falumikulás
12.05. II. Adventi gyertyagyújtás
12.12. III. Adventi gyertyagyújtás
12.18. Falukarácsony
12.19. IV. adventi gyertyagyújtás
12.21. Nyugdíjas klubnap Óévbúcsúztató
12.30. Regölés
Hetente jóga, társaskör, Baba-mama klub

Szolgáltatási terv előlap

Tárgyév	2026
Település neve	Zalaszántó
A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja	
Közművelődési intézmény neve	Gersei Pethő kúria Közösségi színtér
Közművelődési intézmény székhely címe	8353 Zalaszántó, Fő u. 83.
Ellátott alapszolgáltatások	
Felclős vezető neve	
Szakmai vezető neve	
Kitöltő neve és beosztása	Szeitl Krisztina- Közművelődési szakember
Kitöltő telefonszáma	70/286-5854
Kitöltő e-mail címe	kozmuvelodes@zalasanto.hu

|

ÉVES MUNKATERV

Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)

Közművelődési alapszolgáltatások	Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)	A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben rész vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja	(1) Állami normatíva - bér + járulékok	(1) Állami normatíva - dologi kiadás	(2) Önkormányza ti támogatás (állami normatíva kívül) - bér + járulékok	(2) Önkormányza ti támogatás (állami normatíva kívül) - dologi kiadás	(3) Egyéb hazai állami pályázati támogatás (NKA, Csoóri Alap, egyedi támogatás...) - bér + járulékok	(3) Egyéb hazai állami pályázati támogatás (NKA, Csoóri Alap, egyedi támogatás...) - dologi kiadás
	Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlesztésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása	regionális közművelődési színter teremtése és szervezése állami forrásból, magán forrásból						2.043.000,-		4.757.000,-			
	A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése		helyszíni biztosítás	igény szerint	50	Gersei Pethő kúria			227.000,-				
	Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása			igény szerint	50	Gersei Pethő kúria							
	A hagyományos közösségi kulturális értékek átöröklése feltételeinek biztosítása												
		állami ünnepek	ünnepek kulturájának ápolása		50-60						80.000,-		
		helyi értéktár munkája	helytörténettel kapcs. csoport támogatása			Gersei Pethő kúria							
		adventi készülődés	ünnepek szervezése	november	40	Gersei Pethő kúria							
		szalkörök	népi iparművészettel kapcs. csoport szervezése, működésének	januártól- júniusig, októbertől decemberig hetente 2x foglalkozás	20	Gersei Pethő kúria							
	Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása												
Egyéb, nem kötelező n ellátandó közmű- velődési feladat	A tehetséggondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása												
	Kulturális alapú gazdaságfejlesztés												
	ÖSSZESEN ÁLLAMI NORMATÍVA										80.000,-		
	Rendezvény/program/projekt 1.	Tojásfészke és Gyereknep	közösségépítés	2026.05.30	80-100	Gersei Pethő kúria	(nem kerülhet ide összeg)	(nem kerülhet ide összeg)		600.000,-			
	Rendezvény/program/projekt 2.	Zalaszentő egykor ERTEKNAP	közösségépítés	2026.06.13	100	Gersei Pethő kúria				300.000,-			
	Rendezvény/program/projekt 3.	Szántói Nyári Vigasságok	közösségépítés	2026.08.01	300	Zalaszentő- Vásártér	(nem kerülhet ide összeg)	(nem kerülhet ide összeg)		1.400.000,-			
	Rendezvény/program/projekt 4.	Szüreti felvonulás	közösségépítés	2026.08.29	200-220	Zalaszentő	(nem kerülhet ide összeg)	(nem kerülhet ide összeg)		600.000,-			
	Rendezvény/program/projekt 5.	Almanap	közösségépítés	2026.10.10	100-120	Gersei Pethő kúria				700.000,-			
	Rendezvény/program/projekt 6.	Idősek napja	közösségépítés	2026.10.17	130	Kulturház				800.000,-			
	Éves munkatervben szereplő bevételek összesítése										4.480.000,-		
	ÉVES BEVÉTEL ÖSSZESEN (1)+(2)+(3)+(4)+(5)+(6)												

Jóváhagyási záradék

Zalaszentő település önkormányzata a közművelődési közösségi színtér 2026. évi szolgáltatási tervét a /2026 () számú határozatával jóváhagyta

Zalaszentő település önkormányzata a Gersei Pethő kúria Községi Színtér közművelődési intézmény szolgáltatási tervét a 2026. évi munkaterv részeként a /2026 (.....). számú határozatával jóváhagyta.

Kihirdetési záradék

A szolgáltatási tervet a közművelődési közösség színtér/közművelődésintézmény székhelyén és telephelyén az előcsarnokban/aulában jól látható helyen legkésőbb a jóváhagyást követő 15 napon belül ki kell helyezni.



ELŐTERJESZTÉS

ZALASZÁNTÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2026. március 26-i soros, nyílt ülésére

Tárgy:

2026. évi közművelődési programterv

Előterjesztő:

.....
Décsi Attila Ferenc
polgármester

Az előterjesztést készítette:

.....
Varga Viktória
kirendeltségvezető

*Az előterjesztést jóváhagyta, törvényességi
ellenjegyzés:*

.....
dr. Gábor Hajnalka
jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Zalaszentő Község Önkormányzata képviselő-testülete 181/2025. (XII.18.) számú képviselő-testületi határozatával fogadta el az önkormányzat 2026. évi munkatervét. A munkatervben a március 26. napján tartandó soros testületi ülésre tervezte napirendként tárgyalni a 2026. közművelődési programtervet.

Szeitl Krisztina közművelődési munkatárs a 2025. évi beszámolót és a 2026. évi programtervet elkészítette, amely az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt képviselő-testületet, hogy az előterjesztést és annak mellékletét képező programtervet megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Zalaszentő, 2026. 03. 11.

Dézi Attila Ferenc
polgármester

Határozati javaslat
...../2026. (III. 26.) számú képviselő-testületi határozat

Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta „**2026. évi közművelődési programterv**” című előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat 2026. évi közművelődési programtervét a melléklet szerint jóváhagyja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dézi Attila Ferenc polgármester

Szeitl Krisztina közművelődési munkatárs

Beszámoló Zalaszántó közművelődési tevékenységéről – 2025

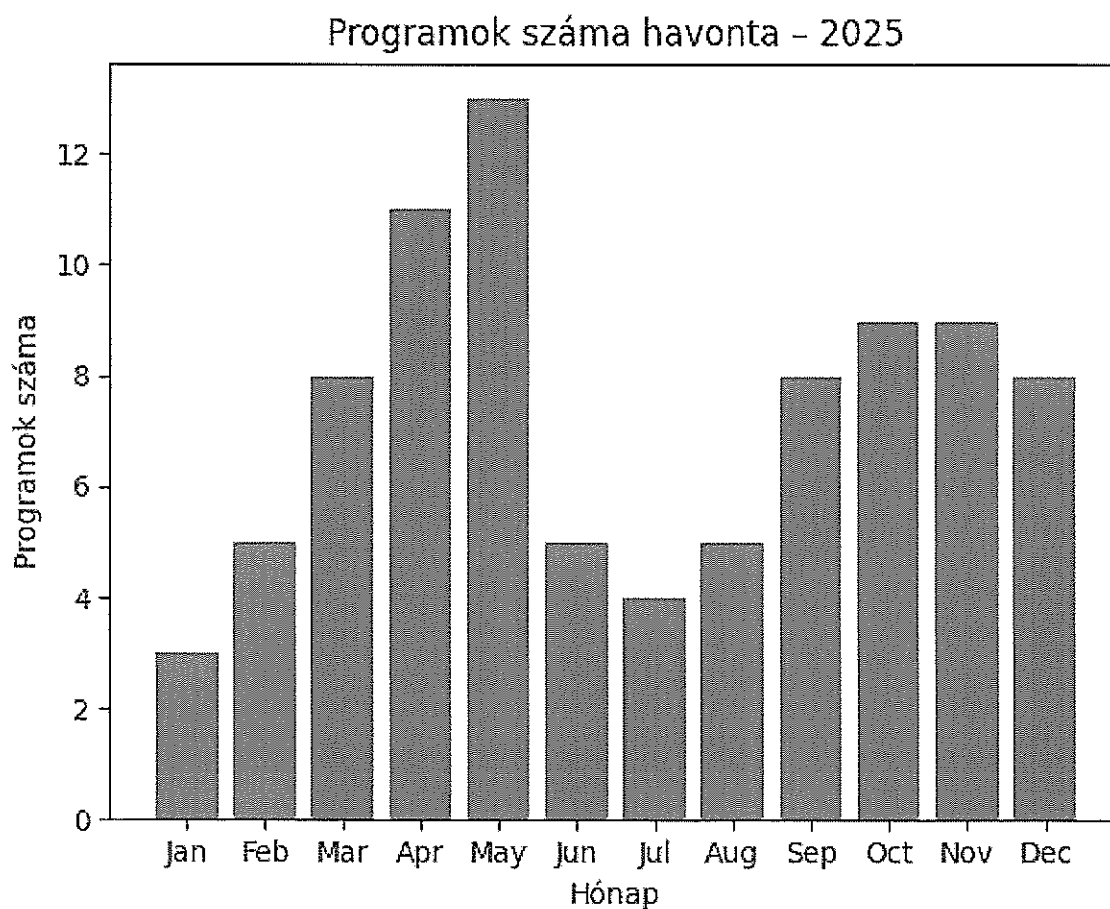
1. Bevezetés

A települési közművelődési feladatok célja Zalaszántó közösségi és kulturális életének erősítése, a helyi hagyományok ápolása, valamint a lakosság számára elérhető kulturális programok biztosítása.

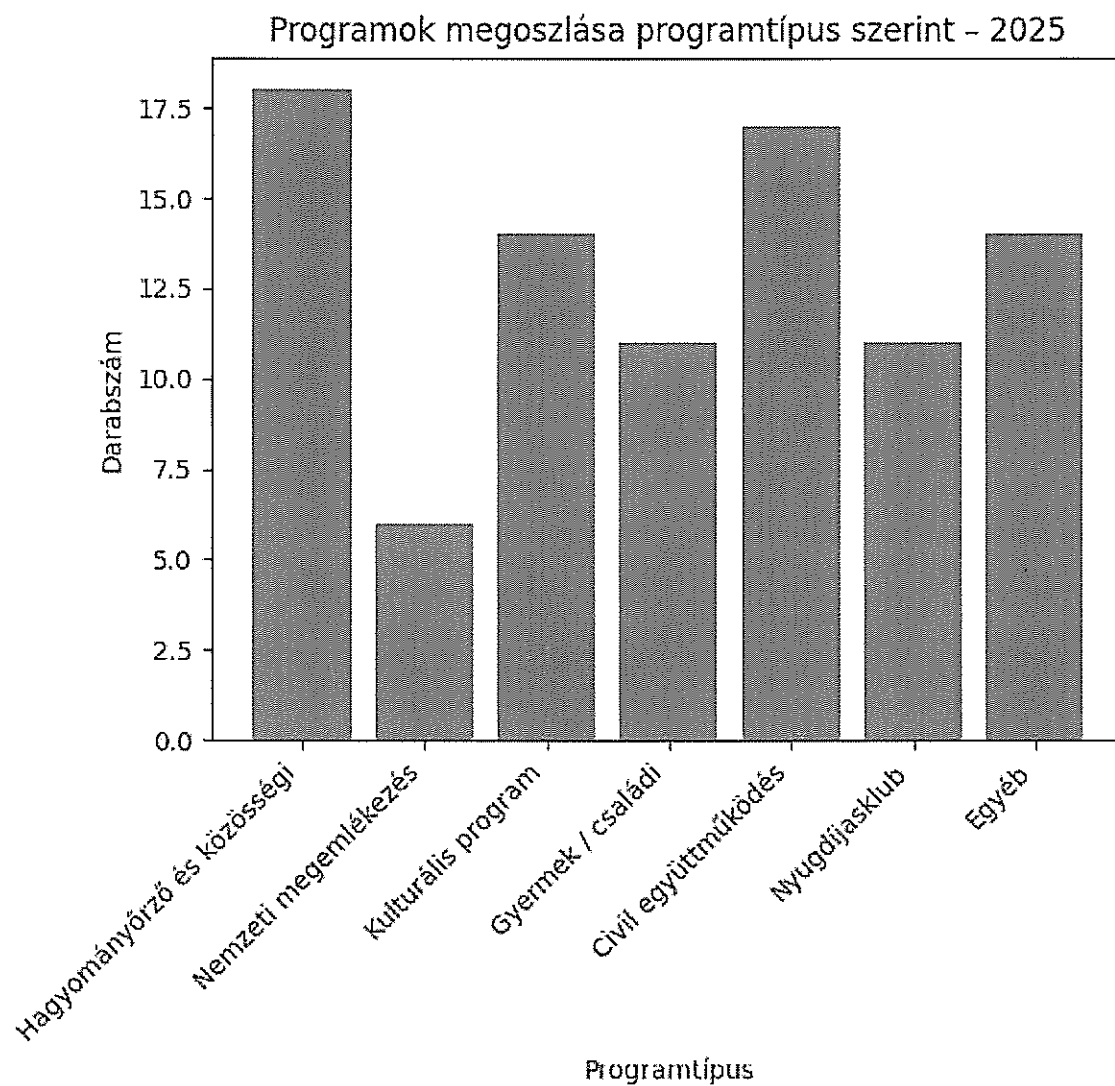
2. Megvalósult programok

2025-ben Zalaszántón összesen 91 közművelődési rendezvény valósult meg. A programok között hagyományőrző események, közösségi fesztiválok, kulturális programok, gyermek- és családi rendezvények, valamint civil szervezetekkel közösen megvalósított események szerepeltek.

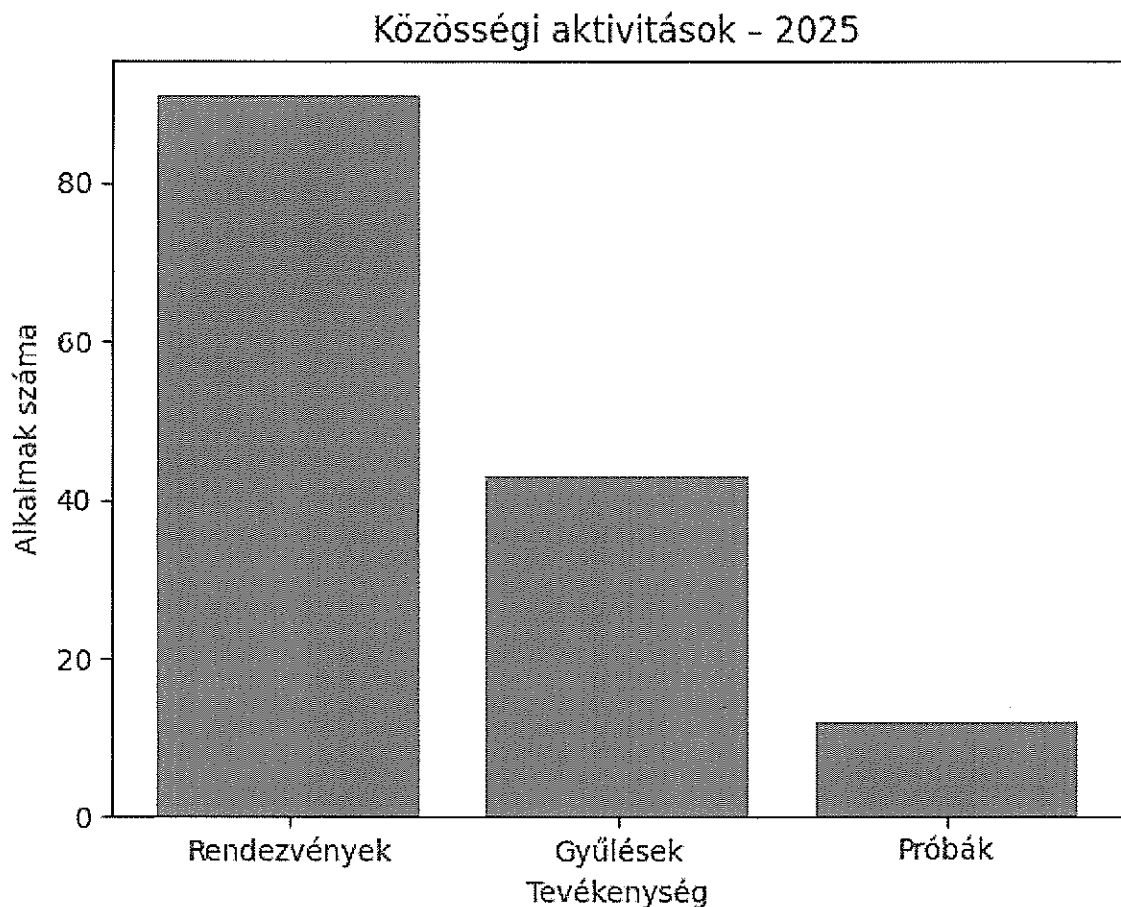
3. Programok száma havonta



4. Programok megoszlása típus szerint



5. Közösségi aktivitások



Az év során 43 szervezési egyeztetés és megbeszélés, valamint 12 próba segítette a programok megszervezését és lebonyolítását.

6. Rendszeres közösségi foglalkozások

A településen rendszeresen működtek közösségi foglalkozások, többek között kézműves szakkörök, jógaórák, baba–mama klub, társasjáték klub és nyelvi foglalkozások.

A rendszeres programokkal együtt a közösségi események száma éves szinten meghaladta a 350 alkalmat.

7. Pályázati tevékenység

A 2025. év során a közművelődési és közösségi programok megvalósítását jelentős mértékben támogatta a pályázati tevékenység. Az év folyamán **több mint 20 pályázat előkészítésében és megvalósításában vettem részt**, amelyek az önkormányzathoz, illetve a településen működő civil szervezetekhez kapcsolódtak.

A pályázatok jelentős részét saját magam készítettem el, míg több esetben szakmai segítséget nyújtottam az előkészítéshez és benyújtáshoz. A sikeres pályázatok esetében a

projekt-előkészítés, a megvalósítás koordinálása, valamint a pénzügyi és szakmai elszámolások elkészítése is a feladataim közé tartozott.

A pályázati tevékenység eredményeként **közel 30 millió forint támogatás érkezett a településre**, amely jelentős mértékben hozzájárult a helyi programok, közösségi kezdeményezések és fejlesztések megvalósításához.

A pályázati eredmények között említhető továbbá az **Országfásítási Programban** elnyert **10 darab fa**, amelyek a település játszóterén kerültek elültetésre, hozzájárulva a környezet szépítéséhez és a közösségi terek fejlesztéséhez.

8. Szakmai részvétel

A 2025. év során kiemelt figyelmet fordítottam a szakmai fejlődésre és a közművelődési területen zajló szakmai folyamatok nyomon követésére. Ennek érdekében **négy alkalommal vettem részt szakmai napokon, továbbképzéseken és szakmai fórumokon.**

A rendezvények lehetőséget biztosítottak arra, hogy megismerjem a közművelődési szakterület aktuális irányait, a jó gyakorlatokat, valamint a kulturális és közösség-fejlesztési programok megvalósításával kapcsolatos tapasztalatokat.

A szakmai találkozók hozzájárultak a kapcsolatrendszer bővítéséhez, valamint ahhoz is, hogy a megszerzett tapasztalatokat a település közművelődési tevékenységében, programjainak szervezésében és fejlesztésében hasznosítani tudjam.

9. Összegzés

A 2025. év során Zalaszántó közművelődési élete aktív és sokszínű volt. A megvalósult programok hozzájárultak a település közösségi életének erősítéséhez, a helyi hagyományok ápolásához, valamint a különböző korosztályok kulturális és közösségi aktivitásának növeléséhez.

A rendezvények és közösségi programok megvalósításában jelentős szerepet játszottak a helyi intézmények, civil szervezetek és önkéntes segítők, akik munkájukkal hozzájárultak a település közösségi életének fejlődéséhez.

Összességében elmondható, hogy a 2025. évben megvalósult közművelődési tevékenység stabil alapot biztosít a település kulturális életének további fejlődéséhez.

A beszámoló végén szeretném megköszönni Polgármester Úr, valamint mindazon képviselők támogatását és együttműködését, akik javaslataikkal, munkájukkal és segítő hozzáállásukkal hozzájárultak a település közművelődési tevékenységének sikeres megvalósításához, és ezzel az én munkámat is segítették.

Zalaszántó, 2026.03.16.

Szeitl Krisztina
közművelődési szakember

2025. évi megvalósult programok Zalaszántón

Január

01.01. Bundáskenyér fesztivál
01.04. Újévi túra- Három Hegy Egyesület (továbbiakban HHE)
01.30. Vásár – kultúrház
Hetente ASzakkör- szövés kereten
Kéthetente nemezelés, vesszőfonás

Február

02.20. Színjátszók vacsora
02.21. Farsang- Óvodai és iskolai szk
02.22. Farsang – ZE
02.27. Farsang- nyugdíjasklub
Hetente ASzakkör- szövés kereten
Hetente makramé
Kéthetente nemezelés, vesszőfonás

Március

03.01. Malomvölgyi Hóvirágok Alapítvány estje
03.01. III. Oltónap és Magbörze
03.14. Március 15-i megemlékezés, koszorúzás
03.15. 48'-as emléktúra- Rezi – HHE
03.16. Szlovénia koszorúzás
03.20. klubnap- kirándulás Tavasbarlang –nyugdíjasklub
03.28. Fogd a kezem!- filmvetítés, beszélgetés az alkotókkal
Kannavirágok ültetése- nyugdíjasklub
Hetente ASzakkör- szövés kereten
Kéthetente nemezelés, vesszőfonás

Április

04.05. Cseresznyevirágzás túra- HHE
04.09. Hotel Menthol- színház Zalaegerszeg
04.12. klubnap- kirándulás (Tulipgarden) nyugdíjasklub
04.14. Föld napja- szemétszedés
04.15. vásár a kultúrházban
04.17. klubnap, húsvétra hangolódva- nyugdíjasklub
04.20. Húsvéti fészekrablás
04.24. Népviselet napja
04.26. Jótékonyági virág-és palántavásár süтивásárral – FJE

04.30. Anyák napja –ovi- kultúrház
Hetente ASzakkör- szövés kereten
Kéthetente nemezelés, vesszőfonás
Hetente jóga

Május

05.04. Anyák napi köszöntő
05.08. Véradás
05.09. Madarak, fák napja- iskola
05.09. Ovi mozi- kultúrház
05.10. kirándulás- (Plitvicei tavak)- nyugdíjasklub
05.10. Régiófesztivál- KultúrÉtlap- színjátszók
05.10. Társasjáték délután-Babra Meggy társaskör
05.15. klubnap (kisgörbői klublátogatás)- nyugdíjasklub
05.15. Művészeti fesztivál- kultúrház- iskola
05.18. Festmény kiállítás
05.20. 8 Nő- Színházlátogatás- Zalaegerszeg
05.25. Hősök és Áldozatok napja- megemlékezés
05.31. Tojásfesztivál + ASzakkör kiállítás
Hetente ASzakkör- szövés kereten
Hetente makramé
Kéthetente nemezelés, vesszőfonás
Hetente jóga, társaskör

Június

06.06. Ovis ballagás, évzáró
06.07. Orgonák éjszakája- Petőfi Kulturális Program
06.13. Zalaszántó egykor- kiállítás
06.19. Kenyér lángos sütés -nyugdíjasklub
06.20. Évzáró- iskola
Hetente jóga, társaskör, Baba-mama klub, Francia óra

Július

07.07.-11. Nyári tábor a kúriában - Zalaszántóért Egyesület
07.17. Kirándulás Hollókőre- nyugdíjasklub
07.19. Megemlékezés a háborús hősekről- emléktábla avatás
07.21. Magyar álmvasutak- Déryné program
Hetente jóga, társaskör, Baba-mama klub, Francia óra

Augusztus

08.01-03. Szántói Nyári Vigasságok-
08.15. Táncház a kúriában
08.16. Családi Sportnap-Babra Meggy Társaskör
08.21. Klubnap – Egervári színházlátogatás- nyugdíjasklub
08.30. Díszpolgári cím átadása- Bajner Dezsőné
Hetente jóga, társaskör, Baba-mama klub, Francia óra

Szeptember

09.05-07. XV. Szántai Lovas Találkozó—Puszták Népe Lovas Viadal
09.08-20. Elektromos-, vas-, és gumigyűjtés
09.11. Vértelés
09.11. Nemezelő workshop
09.11-13. Zalasántói közösségépítő napok- FJE
09.18. Parlamentlátogatás- nyugdíjasklub
09.22. Vásár a kultúrban
09.30. Vitéz László program- ovi
Hetente jóga, társaskör, Baba-mama klub, Francia óra
Aszakkör

Október

10.04. VIII. Vadlán Ultra Terep futóverseny
10.06. Megemlékezés- iskola
10.08-09. Nemezelő workshop
10.10. Vig Balázs író- olvasó találkozó ovi- sul
10.16. klubnap Lecsóparty- nyugdíjasklub
10.18. Almanap- babakiállítás
10.22. Október 23-i megemlékezés- iskola
10.23. 56-os emléktúra- HHE
10.25. Idősek napja
Hetente jóga, Baba-mama klub, Francia óra
Aszakkör- Horgolás zsinórfonallal

November

11.06. Lomtalanítás
11.08. XV. éves jubileumi est – HHE
11.09. Temető megemlékezés
11.11. Márton napi libanap – ovi
11.13. Márton napi kacsasütés- nyugdíjasklub
11.21. MHA estje
11.22. Adventre hangolódva

11.27. Vásár a kultúrban
11.29. I. adventi gyertyagyújtás
Hetente jóga, Baba-mama klub, Francia óra
Aszakkör- Horgolás zsinórfonallal

December

12.04. Falumikulás- Karácsonyi -szobanyitás
12.06. II. Adventi gyertyagyújtás
12.12. TÚPO vacsora
12.13. III. Adventi gyertyagyújtás
12.19. Karácsonyi műsor
12.18. klubnap- Óévbúcsúztató- nyugdíjasklub
12.20. IV. adventi gyertyagyújtás
12.30. Regölés HHE
Hetente jóga, Baba-mama klub, Francia óra
Aszakkör- Horgolás zsinórfonallal

+Gyűlések, megbeszélések 43 alkalom
+Próba 12 alkalom



ELŐTERJESZTÉS

ZALASZÁNTÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2026. március 26-i soros, nyílt ülésére

Tárgy:

Óvodai beiratkozás időpontjának jóváhagyása

Előterjesztő:

.....
Dézi Attila Ferenc
polgármester

Az előterjesztést készítette:

.....
Varga Viktória
kirendeltségvezető

*Az előterjesztést jóváhagyta, törvényességi
ellenjegyzés:*

.....
dr. Gábor Hajnalka
jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Zalaszentő Község Önkormányzata fenntartásában működő Zalaszentői Kópékuckó Óvoda és Mini Bölcsőde köznevelési intézmény beíratási időpontjára az intézmény vezetője megküldte javaslatát. A javaslat az előterjesztés mellékletét képezi.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a alapján, valamint a nevelési-oktatási intézmények és köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet rendelkezései szerint az óvodai beíratás időpontjáról – jóváhagyás céljából - tájékoztatni kell a fenntartót.

A beíratkozás fent hivatkozott rendelet szerint meghatározott időintervallumban történik. A képviselő-testület jóváhagyását követően a beíratkozás időpontját az intézmény közli a szülőkkel. Az ezzel kapcsolatos információkat az intézménynek a beíratás időpontját megelőzően 30 nappal korábban közzé kell tenniük honlapjukon (vagy ennek hiányában a helyben szokásos módon).

EMMI rendelet: „20. § (1) Az óvodai beíratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beíratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beíratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal

- a) közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján,
- b) közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján, ennek hiányában a helyben szokásos módon, valamint
- c) tájékoztatja az óvoda működésének helye szerinti települési önkormányzatot, amennyiben a fenntartó nem települési önkormányzat.

(1a) A fenntartói közlemény, hirdetmény tartalmazza

- a) az óvodai felvételtől, az óvodai jogviszony létesítéséről,
 - b) az óvodai beíratkozás időpontjának meghatározásáról,
 - c) a gyermek óvodai beíratásához szükséges közokiratokról, dokumentumokról,
 - d) az óvodáztatási kötelezettség nem teljesítése esetén alkalmazható jogkövetkezményekről,
 - e) az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai felvételéről, a nevelésükre az alapító okiratuk szerint jogosult óvodákról és azok elérhetőségéről,
 - f) az alapító okiratuk szerint nemzetiségi nevelést folytató óvodákról és azok elérhetőségéről,
 - g) az óvoda felvételi körzetéről
- szóló tájékoztatást,
- h) az óvodai felvétel tárgyában meghozott döntés közlésének határnapját, amely legkésőbb a beíratkozásra kiírt utolsó határnapot követő 30. nap, valamint
 - i) a jogorvoslati eljárás szabályait.”

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy javaslataikat, észrevételeiket tegyék meg, és hozzák meg döntésüket.

Zalaszentő, 2026. 03. 06.

Décsi Attila Ferenc
polgármester

Határozati javaslat
...../2026. (III.26.) számú képviselő-testületi határozat

Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Zalaszentői Kópékuckó Óvoda és Mini Bölcsőde köznevelési intézményben a 2026/2027. tanévre vonatkozó beíratás időpontját 2026. április 21-23. közötti munkanapokon 8.00-16.00 óráig terjedő időtartamban határozza meg. Megbízta a polgármestert és az intézményvezetőt a szükséges tájékoztatás határidőben történő közzétételével.

Határidő: azonnal
Felclős: Dézsi Attila Ferenc polgármester
Fekete Zoltánné intézményvezető

HIRDETMÉNY

Értesítjük a Tisztelt Szülőket, hogy a 2026/2027-es nevelési-gondozási évre,
BÖLCSŐDEI BEIRATKOZÁS, igényfelmérés lesz:
(A bölcsődei beiratkozás, igényfelmérés is ebben az időpontban lesz.)

2026. április 21 23. 8:00 16:00 óra között.

A bölcsőde a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását biztosítja. A bölcsődei nevelés gondozás célja a családban nevelkedő kisgyermek számára a családi nevelést segítve, napközbeni ellátás keretében a gyermek fizikai- és érzelmi biztonságának és jóllétének megteremtése, feltétel nélküli szeretettel és elfogadással.

Bölcsődei ellátásban a gyermekek 20 hetes kortól 3 éves korukig részesülhetnek.

Felvételi szabályzatunknak megfelelően, felvételt nyerhet minden 3 év alatti zalaszántói kisgyermek, (aki már szilárd táplálkozású), előnyt élvezve azok, akik munkába állás miatt kérik gyermekük bölcsődei felvételét.

A felvételi kérelemhez-igényfelmérőhöz-csatolni szükséges a gyermek lakcím-, TAJ-kártya másolatát, születési anyakönyvi kivonatát, szülők lakcímkártyáját, személyi igazolványát, munkáltatói igazolást-szándéknnyilatkozatot.

A felvételi kérelem a beíratáskor az intézményben kerül kiosztásra.

SZERETETTEL VÁRJUK A LEENDŐ KIS BÖLCSISEINKET, AZ ÚJ CSALÁDOKAT!
(INFO.TEL.:30-628-8871, 06-83/370-014 Fekete Zoltánné bölcsőde vezető)

Zalaszántói Kópékuckó Óvoda és Mini Bölcsőde

HIRDETMÉNY

Értesítjük a Tisztelt Szülőket, hogy a 2026/2027-es nevelési évre az

ÓVODÁS KORÚ GYERMEKEK JELENTKEZÉSE

a Zalaszentőti Kópékuckó Óvoda és Mini Bölcsődébe

a következő időpontban történik:

2026. április 21-23. 8:00-16:00 óra között.

A bölcsődei beiratkozás, igényfelmérés is ebben az időpontban lesz.

Az óvodába be kell íratni azokat a gyermekeket, akik 2026. augusztus 31-ig betöltik legalább a 3. életévüket, és óvodai jogviszonnyal még nem rendelkeznek.

Az a szülő vagy törvényes képviselő, aki a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló óvodai nevelésben való részvétellel kötelezett gyermekét kellő időben az óvodába nem íratja be, a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló

2012. évi II. törvény 247. §. (1) bekezdés a) pontja alapján szabálysértést követ el.

A szülő kérheti gyermeke óvodai nevelés alóli felmentését 2026. április 15. napjáig abban az esetben, ha ezt a gyermek sajátos helyzete, családi körülményei indokolják. A gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnél az augusztus 31. napjáig, melyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a megyei kormányhivatal általános illetékességgel eljáró járási hivatala felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól a gyermeket a szülő kérelme alapján.

Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek szülője, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapiját (2026. április 2.) követő tizenöt napon belül írásban értesíteni az Oktatási Hivatalt.

Kérjük a Tisztelt Szülőket, hogy az év közbeni felvételi igényeket (azokra a gyermekekre vonatkozik, akik 2026. augusztus 31-e után töltik be a 3. életévüket, vagyis előfelvételi jelentkezők) is a fenti időpontban szíveskedjenek jelezni az óvodában.

A Zalaszentőti Óvoda sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelését is ellátó intézmény.

A Zalaszentőti Község Önkormányzata által fenntartott óvodába történő elhelyezésre:

- Zalaszentőti község, közigazgatási területén állandó lakhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező (életvitelszerűen ott élő *) szülők gyermekeinek van lehetősége.
- szabad férőhely esetén az ország bármely pontjáról van lehetőség beiratkozni

A jelentkezéskor szükséges okiratok:

- a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosító (születési anyakönyvi kivonat vagy személyi igazolvány),
- a gyermek lakcímét igazoló hatósági igazolvány (lakcímkártya),
- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa (személyi igazolvány és lakcímkártya)
- a gyermek TAJ kártyája.

Az óvodai felvétel tárgyában hozott döntés közlésének határnapija legkésőbb a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot (2026. április 23.) követő huszonegyedik munkanap.

Az óvodavezető írásbeli döntése ellen a szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő a közléstől számított tizenöt napon belül illetékmentes fellebbezési kérelmet nyújthat be a jegyzőhöz címezve az óvoda vezetőjénél.

A fenntartó jár el, és hoz másodfokú döntést.

* életvitelszerűen ott lakásnak minősül, ha a gyermek a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében található ingatlan otthonául használja és az ilyen ingatlan a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásában a gyermek lakóhelyeként vagy tartózkodási helyeként az óvodai beiratkozás első határnapiját megelőző három hónapnál régebb óta szerepel. Amennyiben ez nem teljesül, vagy azok ellenére bármely körülmény alapján arra lehet következtetni, hogy a gyermek a nyilvántartásban szereplő lakhelyén vagy tartózkodási helyén nem életvitelszerűen lakik, úgy az óvodavezető, illetve a (2) bekezdés szerinti esetben az óvodavezető vagy a fenntartó által szervezett bizottság jogosult felszólítani az óvodába jelentkező gyermek szülőjét, hogy az életvitelszerű körzetben lakás tényét akként igazolja, hogy a felszólítás kézhez vételétől számított 15 napon belül bemutatja a területileg illetékes védőnőtől származó, a védőnői ellátás igénybevételét igazoló nyilatkozatot.

SZERETETTEL VÁRJUK A LEENDŐ KIS ÓVODÁSOKAT, AZ ÚJ CSALÁDOKAT!
(INFO.TEL.:30-628-8871, 06-83/370-014 Fekete Zoltánné óvodavezető)

Zalaszentőti Kópékuckó Óvoda és Mini Bölcsőde



ELŐTERJESZTÉS

ZALASZÁNTÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2026. március 26-i soros, nyílt ülésére

Tárgy:

Helyi Választási Bizottsági tagok megválasztása

Előterjesztő:

.....
Dr. Gábor Hajnalka
HVI vezető, jegyző

Az előterjesztést készítette:

.....
Varga Viktória
kirendeltségvezető

*Az előterjesztést jóváhagyta, törvényességi
ellenjegyzés:*

.....
dr. Gábor Hajnalka
jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A köztársasági elnök a 2026. évi országgyűlési választásokat 2026. április 12. napjára tűzte ki.

Az egy szavazóköri településeken a szavazatszámoló bizottság feladat-és hatáskörét a Helyi Választási Bizottság gyakorolja.

A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény (a továbbiakban: Ve.) 23. §-a alapján:

„A helyi választási bizottság három – az egy szavazókörral rendelkező településen öt – tagját és legalább két póttagot a települési önkormányzat képviselő-testülete a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választásának évét megelőző évben, október 1. és november 30. között választja meg, személyükre a helyi választási iroda vezetője tesz indítványt.”

Zalaszentő Község Önkormányzata képviselő-testülete a Helyi Választási Bizottság tagjait és póttagjait 199/2023. (XI.27.) számú határozatával hagyta jóvá a jegyző által előterjesztett javaslatot, ami a HVB tagjainak megválasztásáról szólt.

Szekér Imréné póttag és Szakonyi Viktor tag a HVB tagságukról írásban lemondtak, így új tagokat szükséges megválasztani.

A Ve. értelmében:

35. § (1) Ha a választási bizottság választott tagjának megbízatása a 34. § (1) bekezdés a)–c) és f) pontja szerinti okból megszűnt, helyébe a póttagok megválasztására irányuló indítványban a soron következő póttag lép.

A képviselő-testület fenti döntése értelmében a póttagok sorrendje a következő volt:

Szekér Imréné

Takácsné Májlínger Rita

Mivel Szekér Imréné póttag megbízásáról lemondott, így Szakonyi Viktor tag helyébe Takácsné Májlínger Rita lép, aki a megbízást elfogadta.

A HVB esetében így kettő új póttagot szükséges választani.

A Ve. 188. § (1) bekezdése alapján a választási bizottságnak nem lehet tagja

- a) a köztársasági elnök,
- b) a háznagy,
- c) képviselő,
- d) alpolgármester,
- e) jegyző,
- f) másik választási bizottság tagja, választási iroda tagja,
- g) a Magyar Honvédséggel szolgálati viszonyban álló hivatásos és szerződéses katona, továbbá a tényleges szolgálatot ellátó önkéntes tartalékos katona, valamint
- h) jelölt.

(2) Nem lehet – a szavazatszámoló bizottság kivételével – a választási bizottság választott tagja az (1) bekezdésben foglaltakon túl

- a) párt tagja,
- b) a választókerületben jelöltet állító jelölő szervezet tagja,
- c) a választókerületben induló jelölt hozzátartozója,
- d) a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló törvény szerinti központi államigazgatási szervvel vagy a választási bizottság illetékességi

területén hatáskörrel rendelkező egyéb közigazgatási szervvel kormányzati szolgálati jogviszonyban, politikai szolgálati jogviszonyban, biztos jogviszonyban, szolgálati vagy más, munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy a közalkalmazott, a munkavállaló, az egészségügyi szolgálati jogviszonyban, valamint a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló személy kivételével.

A választási bizottság választott tagjának, póttagjának javasolt választópolgár a megválasztása előtt, a megbízott tag legkésőbb az eskütételét megelőzően írásban nyilatkozik arról, hogy vele szemben nem áll fenn összeférhetetlenség. A választási bizottság tagja, póttagja a vele szemben felmerült összeférhetetlenség tényét köteles haladéktalanul közölni a választási bizottság mellett működő választási iroda vezetőjével, továbbá bejelenteni a választási bizottság soron következő ülésén.

Mind a 2023. évben megválasztott tagok, mind pedig a jelen előterjesztésben póttagnak javasoltak eleget tettek nyilatkozattételi kötelezettségüknek, velük szemben összeférhetetlenségi ok nem áll fenn.

A választási bizottság tagjaira és póttagjaira tett indítványhoz módosító javaslat nem nyújtható be, a megválasztásról egy szavazással dönt a képviselő-testület.

A választási bizottság tagja a megválasztását vagy bejelentését követő öt napon belül, a szavazatszámoló bizottság tagja legkésőbb a szavazást megelőző második napon esküt vagy fogadalmat tesz.

Fenti szabályok ismertetését követően indítványozom a Tisztelt képviselő-testületnek, hogy Zalaszántó községben a Helyi Választási Bizottság tagjait a határozati javaslat szerint válassza meg.

Határozati javaslat/2026. (III. 26.) számú képviselő-testületi határozat

Zalaszántó Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta „**Helyi Választási Bizottsági tagok megválasztása**” című előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

1. Zalaszántó Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 199/2023. (XI.27.) számú határozattal megválasztott Helyi Választási Bizottságra vonatkozóan az alábbi döntést hozta:

- a) Fekete Zoltánné ; szám alatti lakost és
- b) Neményiné Hajas Andrea szám alatti lakost

a Helyi Választási Bizottság póttagjának megválasztja.

2. A képviselő-testület megbízza a jegyzőt, hogy a döntésről a megválasztott személyeket tájékoztassa.
3. Felkéri a polgármestert, hogy a bizottság póttagjaitól a megválasztásukat követő 5 napon belül az esküt vegye ki.

Határidő: értesítésre azonnal
eskü kivételére 2026. március 31.
Felelős: Dézsi Attila Ferenc polgármester
Dr. Gábor Hajnalka jegyző
(Varga Viktória kirendeltségvezető)



ELŐTERJESZTÉS

ZALASZÁNTÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2026. március 26-i soros, nyílt ülésére

Tárgy:

Közétkeztetés tárgyában kelt szállítási szerződés módosítása

Előterjesztő:

.....
Décsi Attila Ferenc
polgármester

Az előterjesztést készítette:

.....
Varga Viktória
kirendeltségvezető

*Az előterjesztést jóváhagyta, törvényességi
ellenjegyzés:*

.....
dr. Gábor Hajnalka
jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Zalaszentő Község Önkormányzata és Vajda Roland egyéni vállalkozó 2017. június 30. nappal szállítási szerződést kötöttek közétkeztetés biztosítása tárgyában.

Az alapszerződés 1. sz. melléklete tartalmazza a közétkeztetés szolgáltatási díját, amely az évek során módosításra került a szerződés VI. pont 4. alpontja alapján (a szerződés összege a KSH által közzétett, előző évre vonatkozó, az iskolai étkeztetésre és óvodai étkeztetésre vonatkozó fogyasztói árindexek számtani átlagának megfelelő értékben). A KSII által az előbbiekben hivatkozott árindexek mértéke 107,8 és 107,1, vagyis összességében a módosítás mértéke maximum 7,45 %.

Vajda Roland vállalkozó fenti pontra hivatkozva 2026. március 17. napján megküldte az önkormányzat részére az idei évi díjak összegéről készült kimutatást, szolgáltatási területenként, nyersanyag norma és rezsiköltség kimutatásával. A jelenleg hatályos szerződés szerint az emelés, mivel a mellékletben került kimutatásra, szerződés módosítással érvényesíthető, ami képviselő-testületi döntést igényel. A melléklet a vállalkozó által megküldött kalkuláció alapján módosul.

Az előterjesztés mellékletét képezi az alapszerződés, illetve annak évenkénti módosítása tárgyában született dokumentumok, valamint az idei évre készített szolgáltatási önköltség és szolgáltatási díj számítás.

Kérem a Tisztelt képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot jóváhagyni szíveskedjenek.

Zalaszentő, 2026. 03. 18.

Décsi Attila Ferenc
polgármester

Határozati javaslat/2026. (III.26.) számú képviselő-testületi határozat

Zalaszentő Község Önkormányzata képviselő-testülete megtárgyalta a „**Közétkeztetés tárgyában kelt szállítási szerződés módosítása**” tárgyú napirendet és az alábbi határozatot hozta:

Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testülete Vajda Roland egyéni vállalkozóval (székhelye: 8353 Zalaszentő, Fő u. 199/6., adószáma: 66183659-2-40) közétkeztetés biztosítása tárgyában 2017. június 30-án kötött szállítási szerződés módosítását - a KSH által közzétett, az előző évre vonatkozó fogyasztói árindexek számtani átlaga alapján számítandó díjemelésre tekintettel – 2026. május 01. napi hatállyal jóváhagyja.

Felkéri a polgármestert, hogy a képviselő-testület döntéséről Vajda Roland vállalkozót értesítse. Felhatalmazza, hogy a vállalkozási szerződés módosítását aláírja.

Határidő: azonnal

Felelős: Décsi Attila Ferenc polgármester

SZÁLLÍTÁSI SZERZŐDÉS – MÓDOSÍTÁS

Amely létrejött egyrészről a **Zalaszántó Község Önkormányzata**, 8353 Zalaszántó, Fő u. 50. (adószám: 15432584-2-20 bankszámláját vezető pénzügyi intézet megnevezése: TAKARÉKBANK Zrt. bankszámlaszáma: 74500303-11030575; képviseli: Dézsi Attila polgármester, mint megrendelő (továbbiakban: **Megrendelő**)

másfelől: **Vajda Roland egyéni vállalkozó**, székhelye: 8353 Zalaszántó, Fő u.199/6., adószáma: 66183659-2-40, számláját vezető pénzügyi intézet TAKARÉKBANK Zrt. és bankszámlaszáma: 74500303-16054156, Képviselője: Vajda Roland, mint szállító (a továbbiakban: **Szállító**) közt az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

Megrendelő és a Szállító között 2017. június 30. napján létrejött Szállítási Szerződést (a továbbiakban: Szerződés), a Felek a következők szerint módosítják:

- 1.) A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésük VI. ellenszolgáltatás, értékkövetés bekezdés 2. pontjában meghatározott, 1. sz. mellékletben megállapított díj helyébe jelen szerződés 1. melléklete lép, 2026. május 01. napi hatállyal azzal, hogy a módosított díjakat Vállalkozó a május hónapra kiállított számlában érvényesítheti először.
- 2.) A Felek között 2017. június 30. napján létrejött Szerződés jelen módosítással nem érintett pontjai változatlan tartalommal érvényben maradnak.
- 3.) Felek a jelen szállítási szerződés módosítást elolvasás és értelmezés után, - mint akaratukkal mindenben megegyezőt - jóváhagyólag aláírják.

Jelen szállítási szerződés módosítás három, egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült, melyből két példányt a Megrendelő, egy példányt a Szállító kap kézhez.

Zalaszántó, 2026.

.....
Megrendelő
Zalaszántó Község Önkormányzata
képviselet: Dézsi Attila Ferenc polgármester

.....
Szállító
Vajda Roland egyéni vállalkozó
képviselet: Vajda Roland

jogi ellenjegyző:

pénzügyi ellenjegyző

1. melléklet

Étkezési forma	Nyersanyagnorma (Ft/adag nettó)	Rezsiköltség (Ft/adag nettó)	Beszállítási díj (Ft/adag nettó)	Beszállítási díj (bruttó)
Óvoda (napi háromszori étkezés)	429	452	881	1119
Iskola (napi háromszori étkezés)	553	409	962	1222
Iskola (napi kétszeri étkezés)	457	381	838	1064
Iskola (napi egyszeri étkezés - ebéd)	362	371	733	931
Bölcsődei étkezés (négyyszeri étkezés)	644	394	1038	1318
Szociális étkeztetés (napi egyszeri étkezés - ebéd)	403	383	786	998

SZÁLLÍTÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről a

Zalaszentő Község Önkormányzata
8353 Zalaszentő, Fő u. 50.
adószáma: 15432584-2-20,
bankszámla száma: 74500303 11030575
Képviseli: Dézsi Attila polgármester

a továbbiakban, mint **Megrendelő**, valamint a

Vajda Roland (cégnév)
egyéni vállalkozó,
adószáma: 66183659-2-40,
bankszámla száma: 74500303-16054156,
Képviseli: Vajda Roland

továbbiakban mint **Szállító** között az alábbi feltételek szerint:

I. Előzmények

1. Megrendelő által közzététel tárgyában lefolytatott beszerzési eljárás nyertese Szállító lett. A felek közötti jogviszonyban a hatályos jogszabályok, a jelen szerződés rendelkezései, az egyéb szakmai szabályok és a szakma által általánosan elismert szakmai szokások irányadóak, a jogforrások ütközése esetén a fenti sorrendben előrébb álló elsőbbségével.

II. A szerződés tárgya

1. Vállalkozó jelen szerződésben foglalt feltételekkel vállalja Zalaszentő Község Önkormányzatához tartozó intézmények részére a közzététel biztosítását.

Feladat, átlagos adagszám meghatározása:

- a) **Gersei Pethő Általános Iskola** ellátása melegítő konyhába történő szállítással:
 - Feladat: **Iskolás** korú napi **háromszori** étkezők tízóráival, ebéddel, uzsonnával történő ellátása.
Napi adagszám: **49 fő**
 - Feladat: **Iskolás** korú napi **kétszeri** étkezők tízóráival, ebéddel történő ellátása.
Napi adagszám: **5 fő**
 - Feladat: **Iskolás** korú napi **egyszeri** étkezők (menzás) ebéddel történő ellátása.
Napi adagszám: **21 fő**
- b) **Zalaszentői Kópékuckó Óvoda** ellátása melegítő konyhába történő szállítással:
 - Feladat: **Óvodás** korú napi **háromszori** étkezők tízóráival, ebéddel, uzsonnával történő ellátása.
Napi adagszám: **35 fő**



c) Szociális étkezők ellátása Megrendelő által megadott lista alapján történő szállítással Zalaszentő Község közigazgatási területén belül adagonkénti kiszereelésben:

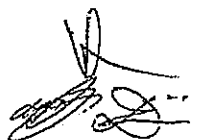
- Feladat: Felnőtt napi **egyszeri** (ebéd) étkezők ellátása
Napi adagszám: **32 fő**

2. A közétkeztetési szolgáltatást az iskolában, óvodában folyamatosan, a szorgalmi /nyitva tartási időket figyelembe véve kell ellátni. Az óvodában nyári szünetben, az iskolában nyári tanítási szünetben, őszi, téli, tavaszi szünetben, valamint egyéb tanítás nélküli napokon, továbbá általánosan munkaszüneti és ünnepnapokon stb. az ellátás szünetel.
Az iskolai tanítási napok száma várhatóan: 182 nap/év
Az óvodai napok száma várhatóan: 340 nap/év
Szociális étkezési napok száma várhatóan: 252 nap/év
3. A közétkeztetés szolgáltatás teljesítés helye:
Iskolai ellátás:
 - Gersei Pethő Általános Iskola – 8353 Zalaszentő, Fő u. 1.Óvodai ellátás:
 - Zalaszentői Kópékuckó Óvoda – 8353 Zalaszentő, Zrínyi u. 14.Szociális étkezők
 - Családsegítő konyhája – 8353 Zalaszentő, Fő u. 3. (éthordóba kiadagolva)
4. A szállítás ütemezése:
 - reggeli 7³⁰-8⁰⁰ óra között
 - ebéd + uzsonna 11⁰⁰-11³⁰ óra között
5. A felek jelen szállítási szerződést határozott időtartamra, **2017. július 1. napjától 2020. június 30. napjáig** kötik.

III. Vállalkozó kötelezettségei, jogai

1. A vállalkozó a szerződés tárgyát képező ételadagokat saját főzőkonyhájában elkészíti, s jelen szerződésben foglaltak szerint Megrendelő részére leszállítja. A Vállalkozó kötelezi magát, hogy a jelen szerződésben megjelölt szolgáltatást a vonatkozó jogszabályi előírásoknak (szabványnak), valamint a kialakult szakmai gyakorlatnak, illetve jelen szerződés előírásainak megfelelően végzi.
2. A Vállalkozó a szolgáltatás nyújtása során köteles a megfelelő szakképzettségű alkalmazottakat foglalkoztatni, a szolgáltatáshoz szükséges, hatóságilag engedélyezett anyagokat és berendezéseket használni. Így különösen biztosítja a szerződés teljesítése során folyamatosan:
 - Legalább 1 fő, 3 éves szakmai gyakorlattal rendelkező felelős élelmezésvezető, és legalább 1 fő, minimum 1 éves szakmai gyakorlattal rendelkező szakács képesítésű szakember folyamatos közreműködését.
 - Az ÁNTSZ előírásainak megfelelő, a jelen szerződésben előírt ételmennyiség szállítását teljes körűen biztosító, fertőtleníthető, rozsdamentes, hőtárolós szállítóedényeket, valamint legalább 1 db, ételszállításra megfelelő - ÁNTSZ engedéllyel rendelkező - szállítójárművet.
3. A tevékenység oltatásához szükséges hatósági engedélyek beszerzése Vállalkozó kötelese.
4. A Vállalkozó tárgyhétet megelőző szerda 10 óráig köteles a következő hétre vonatkozó – szerződés szerint összeállított – menüsorokat (étlapokat) a Megrendelőnek eljuttatni, azzal, hogy ezen időpontot megelőzően az étlapok összeállításáról a Vállalkozó egyeztet a Megrendelővel, melynek kérését, igényeit figyelembe veszi. Az igényeket a normakereten belül a felhasználható nyersanyagnorma összeghatáráig kell teljesíteni.

5. A Vállalkozó a II. pontban megjelölt melegítőkonyhával rendelkező intézményekben a megrendelt ételeket a létszám szerinti adagolásban kiszámolva, vagy kimérve tételes és részletes szállítólevéllel (mely egyben tálatólísta is) köteles átadni.
6. Valamennyi étel szállítására szolgáló edény kitisztított állapotban, a kiszállítást követő napon 7.30-tól a Vállalkozó számára az adott intézményben átadásra kerül. A tízórai és uzsonna teljes ételmennyiségét a Vállalkozó a tárgynapon 7.30-ig köteles átadni a teljesítés helyén. Az ebéd teljes ételmennyiségét 11.00 – 11.30 között kell átadni a teljesítés helyszínén.
7. A Vállalkozót szállítási kötelezettség kizárólag az előzetesen leadott megrendelések alapján terheli, a jelen szerződésben foglalt feltételekkel. Óvodai, iskolai szünet idejére a Vállalkozó csak abban az esetben szállíthat, és olyan mennyiségben, amennyiben előzetes írásbeli megrendelést kapott, azonban a folyamatos teljesítés lehetőségét köteles biztosítani.
8. A Vállalkozó az ételeket saját fuvarszervezővel, saját költségén köteles a teljesítési helyekre szállítani a jogszabályi előírásoknak megfelelően, fertőtleníthető, rozsdamentes, hőtárolós edénnyel és ott a Megrendelő részére átadni.
9. Vállalkozó az ételek elkészítéséhez szükséges alapanyagokat saját költségén szerzi be, a nyersanyag norma figyelembevételével. Az alapanyagok beszerzése során az élelmiszer-egészségügyi előírásokat köteles betartani.
10. Vállalkozó a szerződés teljesítése során köteles betartani:
 - az egyes megrendelésekben foglaltakat (amennyiben azok nem ütköznek jogszabályba, vagy jelen szerződés egyéb rendelkezéseibe),
 - egyéb, rá vonatkozó szakmai és jogszabályi előírásokat.A Vállalkozó közétkeztetési szolgáltatására vonatkozó jogszabályok különösen:
 - az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény,
 - a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről szóló 62/2011. (VI. 30.) VM rendelet,
 - a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet,
 - az élelmiszer-előállítás és forgalomba hozatal egyes élelmiszer-higiéniai feltételeiről és az élelmiszerek hatósági ellenőrzéséről szóló 68/2007. (VII. 26.) FVM-ÉUM-SZMM együttes rendelet.
 - Zalaszentmihály Község Önkormányzat Képviselőtestületének a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 2/2015. (III. 1.) önkormányzati rendelete alapján az ételmezési nyersanyagköltségek és az intézményi térítési díjak meghatározásáról
11. A feladatellátással, a szolgáltatás minőségével összefüggő további követelmények:
 - A Vállalkozó kötelezi magát a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet előírásainak betartására. A rendelet csoportos étkeztetésre vonatkozó energia-tápanyagbeviteli, illetve élelmiszer-nyersanyag felhasználási ajánlásait – a korcsoportonként megadott napi energia- és tápanyagbevitel ajánlott értékeit; valamint az egész napos étkeztetéshez, a napi háromszori étkeztetéshez, és a csak ebéd szolgáltatáshoz megadott (1 főre, 10 ételmezési napra vonatkozó) ajánlásait, melyet a rendelet mellékletei „A”, „B”, „C” és „D” táblázata tartalmaz, figyelembe kell venni az étlap összeállításakor.
 - A célcsoportok (óvodás korúak, általános iskolás korúak (7-14) igényeit az étlap összeállításánál figyelembe kell venni.
 - 10 ételmezési napon belül ugyanazon étel kétszer nem szerepelhet, még más néven sem az étlapon.
 - Leves helyett ivólé legfeljebb havonta egy alkalommal adható.
 - Az ételek előállításához génmódosított termék nem használható.
 - Az étlapot az évszakoknak megfelelő változatossággal kell összeállítani, minél több vitamindús, friss élelmiszer nyersanyag felhasználásával.
 - A tízórai, uzsonna egy fogásos, a tízórai minden esetben folyadékból és szilárd élelmiszerből áll, az ebédnek heti 3 napon 3 fogásból kell állnia, egyéb esetben két fogásból.
 - Heti két napon gyümölcsöt kell tartalmaznia az étlapnak, egy napon lehetőség szerint



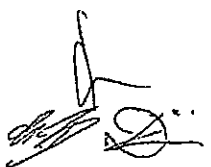
- süteményt.
- Az étlap összeállításánál figyelembe veendő szempontok:
 - az étlapok (célcsoportonként) változatos összeállítása,
 - az étkeztetni kívánt cél(kor)csoport életkori sajátosságainak, ízlésvilágának minél nagyobb figyelembevétel,
 - a felhasznált nyersanyagok, illetve ételféleségek előfordulásának, az alkalmazott elkészítési módoknak minél nagyobb változatossága,
 - az egészséges táplálkozás kialakítására irányuló minél nagyobb törekvés,
 - a fehérje komplettálás minél arányosabb elosztása
 - a hozzáadott cukor és koleszterin minimalizálása.
12. A Vállalkozó a Megrendelő külön igénye szerint diétás (tejérzékeny, stb.) étkeztetési igényeket is biztosítani képes és köteles.
 13. Az ellátotti létszám változása esetén Vállalkozó köteles az intézmény jelen szerződés IV. pontjában foglaltak szerint közölt előzetes bejelentése alapján a teljesítésen módosítani.
 14. Amennyiben az időben leadott megrendelt ételmennyiséget a Vállalkozó nem tudja a leadott megrendelésnek megfelelően előállítani, úgy köteles azt saját maga költségére megfelelő mennyiségben és minőségben máshonnan beszerezni és jelen szerződésben foglalt határidőben leszállítani. Amennyiben ezt nem teszi meg, úgy a Megrendelő a 60. percet követően jogosult máshonnan a szükséges ételmennyiséget Vállalkozó költségére beszerezni és a szerződést biztosító, vonatkozó mellékkötelezettségeket érvényesíteni.
 15. Vállalkozó kijelenti, hogy a közétkeztetési szolgáltatásra is kiterjedően rendelkezik:
 - HACCP élelmiszer biztonsági rendszerrel.
 16. A keletkezett ételhulladék, moslék jogszabályok szerinti elszállításáról a Vállalkozó gondoskodik.
 17. Vállalkozó köteles Megrendelő előzetes jelzése alapján a helyi termelőktől beszerezni az ételadagok előállításához szükséges nyersanyagokat, amennyiben azok minősége (nyomon követhetősége) megfelelő és nem drágább, mint a saját beszerzési forrása.

IV. Megrendelő kötelezettségei, jogai

1. A Megrendelő gondoskodik a Vállalkozó által szállított ételadagok átvételéről, majd a II. 3. pontban megjelölt melegítő – tálaló – konyhákban az étel tálalásáról. Az étel mennyiségi átvétele szállítólevél alapján, a minőségi átvétel érzékszervi úton történik.
2. A Megrendelő a Vállalkozó által szállított menüsört mennyiségi és minőségi szempontból ellenőrzi. A Megrendelő bármikor jogosult az ételszállításhoz használt edényzet ellenőrzésére.
3. A Vállalkozó szolgáltatásának ellenőrzési jogát a Megrendelő nevében az intézmények vezetői, illetve az általuk megbízott személyek gyakorolják.
4. Az ételadagok mennyiségére a II. pontban rögzített adatok az irányadók. Az ételadagok pontosításáról/megrendeléséről a Megrendelő ügyintézője gondoskodik, a tárgynapot megelőzően 8.30 óráig. A Megrendelő adatai az irányadók a Vállalkozó számára az ételek főzésénél, adagolásánál és számlázásánál. A módosítás a létszám emelkedésére vagy csökkenésére, illetve az ételek napi bontására is vonatkozhat.
5. A Vállalkozó által megküldött, következő hétre vonatkozó étlapot a Megrendelő ellenőrzi, és arra vonatkozóan javaslatot tehet, figyelembe véve a 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet alapjánait.

V. Az étkeztetés szolgáltatás teljesítésével kapcsolatos követelmények

1. A Vállalkozó köteles a Megrendelő – jelen szerződés IV. pontjában foglalt – előzetes bejelentése alapján a teljesítésen módosítani. Vállalkozó köteles a leadott létszámjelentést bejelentés alapján csökkenteni (pl. betegség miatt) a bejelentés napjától.



2. Vállalkozó kötelezi magát, hogy a mindenkor megrendelésnek megfelelően, a vonatkozó jogszabályokban előírt mennyiségi és minőségi követelményeket teljesítve látja el a szolgáltatást. Vállalkozó kötelezi magát, hogy a megrendelt ételadagokat az élelmezési kizabtatnak megfelelő mennyiségben és minőségben teljesíti.
3. Vállalkozó kötelezi magát, hogy az általa teljesített ételadag tartalmazza a jogszabályban meghatározott 1 főre eső napi energia- és tápanyag szükségletet. Megrendelő ezt ellenőrizheti, amennyiben a teljesítés nem bizonyul szerződésszerűnek, úgy a vizsgálat költségeit és a szerződésszegő magatartásból eredő károk Vállalkozót terhelik.
4. A vállalkozó gondoskodik arról, hogy a saját alkalmazású élelmezésvezetője, napi kapcsolatban legyen az intézmény vezetőjével, illetve megbízottjával az elkészült étel minőségével, mennyiségével kapcsolatos problémák megbeszélése miatt.
5. A Vállalkozó éves szinten, a jelen szerződés VI.2 pontjában meghatározott szolgáltatási díj 50 %-át köteles az étkezési normára fordítani.
Étkezési norma: a Vállalkozó által a menüsor elkészítéséhez (az anyag-kiszabtatnak megfelelően) vásárolt nyersanyagok, alapanyagok ára. E pontban foglalt szerződéses kötelezettség betartásáról a Vállalkozó a Megrendelő felé havi bontású negyedéves jelentést, kimutatást ad.

VI. Ellenszolgáltatás, értékkövetés

1. Megrendelő előleget nem fizet.
2. A közétkeztetési szolgáltatás díja az 1. sz. mellékletben meghatározott díj.
3. A szolgáltatás ellenértékének kiegyenlítése: Vállalkozó – Megrendelő teljesítés igazolása alapján, szabályszerűen kiállított, havonként benyújtott – számláját a teljesítéstől számított 30 napon belül átutalással egyenlíti ki Megrendelő.
4. A szolgáltatási díjak a szerződés időtartama alatt kötöttek, azok a Vállalkozó semmilyen jogcímen nem változtathatja meg. A szolgáltatási díjak mértékét nem érinti a Megrendelő esetleges idevonatkozó önkormányzati rendelet módosítása. A díj a jelen szerződés hatálya alatt kizárólag az alábbiak szerint változik: minden év februárjától (első alkalommal 2018. évben) a Központi Statisztikai Hivatal által közzétett, az előző évre vonatkozó, az iskolai étkeztetésre (KSH sorszám: 162) és az óvodai, bölcsődei étkeztetésre (KSH sorszám: 163) vonatkozó fogyasztóárindexek számtani átlagának megfelelő mértékben.
5. A ár tartalmazza az étel nyersanyagai beszerzésének, elkészítésének, előírás szerű szállításának, tárolásának, szükség szerinti kezelésének, a göngyölegeknek a költségeit és minden egyéb, a szerződésszerű teljesítéssel kapcsolatban felmerülő díjat és költséget.

VII. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek

1. Késedelmi kötbér: A Vállalkozó köteles a szállítással kapcsolatos késedelve esetén késedelmi kötbért fizetni. Mértéke: a szerződésben rögzített legkésőbbi szállítási időpontoktól számított késedelem esetén, minden megkezdett 10 percre 5 % körül érvényesítésre, egészen a 60. percig, melynek összege összesen legfeljebb 120.000,- Ft. 60 percet meghaladó késedelem meghiúsulásnak minősül.
2. Meghiúsulási kötbér: Amennyiben a Vállalkozó az időben leadott megrendelés ellenére a megrendelt ételmennyiséget nem, vagy hiányosan szállítja le, úgy köteles a hiányzó ételadagok bruttó szállítási díjának 2 %-a mértékű meghiúsulási kötbért fizetni. A meghiúsulási kötbér havonta – a Vállalkozó számlájának fizetése alkalmával - beszámítással kerül rendezésre.
3. A kötbér összegén felül a III/15. pontban foglalt költség is a Vállalkozót terheli.
3. Hibás teljesítés: Ha a kiszállított ételek mennyiségével, minőségével kapcsolatban kifogás



merül fel úgy azt:

- az átadás-átvételkor a Megrendelő és a Vállalkozó képviselője jegyzőkönyvezi,
- az átadás-átvételt követően észlelt kifogás legalább 3 fő egybehangzó véleményének jegyzőkönyvezésével történhet. Ez esetben a kifogást haladéktalanul jelezni kell a Vállalkozónak.

Amennyiben a Megrendelő és a Vállalkozó között nincs egyetértés, úgy a Vállalkozó köteles a kifogásra 1 munkanapon belül írásban választ adni a Megrendelő részére. Vállalkozó képviselője ebben az esetben is köteles azonnali intézkedéssel a kifogás okát a Megrendelő megaláztatására megszüntetni, a problémát rendezni.

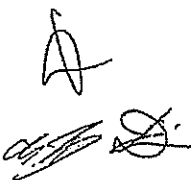
Amennyiben a kifogást a Vállalkozó 60 percen belül nem orvosolja annak jelzését követően, vagy a Vállalkozó írásbeli választ a Megrendelő nem tudja elfogadni, úgy a kifogásolt ételfajta teljes, vagy kifogással érintett rész mennyisége hibás teljesítésnek minősül. A hibás teljesítés vonatkozásában 5 % kötbér fizetendő.

VIII. Szerződésszegés

1. Amennyiben a Vállalkozó a szállítást nem a jelen szerződésben meghatározott módon látja el, a Megrendelő írásban, a megfelelő teljesítésre felszólítja. Ha a felszólítás nem vezet a szolgáltatás színvonalának javításához, a harmadik eredménytelen felszólítás a Vállalkozó részéről súlyos szerződésszegésnek minősül.
2. A Megrendelő a szerződést egyoldalú nyilatkozattal, írásban, azonnali hatállyal felmondhatja:
 - ha a Vállalkozó összesen legalább havonta 4 alkalommal hibásan és/vagy hiányosan és/vagy késedelmesen teljesít,
 - ha Vállalkozó a szerződésben rögzített kötelezettségét nem teljesíti,
 - ha Vállalkozó fizetése képtelenné vált, öncsődöt jelentett, illetve ellene csődöt jelentettek be, felszámolási eljárás folyik ellene, vagy végelszámolás alatt áll,
 - ha ellene ételmérgezésrel vagy ételfertőzéssel összefüggésben közegészségügyi korlátozás, vagy a működés felfüggesztése lép életbe.Ha Megrendelő a szerződést a fenti bármely okból megszünteti egyoldalú nyilatkozatával, Vállalkozó semmilyen jogcímen nem jogosult Megrendelőtől további kifizetéseket követelni.
3. Vállalkozó a szerződést rendkívüli felmondással megszüntetheti, ha
 - Megrendelő a saját hibájából sorozatosan nem teljesíti jelen szerződésben vállalt kötelezettségeit és a Vállalkozó írásbeli felszólítására sem szünteti meg kötelezettség-szegő magatartását.
 - Megrendelő fizetési kötelezettségének a számla lejártát követő 90 napon túl sem tesz eleget, és a kialakult helyzet a Vállalkozó második írásbeli felszólítására sem változik.

IX. A szerződés lejárat előtti megszűnése

1. A szerződés a II. pontban rögzített szerződési határidő lejáta előtt is megszűnik, ha az intézményt érintő
 - vis maior, vagy
 - demográfiai változások, vagy
 - jogszabályváltozása miatt,a fenntartó döntése alapján a teljesítési helyként megjelölt intézményt megszüntetik, átveszik, funkcióváltozás történik, illetőleg a szerződést bármely fél rendes felmondással 3 hónapos felmondási idővel megszünteti.
2. A szerződés megszűnéséről felek írásban értesítik egymást.
3. Vállalkozó a jelen szerződés aláírásával egyúttal lemond a kártérítés jogáról ilyen esetekre vonatkozóan, és a szerződés határidő előtti megszűnéséből felmerülő kárát a Megrendelőtől nem követelheti.



X. Egyéb megállapodás

1. Felek a jelen szerződést csak írásban, mindkét fél egyetértése mellett módosíthatják.
2. Felek az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ának betartására és betartására is kötelezettséget vállalnak.
3. Vitás kérdéseket a felek előzetesen tárgyalások útján kísérik meg rendezni, ennek eredménytelensége esetén a peres eljárásra – hatáskortól függően – a Zalaegerszegi Járásbíróság, illetőleg a Zalaegerszegi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Zalaszentő, 2017. június 30.



Megrendelő

Vajda Roland e.v.

Turul Vendéglő
8353 Zalaszentő, Fő u. 199/6
Adószám: 66183659-2-40

Szállító

Ellenjegyző
dr. ...

SZÁLLÍTÁSI SZERZŐDÉS – MÓDOSÍTÁS

Amely létrejött egyrészről a **Zalaszentő Község Önkormányzata**, 8353 Zalaszentő, Fő u. 50 (adószám: 15432584-2-20 bankszámláját vezető pénzügyi intézet megnevezése: TAKAREKBANK Zrt. bankszámlaszáma: 74500303 11030575; képviseli: Dézsi Attila polgármester mint megrendelő (továbbiakban: **Megrendelő**)

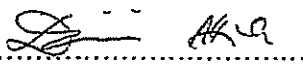
másfelől: **Vajda Roland egyéni vállalkozó**, székhelye: 8353 Zalaszentő, Fő u. 199/6., adószáma: 66183659-2-40, számláját vezető pénzügyi intézet TAKAREKBANK Zrt. és bankszámlaszáma: 74500303-16054156, Képviselője: Vajda Roland mint szállító (a továbbiakban: **Szállító**) közt az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

Megrendelő és a Szállító között 2017. június 30. napján létrejött Szállítási Szerződést (a továbbiakban: Szerződés), a Felek a következők szerint módosítják:

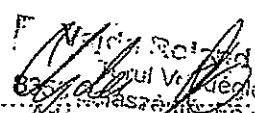
- 1.) A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a szállítási szerződés 2020. június 30-tól határozatlan időre meghosszabbítják azzal, hogy a szerződés felmondására 6 hónapos felmondási időt határozzák meg.
- 2.) A Felek között 2017. június 30. napján létrejött Szerződés jelen módosítással nem érintett pontjai változatlan tartalommal érvényben és hatályban maradnak.
- 3.) Felek a jelen szállítási szerződés módosítást elolvasás és értelmezés után, - mint akaratukkal mindenben megegyezőt - jóváhagyólag aláírják.

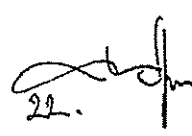
Jelen szállítási szerződés módosítás három, egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült, melyből két példányt a Megrendelő, egy példányt a Szállító kap kézhez.

Zalaszentő, 2020. *április 22.*

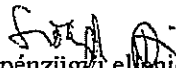

.....
Megrendelő
Zalaszentő Község Önkormányzata
képviseli: Dézsi Attila polgármester




.....
Szállító
Vajda Roland e.v.
8353 Zalaszentő, Fő u. 199/6
adószám: 66183659-2-40
képviseli: Vajda Roland

jogi ellenjegyző: 
2020. *április 22.*




pénzügyi ellenjegyző
2020. *április 22.*

I.melléklet a 3/2020.(II. 27.) önkormányzati rendelethez

Gyermekotköztetés intézményi térítési díj, és élelmezés nyersanyagnorma egy ellátottira jutó napi összege

Étkezési forma	Nyersanyagnorma (Ft/adag nettó)	Rezsiköltség (Ft/adag nettó)	Beszállítási díj (Ft/adag nettó)	Beszállítási díj (bruttó)	térítési díj (Ft/adag bruttó)
Óvoda (napi háromszori étkezés)	295Ft	311Ft	606 Ft	770 Ft	375 Ft
Iskola (napi háromszori étkezés)	375 Ft	278 Ft	653 Ft	829 Ft	476 Ft
Iskola (napi kétszeri étkezés)	311 Ft	258 Ft	569 Ft	723 Ft	395 Ft
Iskola (napi egyszeri étkezés- ebéd)	246 Ft	253 Ft	499 Ft	634 Ft	312 Ft
Szociális étkezés (napi egyszeri étkezés-ebéd)	299Ft	284 Ft	583 Ft	740 Ft	497 Ft

Önköltségszámítás szociális étkeztetéshez:

Nyersanyagnorma + 27 % ÁFA (299 Ft + 81 Ft) 380 Ft/nap

rezsiköltség + 27 % ÁFA (284 Ft + 76 Ft) 360 Ft/nap

előállítási költség összesen: 740 Ft/nap

állami támogatás 1 fő/napra kalkulált összege: 256 Ft/nap

Intézményi térítési díj:

állami támogatással csökkentett önköltség: **484 Ft/nap**

Szerződésmódosítás száma: ZSZ/204-3/2022.

SZÁLLÍTÁSI SZERZŐDÉS – MÓDOSÍTÁS

Amely létrejött egyrészről a **Zalaszentő Község Önkormányzata**, 8353 Zalaszentő, Fő u. 50. (adószám: 15432584-2-20 bankszámláját vezető pénzügyi intézet megnevezése: TAKARÉKBANK Zrt. bankszámlaszáma: 74500303-11030575; képviseli: Dézsi Attila Ferenc polgármester, mint megrendelő (továbbiakban: **Megrendelő**)

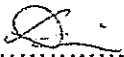
másfelől: **Vajda Roland** egyéni vállalkozó, székhelye: 8353 Zalaszentő, Fő u.199/6., adószáma: 66183659 2 40, számláját vezető pénzügyi intézet TAKARÉKBANK Zrt. és bankszámlaszáma: 74500303-16054156, Képviselője: Vajda Roland, mint szállító (a továbbiakban: **Szállító**) közt az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

Megrendelő és a Szállító között 2017. június 30. napján létrejött Szállítási Szerződést (a továbbiakban: Szerződés), a Felek a következők szerint módosítják:

- 1.) A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésük VI. Ellenszolgáltatás, értékkövetés cím 2. pontjában meghatározott, 1. sz. mellékletben megállapított díj helyébe jelen szerződés 1. melléklete lép, amely díj 2022. március 1. napjától érvényes és hatályos, melyet a Szállító a 2022. március hónapra kiállított számlájában érvényesíthet először.
- 2.) A Felek között 2017. június 30. napján létrejött Szerződés jelen módosítással nem érintett pontjai változatlan tartalommal érvényben maradnak.
- 3.) Felek a jelen szállítási szerződés módosítást elolvasás és értelmezés után, - mint akaratukkal mindenben megegyezőt - jóváhagyólag aláírják.

Jelen szállítási szerződés módosítás négy, egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült, melyből három példányt a Megrendelő, egy példányt a Szállító kap kézhez. A szerződés aláírására Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testülete 84/2022. (IV.25.) önkormányzati határozata hatalmazta fel Dézsi Attila Ferenc polgármestert.

Zalaszentő, 2022. május 5.

Megrendelő

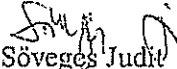
Zalaszentő Község Önkormányzata
képviselet: Dézsi Attila Ferenc polgármester



Vajda Roland e.v.

Turul Vendéglő
8353 Zalaszentő, Fő u. 199/6
Adószám: 66183659-2-40
Könyvtartószám: 32435291
Bank: 74500303-16054156

Vajda Roland egyéni vállalkozó
képviselet: Vajda Roland


Söveg Judit
pénzügyi ellenjegyző
2022. május 5.

1. melléklet a ZSZ/204-3/2022. ügyiratszámú szállítási szerződés módosításához

Étkezési forma	Nyersanyagnorma (Ft/adag nettó)	Rezsiköltség (Ft/adag nettó)	Beszállítási díj (Ft/adag nettó)	Beszállítási díj (bruttó)
Óvoda (napi háromszori étkezés)	306 Ft	322 Ft	628 Ft	798 Ft
Iskola (napi háromszori étkezés)	389 Ft	288 Ft	677 Ft	860 Ft
Iskola (napi kétszeri étkezés)	322 Ft	268 Ft	590 Ft	749 Ft
Iskola (napi egyszeri étkezés - ebéd)	255 Ft	262 Ft	517 Ft	657 Ft
Szociális étkeztetés (napi egyszeri étkezés - ebéd)	310 Ft	295 Ft	605 Ft	768 Ft

SZÁLLÍTÁSI SZERZŐDÉS – MÓDOSÍTÁS

Amely létrejött egyrészről a **Zalaszentő Község Önkormányzata**, 8353 Zalaszentő, Fő u. 50. (adószám: 15432584-2-20 bankszámláját vezető pénzüintézet megnevezése: TAKARÉKBANK Zrt. bankszámlaszáma: 74500303-11030575; képviseli: Dézsi Attila polgármester, mint megrendelő (továbbiakban: **Megrendelő**)

másfelől: **Vajda Roland egyéni vállalkozó**, székhelye: 8353 Zalaszentő, Fő u.199/6., adószáma: 66183659-2-40, számláját vezető pénzüintézet TAKARÉKBANK Zrt. és bankszámlaszáma: 74500303-16054156, Képviselője: Vajda Roland, mint szállító (a továbbiakban: **Szállító**) közt az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

Megrendelő és a Szállító között 2017. június 30. napján létrejött Szállítási Szerződést (a továbbiakban: Szerződés), a Felek a következők szerint módosítják:

- 1.) A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésük VI. ellenszolgáltatás, értékkövetés bekezdés 2. pontjában meghatározott, 1. sz. mellékletben megállapított díj helyébe jelen szerződés 1. melléklete lép, amely díj 2023. ... 1. napjától érvényes és hatályos, melyet a Szállító a 2023. ... hónapra kiállított számlájában érvényesíthet először.
- 2.) A Felek között 2017. június 30. napján létrejött Szerződés jelen módosítással nem érintett pontjai változatlan tartalommal érvényben maradnak.
- 3.) Felek a jelen szállítási szerződés módosítást elolvasás és értelmezés után, - mint akaratukkal mindenben megegyezőt - jóváhagyólag aláírják.

Jelen szállítási szerződés módosítás három, egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült, melyből két példányt a Megrendelő, egy példányt a Szállító kap kézhez.

Zalaszentő, 2023.

.....
Megrendelő
Zalaszentő Község Önkormányzata
képviselet: Dézsi Attila polgármester

.....
Szállító
Vajda Roland egyéni vállalkozó
képviselet: Vajda Roland

jogi ellenjegyző:
2023.

pénzügyi ellenjegyző
2023.

1. melléklet a ZSZ/68-3/2023. ügyiratszámú szállítási szerződés módosításához

Étkezési forma	Nyersanyagnorma (Ft/adag nettó)	Rezsiköltség (Ft/adag nettó)	Beszállítási díj (Ft/adag nettó)	Beszállítási díj (bruttó)
Óvoda (napi háromszori étkezés)	329 Régi: 306	346 Régi: 322	675 Régi: 628	857 Régi: 798
Iskola (napi háromszori étkezés)	418 Régi: 389	309 Régi: 288	727 Régi: 677	924 Régi: 860
Iskola (napi kétszeri étkezés)	346 Régi: 322	288 Régi: 268	634 Régi: 590	804 Régi: 749
Iskola (napi egyszeri étkezés - ebéd)	274 Régi: 255	281 Régi: 262	555 Régi: 517	706 Régi: 657
Szociális étkeztetés (napi egyszeri étkezés - ebéd)	333 Régi: 310	317 Régi: 295	650 Régi: 605	825 Régi: 768

SZÁLLÍTÁSI SZERZŐDÉS – MÓDOSÍTÁS

Amely létrejött egyrészről a **Zalaszántó Község Önkormányzata**, 8353 Zalaszántó, Fő u. 50. (adószám: 15432584-2-20 bankszámláját vezető pénzügyi intézet megnevezése: TAKARÉKBANK Zrt. bankszámlaszáma: 74500303-11030575; képviseli: Dézsi Attila polgármester, mint megrendelő (továbbiakban: **Megrendelő**)

másfelől: **Vajda Roland egyéni vállalkozó**, székhelye: 8353 Zalaszántó, Fő u.199/6., adószáma: 66183659-2-40, számláját vezető pénzügyi intézet TAKARÉKBANK Zrt. és bankszámlaszáma: 74500303-16054156, Képviselője: Vajda Roland, mint szállító (a továbbiakban: **Szállító**) közt az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

Megrendelő és a Szállító között 2017. június 30. napján létrejött Szállítási Szerződést (a továbbiakban: Szerződés), a Felek a következők szerint módosítják:

- 1.) A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésük VI. ellenszolgáltatás, értékkövetés bekezdés 2. pontjában meghatározott, 1. sz. mellékletben megállapított díj helyébe jelen szerződés 1. melléklete lép, amely díj 2024.április 25. napjától érvényes és hatályos, melyet a Szállító a 2024. május hónapra kiállított számlájában érvényesíthet először.
- 2.) A Felek között 2017. június 30. napján létrejött Szerződés jelen módosítással nem érintett pontjai változatlan tartalommal érvényben maradnak.
- 3.) Felek a jelen szállítási szerződés módosítást elolvasás és értelmezés után, - mint akaratukkal mindenben megegyezőt - jóváhagyólag aláírják.

Jelen szállítási szerződés módosítás három, egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült, melyből két példányt a Megrendelő, egy példányt a Szállító kap kézhez.

Zalaszántó, 2024. április 23.

.....
Megrendelő
Zalaszántó Község Önkormányzata
képviselet: Dézsi Attila polgármester

.....
Szállító
Vajda Roland egyéni vállalkozó
képviselet: Vajda Roland

jogi ellenjegyző:
2024.04.23.

pénzügyi ellenjegyző:
2024.04.23.

1. melléklet a ZSZ/128-2/2024. ügyiratszámú szállítási szerződés módosításához

Étkezési forma	Nyersanyagnorma (Ft/adag nettó)	Rezsiköltség (Ft/adag nettó)	Beszállítási díj (Ft/adag nettó)	Beszállítási díj (bruttó)	térítési díj (Ft/adag br.)
Bölcsőde (napi négyeszeri étkezés)	795				1139
Óvoda (napi háromszori étkezés)	371 Régi: 329	390 Régi: 346	761 Régi: 675	967 Régi: 857	471
Iskola (napi háromszori étkezés)	471 Régi: 418	348 Régi: 309	819 Régi: 727	1040 Régi: 924	598
Iskola (napi kétszeri étkezés)	389 Régi: 346	324 Régi: 288	713 Régi: 634	906 Régi: 804	494
Iskola (napi egyszeri étkezés - ebéd)	309 Régi: 274	316 Régi: 281	625 Régi: 555	794 Régi: 706	531
Szociális étkeztetés (napi egyszeri étkezés - ebéd)	372 Régi: 333	354 Régi: 317	726 Régi: 650	922 Régi: 825	392

Feladó: Roland Vajda <rolandvajda@gmail.com>
Küldve: szerda 2025. március 5 14:20
Címzett: Jegyző; penzugy2@zalaszentopm.t-online.hu
Tárgy: kérelem
Mellékletek: Árajánlat- Zalaszentó 2025 (Automatikusan helyreállítva).doc

Kedves Viktória,

A 2017 június 30-án kelt Zalaszentó Önkormányzatához tartozó intézmények részére a közétkeztetés biztosításáról szóló szállítási szerződés módosítását kezdeményezem.

Kérném a nyersanyagnorma évenkénti egyszeri felülvizsgálatát VI.4 pontra hivatkozva, mivel 2024. évben a nyersanyagárak súlyosan megemelkedtek és a 2025. év eleji KSH gyorstájékoztatója alapján a nyersanyagnormák megváltoztak. (Az étkeztetési szerződések keretében eszközölhető áremelkedést **Zalaszentó** esetében a KSH által közzétett előző évi fogyasztóiár-index (KSH sorszám: 162) Iskolai étkeztetésre és (KSH sorszám: 163) Óvodai, bölcsődei étkeztetésre vonatkozó árindexek számtani átlagának megfelelő mérték jelenti. Iskolai étkezés: 108,9 Óvodai, bölcsődei étkeztetés: 108,2

https://www.ksh.hu/stadat_files/ara/hu/ara0006.html)

Szíveskedjenek a jelenlegi helyzetben a súlyosbodó áremelkedések miatt mérlegelni döntésüket, hogy az étkeztetés mennyiségét és minőségét továbbra is a megfelelő mértékben megtudjuk tartani.

Köszönettel: Vajda Roland

Vajda Roland
8353 Zalaszentő, Fő u. 199/6

Zalaszentő Község Önkormányzata

8353 Zalaszentő
Fő u. 50.

Tárgy: Szociális étkezés módosításának kérelme

Tisztelt Jegyző Asszony!

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelt Képviselő testület!

Az étkeztetésre küszült ajánlatunk következő:

Szociális étkezés (ebéd) nettó: 726Ft-ról 753Ft-ra

/nyersanyag norma nettó: 386Ft rezsi költség nettó: 367 Ft/

Gyerek étkezés :

Óvodai étkezés - tízórai+ebéd+uzsonna: nettó 761 Ft-ról 823-Ft-ra, míg a

/nyersanyag norma nettó: 401 Ft rezsi költség nettó: 422 Ft

Bölcsődei étkezés - reggeli+tízórai+ebéd +uzsonna: 896Ft-ról 969Ft-ra emelkedett

/nyersanyag norma nettó: 969 Ft

Egyszeri étkezés /gyerekétkezés/ - ebéd: nettó 625 Ft-ról 680-Ft-ra,

/nyersanyag norma nettó: 336 Ft rezsi költség nettó: 344 Ft

Kétszeri étkezés /gyerekétkezés/ - tízórai, ebéd: nettó 713 Ft-ról 777-Ft-ra,

/nyersanyag norma nettó: 424 Ft rezsi költség nettó: 353 Ft

Háromszori étkezés /gyerekétkezés/ -tízórai, ebéd, uzsonna : nettó 819 Ft-ról 892-Ft-ra,

/nyersanyag norma nettó: 513 Ft rezsi költség nettó: 379 Ft

A fenti térítési díjak az élelmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összegén alapulnak és a hatályos jogszabályok szerinti felszámítandó Áfa-t nem tartalmazzák.

A 37/2014.(IV.30.)EMMI rendelet biztonságos betarthatósága és a változó infláció miatt kérem a nyersanyag norma és térítési díj minden évben történő felülvizsgálatának lehetőségét!

Zalaszentő, 2025. 03. 05.

Tisztelettel:

Vajda Roland

SZÁLLÍTÁSI SZERZŐDÉS – MÓDOSÍTÁS

Amely létrejött egyrészről a **Zalaszentő Község Önkormányzata**, 8353 Zalaszentő, Fő u. 50. (adószám: 15432584-2-20 bankszámláját vezető pénzüintézet megnevezése: TAKARÉKBANK Zrt. bankszámlaszáma: 74500303-11030575; képviseli: Dézsi Attila polgármester, mint megrendelő (továbbiakban: **Megrendelő**)

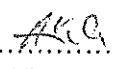
másfelől: **Vajda Roland egyéni vállalkozó**, székhelye: 8353 Zalaszentő, Fő u.199/6., adószáma: 66183659-2-40, számláját vezető pénzüintézet TAKARÉKBANK Zrt. és bankszámlaszáma: 74500303-16054156, Képviselője: Vajda Roland, mint szállító (a továbbiakban: **Szállító**) közt az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

Megrendelő és a Szállító között 2017. június 30. napján létrejött Szállítási Szerződést (a továbbiakban: Szerződés), a Felek a következők szerint módosítják:

- 1.) A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésük VI. ellenszolgáltatás, értékkövetés bekezdés 2. pontjában meghatározott, 1. sz. mellékletben megállapított díj helyébe jelen szerződés 1. melléklete lép, május 01. napi hatállyal azzal, hogy a módosított díjakat Vállalkozó a május hónapra kiállított számlában érvényesítheti először.
- 2.) A Felek között 2017. június 30. napján létrejött Szerződés jelen módosítással nem érintett pontjai változatlan tartalommal érvényben maradnak.
- 3.) Felek a jelen szállítási szerződés módosítást elolvasás és értelmezés után, - mint akaratukkal mindenben megegyezőt - jóváhagyólag aláírják.

Jelen szállítási szerződés módosítás három, egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült, melyből két példányt a Megrendelő, egy példányt a Szállító kap kézhez.

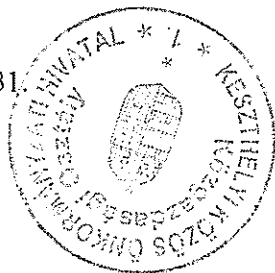
Zalaszentő, 2025. március 31.

 
.....
Megrendelő

Zalaszentő Község Önkormányzata
képviseli: Dézsi Attila polgármester


jogi ellenjegyző:
Készthely, 2025. március 31.


pénzügyi ellenjegyző
Készthely, 2025. március 31.



Vajda Roland e.v.
Dániel Vendege
8353 Zalaszentő, Fő u. 199/6
Adószám: 66183659-2-40
Nyilvántartási szám: 32465291
Börze: 74500303-16054156
Szállító
Vajda Roland egyéni vállalkozó
képviseli: Vajda Roland

Étkezési forma	Nyersanyagnorma (Ft/adag netto)	Rezsiköltség (Ft/adag netto)	Beszállítási díj (Ft/adag netto)	Beszállítási díj (bruttó)
Óvoda (napi háromszori étkezés)	401	422	823	1045
Iskola (napi háromszori étkezés)	513	379	892	1133
Iskola (napi kétszeri étkezés)	424	353	777	987
Iskola (napi egyszeri étkezés ebéd)	336	344	680	864
Bölcsődei étkezés (négyszeri étkezés)	969			1231
Szociális étkeztetés (napi egyszeri étkezés - ebéd)	386	367	753	956

7/328/2025

igazgatas@zalaszano.hu

Feladó: jegyzo@zalaszano.hu
Küldve: kedd 2026. március 17 9:54
Címzett: igazgatas@zalaszano.hu
Tárgy: FW: közétkeztetési díjak változása

Keszthelyi Közös Önkormányzati Hivatal Zalaszántói Kirendeltsége	
Dátum:	2026 MÁRC 17.
Iktatószám:	7/319-1/2026
Lrk:	0539
Ügyintéző:	U.U.

From: Roland Vajda <rolandvajda@gmail.com>
Sent: Monday, March 16, 2026 4:47 PM
To: Jegyző <jegyzo@zalaszano.hu>
Subject: közétkeztetési díjak változása

Tisztelt Jegyző Asszony,
Tisztelt Polgármester Úr, kedves Képviselők!

A 2017. június 30-án kelt Zalaszántó Község Önkormányzatához tartozó intézmények részére a közétkeztetés biztosításáról szóló szállítási szerződés módosítását kezdeményezem.

Kérném a nyersanyagnorma évenkénti egyszeri felülvizsgálatát VI.4 pontra hivatkozva, mivel 2025. évben a nyersanyagárak tovább emelkedtek és a 2026. év eleji KSH gyorstájékoztatója alapján a nyersanyagnormák megváltoztak.

Szíveskedjenek a jelenlegi helyzetben a súlyosbodó áremelkedések miatt mérlegelni döntésüket, hogy az étkeztetés mennyiségét és minőségét továbbra is a megfelelő mértékben meg tudjuk tartani.

Köszönettel:
Vajda Roland
Turul Vendéglő

Vajda Roland
8353 Zalaszentő, Fő u. 199/6

Zalaszentő Község Önkormányzata

8353 Zalaszentő
Fő u. 50.

Tárgy: Szociális étkezés módosításának kérelme

Tisztelt Jogyző Asszony!

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelt Képviselő testület!

Az étkeztetésre küszült ajánlatunk következő:

Szociális étkezés (ebéd) nettó: 753Ft-ról 786Ft-ra

/nyersanyag norma nettó: 403Ft rezszi költség nettó: 383 Ft/

Gyerek étkezés :

Óvodai étkezés - tízórai+ebéd+uzsonna: nettó 823 Ft-ról 881-Ft-ra, míg a

/nyersanyag norma nettó: 429 Ft rezszi költség nettó: 452 Ft

Bölcsődei étkezés - reggeli+tízórai+ebéd +uzsonna: 969Ft-ról 1038Ft-ra emelkedett

/nyersanyag norma nettó: 644 Ft rezszi költség nettó: 394 Ft

Egyszeri étkezés /gyerekétkezés/ - ebéd: nettó 680 Ft-ról 733-Ft-ra,

/nyersanyag norma nettó: 362 Ft rezszi költség nettó: 371 Ft

Kétszeri étkezés /gyerekétkezés/ - tízórai, ebéd: nettó 777 Ft-ról 838-Ft-ra,

/nyersanyag norma nettó: 457 Ft rezszi költség nettó: 381 Ft

Háromszori étkezés /gyerekétkezés/ -tízórai, ebéd, uzsonna : nettó 892 Ft-ról 962-Ft-ra,

/nyersanyag norma nettó: 553 Ft rezszi költség nettó: 409 Ft

A fenti térítési díjak az élelmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összegén alapulnak és a hatályos jogszabályok szerinti felszámítandó Áfa-t nem tartalmazzák.

A 37/2014.(IV.30.)EMMI rendelet biztonságos betarthatósága és a változó infláció miatt kérem a nyersanyag norma és térítési díj minden évben történő felülvizsgálatának lehetőségét!

Zalaszentő, 2026. 03. 18.

Tisztelettel:

Vajda Roland

Az osztályok munkájának részletes bemutatása

Polgármesteri Kabinet

Beszámoló a 2025. évi tevékenységről

A Polgármesteri Kabinet 2025-ben a városvezetés szakmai és szervezési háttérintézményeként működött, biztosítva a polgármester munkájának folyamatos, kiszámítható támogatását. A Kabinet feladatai közé tartozott az önkormányzati kommunikáció stratégiai tervezése és lebonyolítása, a lakossági és civil kapcsolattartás koordinálása, a városi rendezvények és protokolláris események szervezése, valamint a nemzetközi kapcsolatok bonyolítása.

A Kabinet 2025-ben kiemelt figyelmet fordított az önkormányzati döntések közérthető és átlátható kommunikációjára. Gondoskodott a sajtókapcsolatok kezeléséről, a beruházások és fejlesztések sajtónyilvános bemutatásáról, az online felületek működtetéséről, valamint a polgármesteri kommunikációs anyagok – beszédek, háttéranyagok és közlemények – elkészítéséről. Folyamatosan biztosította a városi rendezvények – nemzeti és állami ünnepek, kitüntetési események, pedagógus- és szociális napi programok, sport- és civil rendezvények – szervezési és kommunikációs hátterét, valamint koordinálta a polgármester fogadóóráit és a lakossági megkeresések kezelését.

A Kabinet feladata volt a városvezetés és a helyi közösségek közötti kapcsolattartás erősítése is. Ennek keretében rendszeres kapcsolatot tartott fenn civil szervezetekkel, egyházakkal és intézményekkel, valamint közreműködött a városi közösségi események és partnerségi programok szervezésében.

A 2025-ös év egyik meghatározó iránya a részvételi szemlélet erősítése volt a város működésében. Ennek legfontosabb újítása a Közösségi Költségvetés rendszerének bevezetése volt, amelynek teljes szakmai koncepcióját és működési modelljét a Polgármesteri Kabinet dolgozta ki. A program keretében a városvezetés 5 millió forintos keretet különített el arra a célra, hogy a keszthelyi lakosok közvetlenül dönthessenek annak felhasználásáról.

A Kabinet feladata volt a rendszer működési szabályainak megalkotása, az ötletbeadás, a szakmai előszűrés, a lakossági szavazás és a megvalósítás folyamatának kidolgozása, valamint a program átlátható lebonyolításának biztosítása. A rendszer lehetővé tette, hogy a keszthelyi lakosok fejlesztési ötleteket nyújthassanak be, amelyek közül a szakmailag megvalósítható javaslatok nyilvános szavazásra kerültek.

A program első éve egyben tapasztalatszerzési időszak is volt, amelynek célja egy hosszú távon fenntartható részvételi modell kialakítása. A kezdeményezés jövőbeni fejlesztésének lehetősége – akár nagyobb keretösszeggel, akár tematikus ötletkategóriák bevezetésével – már a tervezési szakaszban megfogalmazásra került.

A részvételi szemlélet erősítésének másik fontos eleme volt a 2025–2030 közötti időszakra szóló Gazdasági Program előkészítésének társadalmasítása. A gazdasági program elkészítése jogszabályi kötelezettség, ugyanakkor a városvezetés célja az volt, hogy a dokumentum ne kizárólag szakmai anyagként készüljön el, hanem a lakosság számára is érthető és véleményezhető formában kerüljön bemutatásra.

A társadalmi egyeztetés lebonyolítását a Polgármesteri Kabinet koordinálta. Ennek keretében gondoskodott a programtervezet nyilvános közzétételéről, a lakossági tájékoztatás megszervezéséről, valamint a vélemények fogadásának és feldolgozásának rendszeréről. A cél az volt, hogy a keszthelyi lakosok közvetlenül is visszajelzést adhassanak a város fejlődési irányairól, és a gazdasági program a helyi közösség tapasztalatait és elvárásait is tükrözze.

A Kabinet 2025-ben aktív szerepet vállalt a „Kórházminimum” kezdeményezés társadalmi bemutatásában és szakmai egyeztetéseinek koordinálásában is. A program célja az volt, hogy a

keszthelyi egészségügyi ellátás alapvető feltételei világos és számonkérhető formában kerüljenek meghatározásra.

A Polgármesteri Kabinet működésének szakmai irányítását a kabinetvezető látta el. Feladatai közé tartozott a Kabinet tevékenységének összehangolása, a kommunikációs irányok meghatározása, a városvezetői döntések előkészítésének támogatása, valamint az önkormányzati megjelenés stratégiai kereteinek kialakítása. A kabinetvezető felelt a polgármesteri kommunikáció egységességéért, a kiemelt projektek társadalmi bemutatásának koordinálásáért, valamint a Kabinet belső működésének szervezéséért.

2025. október 1-jén új kabinetvezető kezdte meg munkáját, amelyet követően megindult a Kabinet működésének átfogó szakmai és szervezeti felülvizsgálata. Az áttekintés célja az volt, hogy a Kabinet működése átláthatóbbá, hatékonyabbá és gazdaságosabbá váljon, valamint képes legyen a város szervezési, marketing és kommunikációs feladatait saját kapacitásaira támaszkodva ellátni.

A felülvizsgálat során megállapítható volt, hogy több olyan feladat – különösen a marketing, online felületkezelés, tartalom-előállítás és kampányszervezés területén –, amely korábban jelentős költséggel, külső szereplők bevonásával került ellátásra, megfelelő belső struktúra kialakításával házon belül is szakszerűen megvalósítható. Ennek érdekében 2025 végén megtörtént a munkakörök és felelősségi területek átalakítása. A stratégiai kommunikáció irányítása koncentráltabbá vált, az operatív és szervezési feladatok egyértelműbb felelősségi rendben működnek tovább.

A szervezeti racionalizálás nem létszámbővítéssel, hanem belső átcsoportosítással valósult meg. Egy státusz 2025-ben betöltetlenné vált, és annak betöltését a Kabinet egyelőre a jövőben sem tervezi, tekintettel arra, hogy a feladatellátás a jelenlegi struktúrában biztosított.

A költségtudatos működés a költségvetési tervezésben is megmutatkozott. A korábbi városvezetés a Kabinet **2024. évi költségvetésében 119 677 000** forinttal tervezett, míg az új vezetés **2025-re 68 157 000** forintos keretet határozott meg. **A több, mint 50 millió forintos különbség** a takarékosabb működés és az erőforrások ésszerűbb felhasználásának eredménye.

Összességében megállapítható, hogy a Polgármesteri Kabinet 2025-ben nem csupán operatív támogató egységként működött, hanem a város működésének megújításában is aktív szerepet vállalt. A részvételi programok bevezetése, a kommunikációs struktúra átalakítása és a költségtudatos működés együtt egy stabilabb, átláthatóbb és hosszú távon fenntarthatóbb önkormányzati működési modellt alapoz meg.

A 2025-ös év a Polgármesteri Kabinet működésében egyértelműen a megújulás és a felelős működés irányába tett lépések éve volt. A Kabinet nem csupán a városvezetés operatív támogatását biztosította, hanem aktívan hozzájárult olyan új kezdeményezések elindításához is, amelyek erősítik a lakosság bevonását és a döntések átláthatóságát. A Községi Költségvetés bevezetése, valamint a Gazdasági Program társadalmi egyeztetésének megszervezése azt a szemléletet tükrözi, hogy Keszthely jövőjéről a város közösségével együtt kell gondolkodni.

A Kabinet működésének szervezeti átalakítása és a feladatok újraszervezése lehetővé tette, hogy több, korábban kiszervezett tevékenység az önkormányzat saját keretein belül, átláthatóbb és gazdaságosabb módon kerüljön ellátásra. A költségvetési racionalizálás mellett a feladatellátás stabil maradt, a Kabinet képes volt a megnövekedett szervezési és kommunikációs feladatokat is ellátni.

Mindezek eredményeként a Polgármesteri Kabinet 2025-ben egy olyan működési modell irányába mozdult el, amely egyszerre épít a szakmai felkészültségre, a közösségi párbeszédre és a felelős gazdálkodásra. Ez a megközelítés hosszabb távon hozzájárulhat ahhoz, hogy Keszthely működése átláthatóbbá, kiszámíthatóbbá és a helyi közösség számára is jobban követhetővé váljon.

Önkormányzati és Igazgatási Osztály

Az Önkormányzati és Igazgatási Osztály a feladatait tekintve három nagy csoportra osztható: részben hatósági, általános igazgatási, nyilvántartási, részben szervezési, részben törvényességi felügyeleti, ellenőrzési és jogalkalmazói feladatokat lát el.

A hatósági, általános igazgatási és nyilvántartási feladatok között hangsúlyos szerepet tölt be a **szociális igazgatás**, a **hagyatéki eljárással** kapcsolatos feladatok, a **gyermekvédelem**, az **anyakönyvi igazgatás**, valamint a **személyi adat- és lakcímnnyilvántartással** kapcsolatos ügyek intézése. Kiemelt feladatként jelentkezik továbbá az osztály munkájában a **központi címregiszterrel (93)**, az **önkormányzati lakásügyekkel**, a **törzskönyvi nyilvántartással és bejegyzéssel** kapcsolatos teendők.

Hagyatéki ügyek 2025. évben 432 eljárás volt. Ezek a hagyatéki ügyek mindegyike keszthelyi állandó lakcímmel rendelkező elhunyt hagyatékával kapcsolatos eljárások. Ezen kívül további eljárások a póthagyatéki ügyek, melyek 2025. évben 24 ügy volt.

Az önkormányzati és igazgatási osztály feladatai közé tartozik a hirdetmények kifüggesztése, melyek 145 volt 2025. évben, termőföldhirdetmény 64 db. Talált tárgyakkal kapcsolatos ügyek 100 db. Tájékoztatás lakingatlan lefoglalásáról: 72 db.

Az **adó- és értékbizonyítványokkal** kapcsolatos ügyek nagy része a hagyatéki eljáráshoz kapcsolódik, továbbá végrehajtási irodák és gyámhivatal megkeresésére készülnek. A 2025. évben összesen 455 adó- és értékbizonyítvány készült, melyekből 394 hagyatéki eljáráshoz kapcsolódóan, 51 végrehajtási ügyben és 10 gyámhivatal megkeresésére.

A jegyző hatáskörébe tartozó eljárások között ki kell emelni a **birtokvédelmi eljárásokat**, a **társasházak törvényességi felügyeletét**, mely ügykörökbe tartozó eljárások száma évről-évre egyre nagyobb számban jelenik meg. Birtokvédelmi eljárás keretében 2025. évben 26 esetben nyújtottak be kérelmet, további számos esetben kaptak az eljárásról tájékoztatást az ügyfelek. A társasházak törvényességi felügyeletével kapcsolatban 5 esetben indult eljárás.

Az **állatvédelmi eljárások** száma emelkedett az elmúlt évekhez képest. Keszthely város vonatkozásában korábbi években nem került sor még állatvédelmi bírság kiszabására. 2025. évben ez megváltozott, ami az állatvédelmi eljárások számának emelkedésével is magyarázható. Keszthelyen állatvédelmi bírság kiszabására 1 esetben került sor. A bírság összege 4.500.000 forint volt, az eljárás 25 kutyát érintett.

Keszthely városban állatvédelmi eljárás a korábbi években elenyésző volt. Ehhez kapcsolódóan bejelentések száma is emelkedett. Megjegyzendő, hogy eljárás nem indul minden esetben tekintettel arra, hogy a bejelentések ellenőrzése során nem minden esetben történik jogsértés. A korábbi években 4-5 állatvédelmi eljárás indult, 2025. évben 7 eljárás indult meg, melyek között már voltak súlyosabb jogsértések is.

A kóbor ebek bejelentésével kapcsolatos eljárások, a nem a jogszabályoknak megfelelő kutyatartással összefüggő eljárások jellemzőek. Ezen ügyek vonatkozásában a helyszíni ellenőrzések jellemzőek, az ellenőrzést követően kerül sor szabálytalanság megállapítására vagy az ügy lezárására. A korábbi években jelentősebb volt azon esetek száma, ahol állatvédelmi szervek tettek bejelentést, 2024 és 2025. években már magánszemélyek által tett bejelentések száma emelkedett. Ennek oka lehet az, hogy az állattartók figyelnek az általuk ellátott állatokra, továbbá Keszthely Város Önkormányzata együttműködik – jogszabályi kötelesség is egyben – ebrendésszel. Az ebrendész Keszthelyen a VÜZ Kft.-vel kötött szerződés keretében látja el a gyepmesteri és ebrendészeti feladatokat. Az ebrendész egy

Keszthelyen található telepen tartja a kóbor és elkobzott ebeket. Az ebrendéssel jó kapcsolat alakult ki, az állatvédelmi ügyek szinte mindegyikének ellenőrzésében részt vesz az állatvédelmi ügyekkel foglalkozó kolléganővel együttműködve.

2025. évben a **polgári védelmi feladatok** ellátása az önkormányzati és igazgatási osztály helyett a műszaki osztály feladatához került.

Az osztály feladatai közé tartozik **Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete, Keszthely Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete, valamint a Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa** üléseinek előkészítése, a képviselő-testületi, bizottsági és társulási anyagok összeállítása és megküldése, az ülések lebonyolításának megszervezése, valamint a testületek munkájának segítése, jegyzőkönyvvezetés. *(Kimutatások: I/1. számú melléklet)*

2025. évben az önkormányzati és igazgatási osztály látta el a gyermek- és felnőtt **házi orvosi, fogorvosi** szolgáltatókkal, házi orvosi praxisokkal kapcsolatos ügyeket is. 2025. évben 1 felnőtt házi orvosi szolgáltató ügyében helyettesítéssel volt ellátva a körzet, mely körzetalakítás során felosztásra került. 1 fogorvosi körzet is felosztásra került a körzetet ellátó fogorvos felmondása miatt.

Jelentős változás, hogy 2025. évben Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete döntése értelmében az Alapellátási Intézet feladatai a GESZ Keszthely intézményhez kerültek át 2026. január 1. napjával. Az átszervezésből jelentős többletfeladatok adódtak az osztályon. Egyeztetések zajlottak az Országos Kórházi Főigazgatósággal, a Zala Vármegyei Kormányhivatal Keszthelyi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztályával, a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel, továbbá a Magyar Államkincstárral.

Informatikai feladatok: A rendszeres feladatok, mint a szerverek és szoftverek üzemeltetése, a személyi számítógépek, nyomtatók, másolók üzemeltetése, a bizottsági és testületi ülések, online megbeszélések és egyéb rendezvények technikai támogatása, mobil flotta ügyek kezelése, kötelező statisztikák elkészítése, hivatali munkatársaknak informatikai segítségnyújtás mellett az alábbi főbb tevékenységek elvégzésére került sor az elmúlt évben.

Év elején leltározásra került sor, valamint az év során összegyűjtésre, majd selejtezésre kerültek a hibás, gazdaságosan nem javítható vagy elavult eszközök illetve szoftverek.

Az év során a lejáró mobilflotta szerződés megújítására is sor került. A váltás lebonyolítására az év végére sikerült pontot tenni.

Folytatódott a közös hivatal kialakítása Zalaszentőrával és Vindornyalakkal és az ezzel kapcsolatos ASP és egyéb rendszerek átállása.

Országosan bevezetésre került az E-ING rendszer a Takarnet mellett párhuzamosan, amire hivatalunk is átállt.

A biztonsági audit által feltárt hiányosságok és javaslatok folyamatos feladatot adtak a napi tennivalók mellett. Többek között elkészült 80 szakrendszer teljeskörű jogosultság ellenőrzése, ami a tavalyi évben 10 új rendszerrel bővült. Elkészült a teljes rendszerdokumentáció és a vezetékes és wifi hálózati eszközök konfigurációjának automatikus mentése. A korábban elkészült egységes jogosultság nyilvántartás folyamatosan bővítésre került az új rendszerekkel. Csak a jogosultságok tekintetében 85 főszámon 175 irat keletkezett esetenként akár 10+ szakrendszerbeli jogosultság igényrel, amiknek jelentős időbe telik a beállítása, iktatása valamint a nyilvántartásokban való átvezetése.

A Windows 10 valamint a Microsoft Office 2016 és 2019 támogatása 2025. október 14-én megszűnt, ezzel együtt beszerzésre kerültek új számítógépek és Office csomagok és folytatódott az átállás, amit 2025 végén már elkezdtünk.

Beszerzésre került két interaktív tábla az online kommunikáció, valamint a jelenléti tárgyalások együttes támogatására.

2025. január 1-vel bevezetésre került a törvény által előírt **Visszaélés-bejelentési rendszer**. Bejelentés 2025. évben nem történt.

Az **adatvédelmi tisztviselői feladatok** elvégzése során 2025. évben 6 db jelentős terjedelmű, nagyszámú adatra vonatkozó **közérdekű adatigénylésnek** tett eleget az osztály az érintett szervezeti egységek bevonásával.

A **város honlapjának** karbantartásából adódó feladatok, mint a hírek, hirdetések, állás pályázatok, dokumentumok, bizottsági- és testületi anyagok feltöltése, a honlapon megjelenő szolgáltatókkal való kapcsolattartás szintén az osztályt érintették.

A Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás online adat- és dokumentáció közzétételét átvállalta a keszthely.hu, így a társulási anyagok a város honlapján elérhetőek.

Anyakönyvi igazgatással kapcsolatos ügyek száma:

Keszthely

- Az év során 126 házasságkötés- és 591 haláleset került anyakönyvezésre
- Állampolgársági eskü- és házassági évforduló is megrendezésre került az anyakönyvvezetők közreműködésével.
- Születés anyakönyvből történő felvitele: 1559 db
- Születési anyakönyvi adat változásának átvezetése: 70 db
- Örökbefogadás: 3 db
- Házasság anyakönyvből történő felvitele: 328 db
- Házassági anyakönyvi adat átvezetése: 136 db
- Haláleset anyakönyvből történő felvitele: 72 db
- Apai elismerő nyilatkozat: 27 db
- Születési anyakönyvi kivonat kiállítása: 275 db
- Házassági anyakönyvi kivonat kiállítása: 264 db
- Halotti anyakönyvi kivonat kiállítása: 696 db
- Többszövegű formanyomtatvány kiállítása: 1 db
- Névváltozási hatósági bizonyítvány kiállítása: 9 db
- Névváltoztatás/névmódosítási eljárás: 12 db
- Adatszolgáltatás EAK adattartalma alapján: 95 db
- Hazai anyakönyvezés: 24 db

Zalaszentlőrinc

- Az év során 2 házasságkötés- és 4 haláleset került anyakönyvezésre
- Születés anyakönyvből történő felvitele: 44 db
- Születési anyakönyvi adat változásának átvezetése: 2 db
- Házasság anyakönyvből történő felvitele: 7 db
- Házassági anyakönyvi adat átvezetése: 1 db
- Házassági anyakönyvi kivonat kiállítása: 2 db
- Halotti anyakönyvi kivonat kiállítása: 4 db

Szociális ügyek: segélyezés (705 db), gyermekvédelmi feladatok, esetkonferenciákon való részvétel (25 alkalom), környezettanulmányok készítése (17 db), családvédelmi koordináció (5

db), közfoglalkoztatás szervezés adatszolgáltatás (34 db), köztemetés szervezés (10 db).
védőoltás támogatás (27 db)

Lakásügy:

2025-ben lakás ügyben **előterjesztés 60 személy (család) esetében volt.**

ebből: 8 személy új bérlőként költözött önkormányzati ingatlanba

1 előterjesztés elutasításra került

2 személy nem költözött be az ingatlanba

3 személynek lett bérleti jogviszonya, aki jogcím nélküli lakáshasználó volt korábban

3 személynek volt lakáscseréje

43 személynek a lejáró bérleti jogviszonya lett ismételten megújítva.

2 család Keszthely Hazavár pályázat útján került elhelyezésre.

Az új szerződőknek és a lakáscserével költözőknek a közüzemi szolgáltatások ki és bejelentő nyomtatványaiival, a közüzemi szerződésekkel kapcsolatos panaszkezelés, a lakcímbejelentéssel kapcsolatos ügyintézés.

Földgáz: 21 db

Villamosenergia: 25 db

Víz: 5 db

A régi bérlők részére az önkormányzati ingatlanba történő befogadott személyek polgármesteri hozzájáruló nyilatkozatai: 2025-ben 5 fő

Bérleti jogviszony közös megegyezéssel történő megszüntetése. 2025-ben 1 fő

Tulajdonosi hozzájárulás egyéb szolgáltatás igénybevételéhez (internet): 5 fő

Névjegyzékre vétel:

2025-ben **57 fő kezdeményezett névjegyzékre történő felvételt.**

Ebből

- 46 fő (család) került felvételre (5 kérelmező és családja elhelyezésre került az adott évben)
- 8 fő elutasításra

Az elutasítás okai:

- adótartozás miatt: 2 fő
- hiánypótlást nem teljesítette: 1 fő
- munkaviszonya nem volt: 1 fő
- lakcím miatt: 2 fő
- önkormányzati ingatlanban él: 2 fő

Eseti feladatok:

Január: a szociális és igazgatási csoport költségvetésének elkészítése, Szent Erzsébet Jótékonysági Alapítvány és a Zala Vármegyei Vöröskereszt 2024. évi pénzügyi beszámolóinak ellenőrzése. 2024. évi gyermekvédelmi statisztika elkészítése a KSH számára.

Február: Megállapodás előkészítése az Szent Erzsébet Jótékonysági Alapítvány 2025. évi támogatására. 2024. évi gyermekvédelmi kedvezmény elszámolása MÁK felé. Szociális tűzifa biztosításához árajánlatkérés, vállalkozói szerződés készítése. Idősügyi Tanács összehívása, 2025. évi programok egyeztetése, kidolgozása. TOP pályázat egyeztetés.

Március: az intézményi térítési díjak felülvizsgálata, rendeletmódosítás előkészítése, tavaszi szünidei gyermekétkeztetés szervezése, ukrán menekült kórházi ellátásának, szállításának és étkeztetésének szervezése. 2024 évi szociális statisztika elkészítése a KSH számára, valamint a 2025. évi lakásstatisztika készítése. Waldorf óvodai csoport kialakítása egyeztetések. Időügyi Tanács – programok jóváhagyása.

Április: gyermekvédelmi beszámoló készítése, szociális intézmények és szolgáltatók beszámolóinak előkészítése, KEF fórum összehívása, Zöldike Bölcsőde ügyeinek intézése. Tavaszi szünidei étkeztetés szervezése (GESZ-CSGYK).

Május: nyári napközis tábor szervezése (GESZ, CSGYK), nyári szünidei gyermekétkeztetés szervezése. Erzsébettábor lehetőségének egyeztetése (CSGYK, Erzsébet Alapítvány). Ifjúsági kerekasztal összehívása, feladatterv készítés. Waldorf megbeszélés.

Június: Nyári napközis tábornyitó, Bűnmegelőzési Iroda szervezése. Nyári szünidei étkeztetés szervezése (GESZ-CSGYK).

Július – augusztus: Bűnmegelőzési Iroda (50 fiatal, 7-7 működés) és a nyári napközis tábor működésének támogatás, ellátmány biztosítása.

Augusztus: rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylése, kiutalása. Zöldike Bölcsőde hatósági nyilvántartásba való bejegyeztetése. Bölcsőde ellenőrzés (ZVKH). CSGYK Minifesztivál (Családi nap KEF-CSGYK).

Szeptember: Családi nap szervezése (CSGYK- KEF) Waldorf egyeztetés, népkönyha létrehozása egyeztetés Szt. Erzsébet Alapítvány vezetőivel.

Október: „Lelki egészség” konferencia szervezése (CSGYK, KEF), őszi szünidei étkeztetés szervezése, karácsonyi csomagok egyeztetés (GESZ), BURSA Hungarica csatlakozás előkészítése. Kolping elhelyezés, szerződés hosszabbítás.

November: Szociális kerekasztal összehívása, karácsonyi csomagok megrendelése, támogatott személyek egyeztetése a civil szervezetekkel. Szociális Munka napjának megszervezése. HEP felülvizsgálat egyeztetés a koordinátorral. Adósságkezelés (CSGYK) rendeletmódosítás

December: HEP Fórum, Szociális Kerekasztal, KEF, Időügyi Tanács összehívása HEP véleményezés, KT. elfogadás előtt. Karácsonyi csomagok kiszállításának szervezése. BURSA Hungarica pályázat bírálatának előkészítése, lista felküldés a Támogatáskezelő részére. Téli szünidei étkeztetés (GESZ-CSGYK), „Lelkünk Melege” tűzifaosztás egyeztetése Szt. Alapítvánnyal.

„Aktí Aranykor” programok

Személyi, munkaügyi feladatok:

Személyügyek

A képviselő-testület 2025. első és második félévi munkatervének előkészítése, a városi kitüntetésekre és sportolói elismerésekre vonatkozó javaslatkérések előkészítése, a díjazottak értesítése, a kitüntetéshez járó szobor, plakett megrendelése, a kapcsolódó pénzjutalom számfejtéséhez adóelőleg-nyilatkozatok bekérése.

A választott tisztségviselők, a helyi és nemzetiségi képviselők és az intézményvezetők, valamint a köztisztviselők vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének koordinálása, lebonyolítása.

Keszthely Város Önkormányzata, Zalaszentő Község Önkormányzata és Vindornyalak Község Önkormányzata megállapodása alapján 2025. január 1. napjától létrejött a Keszthelyi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal), mely alapján a Zalaszentő Közös Önkormányzati Hivatal állományából 2 fő (1 fő igazgatási ügyintéző, 1 fő pénzügyi ügyintéző) került átvételre, a közös hivatal létszáma 63 főben került megállapításra.

A változásra tekintettel a köztisztviselőket, ügykezelőket és munkavállalókat megillető juttatások vonatkozásában új Közfoglalkoztatási és Munkaügyi szabályzat megalkotására került sor.

A hivatali állomány 1 fő kivételével teljes munkaidőben foglalkoztatott, általánostól eltérő munkaidőben 4 fő került foglalkoztatásra.

2025. január 1. napjától Dr. Németh-Papp Katalin aljegyző, önkormányzati és igazgatási osztályvezető munkakörbe, Varga Viktória a Zalaszentő Kirendeltség osztályvezetői munkakörébe került kinevezésre. A Polgármesteri Kabinet szervezeti egység vezetését 2025. január 14. napjáig Dr. Exner Veronika, 2025. január 15. napjától 2025. szeptember 30. napjáig Biró Róbert látta el. 2025. október 1. napjától Deli Tamás Győző személyében új kabinetvezető került a Polgármesteri Kabinet élére.

2025. június 1. napjától új szervezeti egységként létrejött a Vagyongazdálkodási Osztály, megszűnt az igazgatási csoport, emellett a hatfős Polgármesteri Kabinet az önkormányzat szervezeti egysége lett, így a Hivatal létszáma 57 főben került megállapításra. Az új négyfős osztály élére Dr. Németh-Papp Katalin aljegyző került, aki vagyongazdálkodási osztályvezető munkakörbe, az Önkormányzati és Igazgatási Osztály élére Dr. Krupla-Takács Zsófia került önkormányzati és igazgatási osztályvezető munkakörbe kinevezésre. 2025. november 1. napjától a Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály elnevezése Műszaki Osztályra módosult. A változásokból adódóan 25 fő esetében került sor kinevezés vagy munkaszerződés, valamint a munkaköri leírások módosítására, emellett sor került Keszthely Város Önkormányzata foglalkoztatottjai részére történő Munkaügyi szabályzat megalkotására.

2025-ben 12 fő esetében közfoglalkoztatási, 3 fő esetében munkaviszony létesítésére került sor. Tavaly 6 (főépítész, főépítész asszisztens, könyvelő, közterület-felügyelő, vagyongazdálkodási ügyintéző, városüzemeltetési ügyintéző) pályázati kiírás közzététele, pályázati eljárás lefolytatása történt.

2025-ben 11 fő tekintetében került sor a jogviszony megszüntetésre. 4 fő esetében a közös megegyezés, 4 fő esetében a lemondás, 2 fő esetében felmentés (nők 40 év után járó kedvezményes nyugdíjazása miatt), 1 fő esetében a végleges áthelyezés volt a megszüntetés módja.

A jogszabályból adódó kötelező garantált bérminimum emelések, a soros előre lépésekből adódó átsorolások, az adóelszámoláshoz kapcsolódó igazolások előkészítése, kiosztása egész évben számos feladatot jelentettek.

A 2025. évben a több hétig tartó hőségriadó alatt a munkavállalók részére a jogszabályi előírásokban foglaltak alapján védőitalt biztosította munkáltató, emellett rugalmas munkavégzési intézkedés meghozatalára is sor került.

A köztisztviselők egyéni teljesítménykövetelményeinek meghatározásával, a követelmények értékelésével, a minősítéssel kapcsolatos közszolgálati egyéni teljesítményértékelési rendszer (TÉR) használatára vonatkozó feladatok, az ügykezelői, közigazgatási alap- és szakvizsgák részvételével kapcsolatos teendők, a köztisztviselők kötelező továbbképzésével kapcsolatos évi egyéni köztisztviselői továbbképzési tervek összeállításával, a Hivatal képzési tervének elkészítésével, a Továbbképzési és Vizsgaportálon (Probono) történő képzésszervezési feladatok ellátásával, a közterület-felügyelő és ASP képzésre történő jelentkezéssel, valamint az egyéb szakmai továbbképzéseken történő részvételek előkészítésével kapcsolatos teendők elvégzése is megtörtént 2025-ben.

A köztisztviselők illetménye 2025-ben többször is módosításra került, mely számos (átsorolásokat is beleértve 204 db) munkaügyi irat elkészítését vonta maga után. Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) a Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők 2025. évi illetményalapjáról és illetménykiegészítéséről szóló 31/2024. (XII. 17.) önkormányzati rendelete 2025. évre a Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők illetményalapját a 2024. évre megállapított 52.000,-Ft összegtől eltérően 9,6 %-kal emelten, 57.000,-Ft összegben, az illetménykiegészítés mértékét a felsőfokú iskolai végzettségűek esetében az alapilletmény 30 %-ában, a középfokú végzettségűek esetében 20 %-ában állapította meg. Mindezen intézkedések a munkatársak számára átlagosan 15 %-os mértékű béremelkedést jelentett. A képviselő-testületek a köztisztviselői illetményalapot 2025. július 1. napjától 5 %-kal emelten 60.000,-Ft összegben állapították meg. A központilag teljes mértékben fedezett, önkormányzati forrást nem igénylő illetményemelésre figyelemmel a képviselő-testületek 2025. augusztusi döntéseikben az illetményalapot visszamenőleg 2025. július 1. napjától a korábbi döntésekben meghatározott 5 %-os emelést is beleírta az illetményalapot 17,5 %-kal emelten 66.975 Ft-ban állapították meg.

Az önkormányzati munka magas színvonalát biztosító, jelentős tapasztalattal bíró évek, évtizedek óta itt dolgozó szakembergárda megtartása, illetve az álláskeresőkre az önkormányzati igazgatási pálya vonzóvá tétele miatt a jogszabályban meghatározott kötelező juttatásokon felül egyéb (szociális, jóléti, kulturális, egészségmegőrző) támogatásokat is biztosított a munkáltató.

A Hivatal Szűrőbarát munkahely, mely azt jelenti, hogy a munkáltató a Zala Vármegyei Kormányhivatal (a továbbiakban: kormányhivatal) népegészségügyi szűrésén a munkavállalók munkaidőben való részvételét biztosítja. Tavaly mellrák és vastagbél daganat esetében meghirdetett szűrőprogramra kaptak a kollégák értesítést, emellett a parlagfűről és a dohányzásellenes kampányról kaptak felvilágosítást. A kormányhivatal által két ízben szervezett véradáson 6 fő vett részt. Évente a kötelező munka- és tűzvédelmi oktatás, valamint az érintettek részére foglalkozás-egészségügyi vizsgálat, két közterület-felügyelő részére pszichológiai vizsgálat is megszervezésre került.

A kormányhivatal 2025. februárjában Keszthely Város Önkormányzata foglalkoztatónál működő társadalombiztosítási kifizetőhelyen átfogó ellenőrzést készített, megállapításuk alapján az eljárások szabályszerűen történtek, elvi hibák nem kerültek feltárára, így az erről készült jegyzőkönyv megállapításait illetően az önkormányzat nem tett észrevételt.

Magyarország Kormánya az Otthontámogatásról szóló 361/2025. (XI. 25.) Korm. rendelet alapján a közszolgálatban dolgozókat otthontámogatási programmal segíti, mely szerint egyösszegű, nettó 1 millió forint vissza nem térítendő támogatást biztosít az arra jogosultak részére. A Hivatal, Keszthely Város Önkormányzata foglalkoztatottjai, a polgármester, a helyi önkormányzati és nemzetiségi képviselő-testületi tagok, valamint a költségvetési szervek a programról tájékoztatást kaptak 2025. decemberében.

A képviselő-testület az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény 7. § (1) bekezdése alapján - figyelemmel az igazgatási szünet elrendeléséről szóló 316/2024. (XI. 6.) Korm. rendeletben és a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdésében foglaltakra - 6/2025. (I. 29.) számú határozatában a Hivatalban 2025. december 29. napjától 2026. január 2. napjáig (4 munkanap) téli igazgatási szünetet rendelt el. Ezen idő alatt 2025. december 30. napján délelőtt a születések és halálos esetek anyakönyvezése ügyében biztosítva volt az ügyfélfogadás az anyakönyvvezetőnél.

Események:

- Közszerzőkati Tisztviselők Napja alkalmából hajókirándulás Badacsonytomajba, ebéd a Hotel Bonvinoba 2025. június 30. napján,
- Nyugdíjas Találkozó megszervezése nyugdíjas köztisztviselők részére 2025. október 16. napján,
- Max-Sol Stúdió Bt. által tartott helyszíni szemvizsgálat megszervezése 12 fő részére 2025. november 20. napján
- Mikulás csomag kiosztása dolgozók 12 év alatti gyermekei részére 2025. december 4. (csütörtök) napon 25 főre,
- Adventi kirándulás Bécsbe 2025. december 5. (péntek) napján,
- karácsonyi ebéd 2025. december 19. (péntek) napján 12.00 órai kezdettel a Díszteremben,

Vezetői ügyek

A költségvetési szervek intézményvezetői és a gazdasági társaságok ügyvezetői beosztására vonatkozó pályázati kiírásokkal, közzétételével, a pályázati eljárások lebonyolításával, a vezetői megbízásával, megszűnésével kapcsolatos képviselő-testületi döntések előkészítése, a végrehajtási rendeletben meghatározott szakmai szervezet képviselőivel kibővült szakmai bizottságok összeállításával, a szakértők felkérésével, a pályázók értesítésével, a munkaszerződések, a kinevezések, a munkaköri leírások és a megszüntetéssel kapcsolatos számos feladat határidőben megtörtént.

2025-ben 10 magasabb vezetői pályázat kiírására, lebonyolítására került sor, melyből 9-t Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete, 1-t Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa tett közzé.

A Keszthelyi Városfejlesztő Egyszemélyes Nonprofit Kft. ügyvezetője, Rodekné Hederics Erika munkaszerződéset a képviselő-testület 2025. január 31. napjával – ügyvezető kérelmére figyelemmel - közös megegyezéssel megszüntette, és 2025. február 1. napjától 2025. április 30. napjáig Kancsal Zsuzsannát bízta meg az ügyvezetői teendők ellátásával, emellett 13/2025. (I. 29.) számú határozatában az ügyvezetői teendők ellátása tekintetében pályázati kiírás közzétételéről döntött. A képviselő-testület a Keszthelyi Városfejlesztő Egyszemélyes Nonprofit Kft ügyvezetői teendők ellátásával 2025. április 1. napjától határozatlan időtartamra Varga Zsófiát bízta meg.

A Fejér György Városi Könyvtár igazgatói munkakörének ellátására a képviselő-testület 339/2024. (XII. 18.) számú határozatában pályázati kiírás közzétételéről döntött. A könyvtár

igazgatói teendőinek ellátását 2025. március 1. napjától - az újbóli pályázati eljárás lefolytatásáig - 2025. május 31. napjáig Kocsondiné Eisenkorb Györgyi korábbi igazgatóhelyettes által biztosította. Az új igazgatói munkakörre kiírt pályázati eljárás eredményeként a képviselő-testület a Fejér György Városi Könyvtár igazgatói teendők ellátásával 2025. július 1. napjától - 3 évre - 2028. június 30. napjáig Baldovszky-Kovács Dórát bízta meg.

A Keszthelyi Televízió Szolgáltató Nonprofit Kft. ügyvezetői teendőinek ellátására vonatkozóan a képviselő-testület 295/2024. (XI. 27.) számú határozatában döntött a pályázati kiírás közzétételéről, amely eljárást a képviselő-testület eredménytelenül nyilvánította, és új pályázati kiírás közzétételéről döntött. Az új pályázati kiírás eredményeként a képviselő-testület a Keszthelyi Televízió Szolgáltató Nonprofit Kft. ügyvezetői teendők ellátásával 2025. április 1. napjától határozatlan időtartamra Németh Sándort bízta meg.

A VÜZ Keszthelyi Városüzemeltető Egyszemélyes Nonprofit Kft. ügyvezetője, Laczkó Mária Éva munkaszerződését a képviselő-testület 2025. április 15. napjával - ügyvezető kérelmére figyelemmel - közös megegyezéssel megszüntette, az ügyvezetői teendők ellátásával Kovács Attilát bízta meg és az ügyvezetői teendők ellátása tekintetében pályázati kiírás közzétételéről döntött. A képviselő-testület a pályázati eljárás eredményeként a VÜZ Keszthelyi Városüzemeltető Egyszemélyes Nonprofit Kft. ügyvezetői teendők ellátásával 2025. június 16. napjától határozatlan időtartamra Cziráki Lászlót bízta meg.

A Goldmark Károly Művelődési Központ igazgatója, Stadler Tímea Kinga igazgatói munkaviszonyát a képviselő-testület 2025. július 31. napjával - igazgató kezdeményezésére figyelemmel - közös megegyezéssel megszüntette, és az intézmény vezetői teendőinek ellátását 2025. augusztus 1. napjától az új igazgató munkába állásának napjáig Major Katalin igazgatóhelyettes által biztosította. Emellett 250/2025. (VI. 25.) számú határozatában az igazgatói teendők ellátása tekintetében pályázati kiírás közzétételéről döntött. A pályázati eljárás eredményeként a képviselő-testület a Goldmark Károly Művelődési Központ igazgatói teendők ellátásával 2025. szeptember 20. napjától (módosítva 2025. október 1.) Oswald Bálintot bízta meg.

A Gazdasági Ellátó Szervezet Keszthely hivatalvezetője, Szabó Krisztina intézményvezetői megbízásának lejártára figyelemmel a képviselő-testület 2025. szeptemberi rendes ülésén pályázati kiírás közzétételéről döntött. A képviselő-testület a pályázati eljárás eredményeként a Gazdasági Ellátó Szervezet Keszthely hivatalvezetői teendőinek ellátásával 2026. január 1. napjától - 5 évre - 2030. december 31. napjáig Szabó Krisztinát bízta meg.

A Balatoni Múzeum igazgatója, Németh Péter intézményvezetői megbízásának lejártára figyelemmel a képviselő-testület 2025. szeptemberi rendes ülésén pályázati kiírás közzétételéről döntött. A pályázati eljárás eredményeként a képviselő-testület a Balatoni Múzeum igazgatói teendők ellátásával 2026. január 1. napjától - 5 évre - 2030. december 31. napjáig Dr. Décsey Sándort bízta meg.

A Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa (a továbbiakban: társulási tanács) által fenntartott intézménye, a Szociális Szolgáltató Központ intézményvezetője, Deutsch Márta Veronika közalkalmazotti jogviszonyát a társulási tanács 2025. október 31. napjával - intézményvezető kérelmére figyelemmel - közös megegyezéssel megszüntette, és az intézmény vezetői teendőinek ellátását 2025. november 1. napjától az új intézményvezető munkába állásának napjáig az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata II/2.2. és IV/1.5. pontjaiban foglalt rendelkezések alapján az intézményvezető-helyettesi feladatokat ellátó, Móricz Virág házi segítségnyújtás vezető gondozója által biztosította.

Emellett 21/2025. (IX. 11.) számú határozatában az intézményvezetői teendők ellátása tekintetében pályázati kiírás közzétételéről döntött. A pályázati eljárás eredményeként a társulási tanács a Szociális Szolgáltató Központ intézményvezetői teendőinek ellátásával 2026. január 1. napjától – 5 évre – 2030. december 31. napjáig Móricz Virágot bízta meg.

Keszthely Város Önkormányzata Alapellátási Intézete vezetője, Keszte Gábor intézetvezető megbízását és jogviszonyát megszüntette. A határozat értelmében a vezetői teendők ellátást az intézmény megszűnése időpontjáig, 2025. december 31. napjáig az intézmény szervezeti és működési szabályzata szerinti helyettes útján biztosította.

2025-ben sor került a Keszthelyi Városfejlesztő Egyszemélyes Nonprofit Kft. korábbi ügyvezetője, Rodekné Hederics Erika és a VÜZ Keszthelyi Városüzemeltető Egyszemélyes Nonprofit Kft. korábbi ügyvezetőjének, Laczkó Mária Éva 2025. évi prémiumfeltételeik értékelésének, valamint a VÜZ Keszthelyi Városüzemeltető Egyszemélyes Nonprofit Kft. új ügyvezetőjének, Cziráki László 2025. évi prémiumfeltételei meghatározásának előkészítésére.

Köznevelés

Mint minden évben, így 2025-ben is sor került a fenntartói és jegyzői köznevelési adatszolgáltatások teljeskörű teljesítésére (hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, óvodakötelesek, körzethatárok, intézményi átalakítás, munkavállalói létszám, pénzügyi, gazdálkodási) az Oktatási Hivatal Köznevelési Információs Rendszerében (KIR).

Emellett sor került a köznevelési felvételi körzetek meghatározása, az óvoda és bölcsőde nyitva- és zárva tartására vonatkozásában készült előterjesztések elkészítésére, tárgyban meghozott döntések megküldésére, valamint a jubileumi pedagógus díszoklevelek igénylésével kapcsolatos javaslattevési felhívás összeállítására, a beérkezett igények felsőoktatási intézmények részére történő megküldésére

A képviselő-testület Egészségügyi, Szociális és Esélyegyenlőségi Bizottsága átruházott hatáskörben, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 73. § (4) bekezdése alapján 12/2025. (III. 24.) számú határozatában Keszthely városban székhellyel rendelkező köznevelési intézmények intézményi tanácsába az önkormányzati választási ciklus lejártáig új tagokat delegált, az ezzel kapcsolatos anyagok előkészítése, az érintett intézmények és delegáltak értesítése megtörtént.

Az óvodai beiratkozással kapcsolatos bizottsági, az óvoda átszervezésével, az óvodai csoportszámok (1 óvodai csoport megszüntetése), az intézményi létszámkeret meghatározásával, a Waldorf szellemiségű óvodai csoport elindításával, valamint a Cserszegtomaji Pipacs Óvoda-bölcsőde 2025. évi nyári zárvatartási ideje alatt a cserszegtomaji gyermekek óvodai felügyeletének, gondozásának biztosításával kapcsolatos képviselő-testületi döntések előkészítésére sor került.

Kultúra

2025-ben, mint minden évben is sor került a Kulturális és Innovációs Minisztérium által működtetett felületen (KultStat) az Országos Statisztikai Adatfelvételi Program kötelező adatszolgáltatásairól szóló 388/2017. (XII. 13.) kormányrendeletben előírt 2024. évi kulturális statisztikai adatszolgáltatásának elkészítésére.

A központi költségvetés minden évben a települési önkormányzat kötelező feladataként meghatározott könyvtári ellátás biztosítása céljából könyvtári érdekeltségnövelő támogatást biztosít, ennek igénylésével kapcsolatos intézkedések tavaly megtételre kerültek.

A kulturális intézmények 2024. évi beszámolóinak képviselő-testületi, 2025. évi munkatervük bizottsági jóváhagyása megtörtént.

2025. március 1. napjától a képviselő-testület 240/2024. (X. 17.) számú határozata alapján az integrált kulturális intézmény, a Goldmark Károly Művelődési Központ és Könyvtár különvált két, önálló jogi személyiséggel rendelkező költségvetési szervre. A szétválásból adódó személyügyi teendők elvégzésére sor került.

A képviselő-testület 245/2025. (VI. 25.) számú határozatában Regényiné Király Éva bizottsági tag lemondó nyilatkozatára figyelemmel, munkáját megköszönve, helyette 2025. július 1. napjától a Keszthelyi Települési Értéktár Bizottság új tagjának Tar Ferenc történész-muzeológust választotta. A bizottság 2025. augusztus 26-ai ülésén a VÁRTAK-Városukért Tenni Akarók Egyesület elnöke által kezdeményezett „*Helikon Park*” érték települési értéktár kulturális örökség szakterületi kategóriába történő felvételét megtárgyalta, és a hiánypótlást követően döntött annak értéktári felvételéről.

MŰSZAKI OSZTÁLY

Az elmúlt időszakban az osztály munkájában továbbra is kiemelt szerepet kapott a városüzemeltetési feladatok minél magasabb szintű ellátása, a költségvetési rendeletben betervezett felújítások, fejlesztések elvégzése, a szakszerű, a jogszerű és az ügyfélbarát hatósági munka folytatása, a pályázatok kezelése, valamint az önkormányzat érdekeinek képviselete.

VÁROSFEJLESZTÉSI CSOPORT

A Keszthelyi Városfejlesztő Egyszemélyes Nonprofit Kft-vel történő közös munkában új pályázatok benyújtása, a folyamatban lévők lezárására és a korábban elnyert pályázatok megvalósítása.

VÁROSÜZEMELTETÉSI CSOPORT

Közlekedési, ügyek és kapcsolódó útfejlesztések, beruházások: A közlekedési és az ügyi feladatok a Keszthely város területén lévő közutakra, járdákra, sétányokra, kerékpárutakra, parkolókra, hidakra, gyalogátkelőhelyekre, forgalomirányító rendszerekre terjedtek ki. Az ügyi statisztikát az *I/2. számú melléklet* tartalmazza. A hatályos ide vonatkozó jogszabályok mellett természetesen a városépítészeti szabályozó rendeletek és iránymutatások is meghatározóak a tevékenység ellátása során. A feladatkörhöz tartozik **a behajtási engedélyek (98 db), az útbontási és az útlezárási közútkezelői hozzájárulások (150 db) kiadása is.** További feladatként jelentkezik **a közterület-bontási díjak kiszabása (61 db).**

2025. évi jelentős feladatok:

- Napi feladat a helyi közutakkal kapcsolatos lakossági észrevételek, kérelmek és panaszok kivizsgálása és kezelése. A hatósági és társszervekkel való kapcsolattartás, adatszolgáltatások teljesítése, tervezőkkel és beruházókkal történő egyeztetések lefolytatása, pályázatok lebonyolításában való részvétel az előkészítéstől a kivitelezésen át a fenntartási időszakig.
- 2025. évben a Magyar Közút Nonprofit Zrt-vel közösen az állomáshoz vezető közel 5 km-es útfelújítás tervezési egyeztetéseinek, majd a kivitelezés során a koordinációkon

képviseltjük az önkormányzati érdekeket és folyamatosan segítjük a munkák sikeres lefolytatását.

- Az útüzemeltetés területén a legfontosabb feladat a zúzottköves utak esőzés utáni rendbe tétele, a kátyúk melegaszfalttal történő javítása, a burkolatjelek felújító festése, a csapadékrendszer tisztítása, a táblapótlások, az úttellenőri szolgálat, hó- és síkosságmentesítés, valamint a lakossági bejelentések alapján sürgős eseti beavatkozások megtétele.
- A költségvetésben szereplő tervezési, útfelújítási, és járdafelújítási feladatok keretén belül megtörtént Hévízi úti kerékpárút beszakadt aknafedlapok újra legyártása és beépítése, Kastély u. szalagkorlát cseréje, a Vaszary K. utcában a DRV Zrt. melletti területen folyóka beépítése a járda védelme érdekében, a Szent Miklós u. 18. szám mögötti garázsok megközelíthetőségének és vízelvezetésének kiépítése, Damjanich u. melletti járda felújítása szegélyezéssel. Tervezési feladatként megtervezésre került a Napfény sor melletti járda Vadaskerti út és Árnas út közötti szakasz.
- Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete Városstratégiai Bizottsága az 1/2022. (I. 25.) számú határozata szerint a forgalomszabályozásra vonatkozó lakossági kérelmeket az éves forgalmi rend bejárás keretén belül a rendőrség, az útügyi hatóság és érintettség esetén a Magyar Közút Nonprofit Zrt. részvételével vizsgálja ki, melyre 2025. szeptember 11. napján került sor. Összesen 19 helyszín került felülvizsgálatra. A forgalmi rend módosításokról a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság döntött és még 2026. december 10. napjáig bevezetésre kerültek a módosítások.
- 2025. év során a parkolás szabályairól és a várakozás igénybevételének rendjéről szóló önkormányzati rendelet több alkalommal is felülvizsgálatra, javításra került a folyamatos egyeztetések eredményeként.
- Az autóbuzsos helyi személyszállítási közszolgáltatás gazdaságos működtetése és finanszírozása is egyre több feladatot és kihívást jelent a megváltozott utazási környezetben. 2025. március 20. napjától új elektromos autóbusz állt szolgálatba Keszthelyen a helyi járat keretén belül.

Lakásfelújítások és egyéb beruházások:

- a Georgikon u. 3. I/3. és a Kossuth L. u. 24. I/11. számú önkormányzati lakások felújítása,
 - a Vásár tér 10/A. fsz. 2. számú önkormányzati lakás felújítása,
 - a Napsugár u. 8/C. fsz. 4. számú önkormányzati lakás felújítása,
 - a nyolc önkormányzati tulajdonú szociális bérlakás (Béri B. Á. u. 3. III/4., Lovassy S. u. 1. fsz. 1., Lovassy S. u. 1. fsz. 2., Lovassy S. u. 1. I/4., Rózsa u. 9. I/3., Vásár tér 2/B. I/2., Vásár tér 10/A. II/7. és Vásár tér 10/B. I/4.) nyílászáróinak cseréje, csere utáni helyreállítási munkálatok elvégzése, a káva körüli vakolat javítása, festése,
 - a Lovassy S. u. 1. I/3. számú önkormányzati lakás nyílászáró cseréje,
 - a Kossuth L. u. 24. számú önkormányzati ingatlan villamoshálózat szabványosítása, villanyhálózat cseréje,
 - a Kossuth L. u. 12. I/1. számú önkormányzati lakás villamos mérőhely szabványosítása,
 - a Kossuth L. u. 30. számú önkormányzati ingatlan teljes épület (Sétáló u. felőli) homlokzat felújítása,
 - a Kossuth L. u. 24. számú önkormányzati ingatlan kapualj vakolása és ablak helyreállítása,
 - a Kossuth L. u. 28. számú önkormányzati ingatlan élet- és balesetveszély megszüntetése,
 - a Napsugár u. 8/A. számú önkormányzati ingatlan rámpa megépítése, korlátkapaszkodó kialakítása,
 - a Napsugár u. 8/B. számú önkormányzati ingatlan meglévő rámpájához korlátkapaszkodó kialakítása,
- a VÜZ Keszthelyi Városüzemeltető Egyszemélyes Nonprofit Kft-vel megkötött vállalkozási szerződések alapján:

- a Kisfaludy u. 14. fsz. 2. és fsz. 4. számú önkormányzati lakások felújítása,
- a Kossuth L. u. 24. II/12. számú önkormányzati lakás bejárati ajtó cseréje,
- a Kossuth L. u. 24. II/12. számú önkormányzati lakás fürdőszoba, ivóvízhálózat felújítása,
- a Kárpát u. 17. és 18. számú önkormányzati lakások villamoshálózat szabványosítása, villanyhálózat cseréje,
- a Kastély u. 3. számú önkormányzati ingatlan nagykapu és bejárati kapu helyreállítása,
- a Fodor u. 43. szám alatti Keszthelyi Csik Ferenc Tanuszoda felújítása,
- a Fő tér 9. szám alatti Fő téri nyilvános WC felújítása,

Közművek: Az utóbbi években az ingatlan befektetések száma jelentősen emelkedett Keszthely területén. Az ingatlan befektetések és a hozzá kapcsolódó közműfejlesztések közterület-bontással járnak, melyek közműkezelői hozzájárulás és bontási engedély (önkormányzati hatósági ügyek) alapján végezhetők. További hatósági feladatok (jegyzői hatáskör) a helyi vízgazdálkodási hatáskörben vannak, mint az egyedi szennyvíz tisztítók engedélyezése, valamint a közműügyekkel kapcsolatos szakhatósági megkeresések intézése, a fürdőhely kijelölési eljárásokban részvétel. Az önkormányzatok kötelezően ellátandó feladatai körébe tartozik a városi csapadékvíz elvezető rendszerek üzemeltetése, a szakág fejlesztési javaslatainak összeállítása és a költségkalkulációjának elkészítése, valamint a pályázati és a saját forrásból megvalósuló fejlesztések, a felújítások felügyelete, a közmű-üzemeltetők hozzájárulások kiadása. További önkormányzati feladat a város közvilágítási rendszerének üzemeltetése, fejlesztése és a rendezvények áramellátásához kapcsolódó munkák végzése, kapcsolattartás a közműszolgáltatókkal. Folytattuk a Fő téri taposólámpák LED-es kivitelre történő átalakítását, melyet energia takarékosági és megbízhatósági szempontok is indokolnak.

A közutak üzemeltetéséhez hasonlóan a csapadékvíz elvezetés terén is napi feladat a lakossági észrevételek, kérelmek és panaszok kivizsgálása és kezelése. A hatósági társszervekkel való kapcsolattartás, adatszolgáltatások teljesítése, tervezőkkel és beruházókkal történő egyeztetések lefolytatása, pályázatok lebonyolításában való részvétel az előkészítéstől a kivitelezésen át a fenntartási időszakig.

A 2025. évben átadásra került a városi térfigyelő kamerarendszer törzshálózata, a Georgikon u. Stromfeld A. utcai torkolatába telepített rendszámfelismerő kamerával a városba érkező gépjárművek telje körü számbavétele valósult meg. A Kárpát utcai három kamerából álló kamerarendszer kiépítése, illetve a Lőtéri utcai kétkamerás rendszer előkészítése az illegális hulladéklerakások megelőzését szolgálja. Megrendeltük a Kossuth L. utcai (Sétáló utcai rész) térfigyelő rendszer tervezését, mely várhatóan március hónapban elkészül. Megvalósítására a szüksége források megteremtését követően, egyben, vagy részekben kerülhet sor. Az üzemelő rendszer folyamatos karbantartása mellett a fejlesztése önkormányzati, rendőrségi és lakossági igények figyelembevételével évről-évre kisebb-nagyobb mértékben folytatódik. Várhatóan nagyobb fejlesztést indukál a Balaton parti komplex fejlesztési program (parkolók és egyéb létesítmények figyelése). Energiagazdálkodási feladatok keretein belül figyelemmel kísérjük az energia piac változásait és az önkormányzat energia felhasználását, intézkedéseket teszünk az energia költségek csökkentésére.

A városi rendezvények áramellátásának biztosítása érdekében gondoskodunk a villamos vételező szekrények, és mérőhelyek érintésvédelméről, a rendszerek folyamatos működéséről. A Balaton parti rendezvények fő energiaellátását jelentő áramváltós – korábban ideiglenes – mérőhelyét véglegesítettük, folyamatban van a véglegesítés a Zenepavilon esetében is. Fenti változtatások nagyobb biztonságot nyújtanak a rendezvények hosszú távú energiaellátása vonatkozásában.

Kereskedelmi igazgatás, telepengedély és szállás engedélyezés: Hatósági engedélyezési feladatkörben eljárva az üzletekkel, a vendéglátóegységekkel, az ipari tevékenységekkel, a

szállásokkal kapcsolatos engedélyek kiadása, a szakhatóságok értesítése és az ehhez tartozó nyilvántartások vezetése történt meg. A szükséges statisztikai adatok biztosítása folyamatos volt a Központi Statisztikai Hivatal és az egyéb hatóságok részére. A 2025. évben az üzletekkel kapcsolatosan új működési engedély kiadására 69 esetben került sor, 23 esetben módosítás, 49 esetben pedig leadás és visszavonás volt. A telepengedélyek vonatkozásában 6 db új engedély került kiadásra, 17 db megszüntetés és 2 db módosítás történt. Szállásengedély kiadására 40 esetben, módosítására 22 esetben, megszüntetésére pedig 57 esetben került sor.

Az ágazati jogszabályok módosítása miatt, új előírásként, a jogszabályban előírt időszakonként hatósági ellenőrzést kell lefolytatni a vendéglátó üzletek, valamint a szálláshelyek esetében, elsősorban az előírt napi adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése miatt. A vendéglátó üzletek adatszolgáltatás ellenőrzése 57 esetben, a szálláshelyeké 48 esetben történt meg.

Állategészségügy: A méhészeti nyilvántartás vezetése, a méhészek szúnyoggyérítéssel kapcsolatos kiértékelése folyamatos volt. A Műszaki Osztály közreműködött az ebek összeírásával kapcsolatos feladatokban, mely jelenleg is zajlik.

Környezet- és természetvédelem, zöldterület kezelés: Hatósági feladatok keretében a belterületi növényvédelem, a környezet- és a természetvédelmi hatósági feladatok ellátása, a szakhatósági állásfoglalások kiadása, valamint a fakivágások engedélyezése történt meg. A belterületi növényvédelem érdekében 40 esetben került sor az ügyfél felszólítására növényápolási és gyommentesítési, valamint a területük rendbetételének kötelezettségére. Szakhatósági engedély kiadása 34 alkalommal történt. Fakivágással és ápolással kapcsolatos eljárás lefolytatására 25 esetben került sor. A 2025. évben Keszthely Város Önkormányzata által megrendelt, Keszthely 3813, 3817/8, 3822, 3836/2 és 4507/11 hrsz-ú ingatlanokon a nádvagással kapcsolatos munkálatok elvégzését a DO-MO TRANS Szállítmányozási Kft. teljesítette, ezzel a Balaton-part környezete, lát képe jelentős mértékben javult. A város vadgesztenyefáinak védelme érdekében a Környezetvédelmi Növényvédő Közkereseti Társaság 3 alkalommal végzett permetezést, alkalmanként 412.750,- Ft értékben.

A csípőszúnyogok elleni védekezés anyagi háttérét a Balatoni Szövetség védekezésben résztvevő tagönkormányzatai által az előző években szúnyoggyérítésre befizetett pénzek maradványösszege, részben az aktuális évben beszedésre kerülő -az önkormányzatok által meghatározott terület arányában számolt- összeg biztosítja.

Az önkormányzat által gyérítésre kijelölt kezelési terület 220 ha (biológiai irtás) és 290 ha (kémiai irtás), melynek 2025. évi költsége (az előző évek maradványösszegeinek beszámítása után) bruttó 4.140.000,- Ft volt.

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testületének 18/1997. (VI.12.) önkormányzati rendeletének a zeneszolgáltatás korlátozására vonatkozó szabályozásának módosítása alapján zajhatárérték megállapítása, illetve engedély kiadása zeneszolgáltatás határidejének meghosszabbítására 8 esetben került sor. 2024. évben tartott zajterhelési vizsgálatok során zajterhelési határérték túllépések voltak, aminek következtében bírságok kiszabása történt meg. Keszthely Város Jegyzőjének határozatát a másodfokú hatóság helybenhagyta, a Zala Vármegyei Kormányhivatal határozata 2025. évben végleges döntéssé vált, így az 523.000,- Ft, illetve a 62.000,- Ft összegű bírság Keszthely Város Önkormányzata Környezetvédelmi Alap 11749039-15432711-10020009 számú számlájára megfizetésére került.

Hulladékgazdálkodás: A kötelezési eljárás lefolytatására irányuló önkormányzati hatósági hatáskör megszűnt. A közigazgatási hatósági ügyekben a vármegyei kormányhivatal jogosult eljárni. A települési önkormányzat az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat ellátását a közszolgáltatóval kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés útján biztosította. 2023. július 1-jét követően az eddigi megosztott önkormányzati és állami hulladékgazdálkodási közfeladatok helyett az előbbi megszűnésével egy centralizált hulladékgazdálkodási rendszer jött létre, melyben az állam hulladékgazdálkodási közfeladata a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevőkenységre és a hulladékgazdálkodási intézményi résztvevőkenységre terjed ki. Az állami hulladékgazdálkodási közfeladat gyakorlásának jogát az állam kizárólag egységesen, egy eljárásban, egy és ugyanazon koncesszor részére koncessziós szerződéssel 2023. július 1-től 35 évre átengedte. 35 évig a MOL a felelős az évi mintegy 5 millió tonna magyarországi települési szilárdhulladék gyűjtéséért és kezeléséért. A 2025. évben a HUSZ Kft. részére 31.546 millió Ft átadása történt meg. Illegális hulladék göcök felszámolására 2.694 millió Ft-ot költöttünk

Egyéb feladatok: Az osztály feladatai közé tartozik az önkormányzat tulajdonában lévő VÜZ Keszthelyi Városüzemeltető Egyszemélyes Nonprofit Kft. által kezelt ingatlanok, épületek, strandok, temetők, stb. felújításának, fejlesztésének véleményezése, az elkészült munkák, az arról kiállított számlák műszaki szempontból történő felülvizsgálata. A VÜZ Keszthelyi Városüzemeltető Egyszemélyes Nonprofit Kft.-vel megkötött vállalkozási szerződések alapján a Kisfaludy u. 14. fsz. 2. és fsz. 4. számú önkormányzati lakások felújítása, a Kossuth L. u. 24. II/12. számú önkormányzati lakás bejárati ajtó cseréje, a Kossuth L. u. 24. II/12. számú önkormányzati lakás fürdőszoba, ivóvízhálózat felújítása, a Kárpát u. 17. és 18. számú önkormányzati lakások villamoshálózat szabványosítása, villanyhálózat cseréje, a Kastély u. 3. számú önkormányzati ingatlan nagykapu és bejárati kapu helyreállítása, a Fodor u. 43. szám alatti Keszthelyi Csik Ferenc Tanuszoda felújítása, valamint a Fő tér 9. szám alatti Fő téri nyilvános WC felújítása, valósult meg. Az osztály munkatársai a 2025. évben a megelőző időszaktól eltérően az önkormányzati lakások felújítása során alapállapot felmérést végeztek és a kivitelezés befejezését követően műszaki átadás-átvételi eljárást folytattak le a munkák megfelelő ellenőrzése érdekében.

KÖZTERÜLET-FELÜGYELET

Elsődleges feladata a helyi rendeletekben foglalt kötelezettségszegésekkel kapcsolatos megelőzés, tájékoztatás, figyelmeztetés, felszólítás, de számos esetben a helyszíni bírságolás, a feljelentés vagy a jogosulatlan közterület-használatból adódó eljárás megindítása és a magasabb szintű jogszabályok betartatása, valamint a szabálysértések megelőzése, megakadályozása és megszüntetése. A munkatársak kiemelt figyelmet fordítottak a közterület-használati határozatok, a rögzített térmértékek, az egyéb feltételek meglétére, a zöldterületek és a köztisztaság még fokozottabb ellenőrzésére. A 2025. évben a hatósági jelzés nélküli gépjárművek közterületről történő elszállítására vonatkozóan 50 esetben került felszólítás kiküldésre, melyből a tulajdonos, az üzemeltető 42 db gépjárművet ismeretlen helyre szállított. (8 db gépjárművet szállítottunk el külső vállalkozó igénybevételével a KETÉH telephelyére 6 hónapi tárolás céljából. Közigazgatási bírság kiszabása 19 alkalommal történt, melyből 660.000,- Ft összeg folyt be, illetve 940.750,- Ft NAV véghajtás alatt van. A Közterület-felügyelet 2025. évi statisztikai adatait az I/3. számú melléklet tartalmazza. Az előző évben a tevékenység ellátása során az illegális hulladéklerakók felszámolása, a zöldterületek védelme és a város köztisztasági rendjének javítása kiemelt szerepet kapott.

2026. évre kiemelt beruházások

- lakásfelújítások és egyéb beruházások:
folyamatban lévő kivitelezések:
- a Kossuth L. u. 89. fsz. 1. számú önkormányzati lakás felújítása,

- a Kastély u. 8. fsz. 1. és fsz. 2. számú önkormányzati lakások villamos mérőhely szabványosítása, belső villamos felújítása, infrapanelek, lámpatestek beszerzése és felszerelése, a fsz. 2. lakásban villanybojler beszerzése, beüzemelése, a fsz. 1. és a fsz. 2. lakásokban a belső villamos felújítások után a lakások teljes festése)
 - a Lőtéri u. 21. számú önkormányzati lakás felújítása,
 - a Napsugár u. 8/B. I/6. számú önkormányzati lakás felújítása,
 - a Kossuth L. u. 69. (HEMO) számú önkormányzati ingatlan belső felújítása,
 - a Kossuth L. u. 2. számú önkormányzati ingatlan homlokzat felújítása,
- a VÜZ Keszthelyi Városüzemeltető Egyszemélyes Nonprofit Kft. által folyamatban lévő kivitelezések:
- Kossuth L. u. 22. számú önkormányzati ingatlan felújítása,
- folyamatban lévő tervezések:
- Kossuth L. u. 24. fsz. 1. számú önkormányzati lakás és közlekedő erkélykonzol felújítása,
 - Kossuth L. u. 24., homlokzat és lépcsőházak felújítása,
 - Kossuth L. u. 24. számú önkormányzati ingatlan veszélyes melléképületeinek bontása,
 - Kossuth L. u. 30. számú önkormányzati ingatlannál 3 db lakás, homlokzat, lépcsőházak és tetőszerkezet felújítása.

KÖZGAZDASÁGI OSZTÁLY

A Közgazdasági Osztály az osztályvezető irányításával költségvetési csoportra (4 fő) és adócsoportra (4 fő) tagozódik. A vagyongazdálkodási feladatokat 3 fő látta el 2025. május 31-ig az osztály szervezetében. Az osztályhoz tartozik továbbá 2 fő takarítónő és 1 fő közszolgálati ügykezelő.

I. Az adócsoport feladatai A Közgazdasági Osztály Adócsoportja, a képviselő-testület által bevezetett **öt helyi adóval** –építményadóval, magánszemélyek kommunális adójával, telekadóval, idegenforgalmi adóval, helyi iparüzési adóval - és egy **központi adóval** –gépjárműadóval – kapcsolatosan végezte tevékenységét. A jövedéki adóról és a jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól szóló 2003. évi CXXVII. törvény rendelkezései alapján az önkormányzati adóhatóság 2025. évben ellátta a magánfőzött párlat jövedéki adójával kapcsolatos feladatokat is. A gépjárműadó esetében az illetékes eljáró hatóság a Nemzeti Adó- és Vámhivatal. Az önkormányzat gépjárműadó számlájára tavalyi évben befolyt bevétel 100%-ban a Magyar Államkincstárhoz került utalásra, ez a bevétel nem illette meg az önkormányzatokat. Adóhatóságunk csak az el nem évült hátralékokat tartotta nyilván ebben az adónemben és adóbehajtási eljárás keretében beszedte, illetve a befolyt összegeket könyvelte, MÁK számlájára az utalásokat megtette.

A helyi adók kivetése, az állományok karbantartása mellett 2025. évben, elsősorban a nyári és az azt követő őszi eleji időszakban nagy hangsúlyt kapott a **szálláshely-szolgáltatási tevékenységet folytató adózók** nyilvántartás vezetési kötelezettségére irányuló ellenőrzések. A szállásadóknak kötelezően a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ (NTAK) felületén kell a szálláshelyet igénybe vevők adatait, illetve szálláshelyen tartózkodási idejüket nyilvántartani. Az NTAK önkormányzatok számára biztosít hozzáférést a rögzített adatok idegenforgalmi adót érintő kivonatához, ez alapján ellenőrizhető a nyilvántartásba rögzített és a bevallásban feltüntetett adatok egyezősége, melyet minden havi bevallás után kontrolláltak. 2025. évben 2.095 db idegenforgalmi adóbevallás került feldolgozásra.

Továbbra is kiemelt figyelmet szenteltek a be nem vallott, nem adóztatott **építmények ellenőrzésére**. 2025. évben is lehetősége volt az adócsoportnak az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 83. § (2) bekezdése értelmében, hogy építményadó, telekadó és kommunális adó kivetéséhez, ellenőrzéséhez ingyenesen, egy alkalommal az illetékes Földhivataltól a közigazgatási területen belül található összes ingatlanról adatot kérjen. A kapott Földkönyvi

adatok összevetése az Adóhatóság nyilvántartásával jelenleg is folyamatban van. Számtalan nem adóztatott építmény került így felderítésre, amire több esetben 5 évre visszamenőleg kellett megállapítani az eddig be nem vallott adót. Közel 400 hiánypótlási felhívás került kiküldésre a be nem jelentett ingatlan adás-vételek kapcsán.

Az adóztatási, illetve ellenőrzési tevékenységeken túl jelentős figyelmet szenteltek az **adóhátralékok behajtására**. Ennek keretében 2.124 behajtási cselekményt foganatosítottak, elsősorban hatósági átutalási megbízásokat bocsátottak ki, de éltek a munkabérletiltás eszközével is. A behajtási cselekmények hatékonyságának növelése céljából számtalan esetben léptek kapcsolatba adatszolgáltatás céljából mind a pénzintézetekkel, mind a munkahelyeket nyilvántartó Kormányhivatallal. A hátralék jelentős részét a felszámolás, végelszámolás alatt álló, illetve jogutód nélkül megszűnt társas vállalkozások be nem fizetett tartozása teszi ki, aminek törlésére a törvényi rendelkezések nem adnak lehetőséget, az elévülési idejükig kell nyilvántartani azokat. 2025. évben 5 esetben került hitelezői igény benyújtásra a felszámoló cég felé.

Közvetlenül az adóztatással kapcsolatos feladatokon kívül jelentős kapacitást igényel az idegen helyről kimutatott **adók módjára behajtandó köztartozások** nyilvántartása, beszedése. 2025. évben 93 esetben folytatott az adócsoport eljárást más eljáró hatóságtól érkezett megkeresés ügyében, az általuk kiszabott, de meg nem fizetett bírságok, eljárási díjak adók módjára történő behajtása érdekében. Az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozik adók módjára behajtás szempontjából a rendőrségi szabálysértési bírságok, elővezetési és szabálysértési költségek. Az idegen tartozások behajtásából származó bevétel a kiszabó hatóságot illeti.

2025. évben 26 adózó nyújtott be **fizetési könnyítésre** irányuló kérelmet adótartozása rendezése céljából. Ezen méltányossági eljárások keretében - az adózók jövedelmi és vagyoni helyzetének vizsgálata után - részletfizetések, illetve fizetési halasztások kerültek engedélyezésre.

Keszthely város illetékességi területén 7.262 ingatlan esetében került építményadó megállapításra. 317 db be nem épített telek adózott és 7.400 lakás célú ingatlan adója került kivetésre magánszemélyek kommunális adója keretében. Iparüzési adót 2025. évben 3.415 vállalkozás fizetett. Az adócsoport hatósági munkájával szemben a tavalyi évben fellebbezés nem érkezett, a hatósági munkát tartalmazó táblázat az előterjesztés *1/4. számú mellékletét* képezi.

A költségek és a manuális munka csökkentése érdekében 2025. évben is a Magyar Posta állította elő és kézbesítette az önkormányzati adókról szóló kötelező értesítéseket. E megoldás lehetővé teszi azt is, hogy a befizetések manuális könyvelése helyett a tömeges könyvelést a posta által átadott elektronikus állományokból lényegesen könnyebben végezhetik a munkatársak.

II. A költségvetési csoport feladatai 2025. január hónapjának legfontosabb feladata volt a 2025. évi költségvetési törvény alapján az önkormányzat költségvetési szervei, valamint a Keszthelyi Közös Önkormányzati Hivatal osztályai által összeállított költségvetési javaslatok figyelembevételével a költségvetés megalkotásának koordinálása, előkészítése, a **költségvetési rendelettervezet összeállítása**. A költségvetési rendelet módosítására 2025. évben 6 alkalommal került sor. Folyamatos feladat a **bevételek beszedése, kiadások teljesítése**. Ennek végrehajtása során kiemelt feladatot jelent a bevételek és kiadások érvényesítése, melynek során megvizsgáltuk, hogy a bizonylatok alakilag és tartalmilag megfelelnek-e a jogszabályi előírásoknak, a gazdasági esemény kellően dokumentált-e, a fizetendő ellenérték kellően megalapozott-e, valamint, hogy a pénzügyi teljesítéshez szükséges fedezet rendelkezésre áll-e.

2025. évben a pénzügyi-számviteli feladatok ellátása az önkormányzati ASP Gazdálkodási Szakrendszer elnevezésű internet alapú könyvelési programmal történt, melyben az

önkormányzat, a polgármesteri hivatal, valamint a roma nemzetiségi önkormányzat gazdasági műveletei kerülnek feldolgozásra. Külön törzsszámmal, bankszámlával, pénztárral, adószámmal rendelkeznek, így mindez **önálló főkönyvi könyvelési, beszámoló készítési, adóbevallási, statisztikai adatszolgáltatási kötelezettséget** jelent. Az ASP KASZPER programmal történik a bevételek és kiadások pénzügyi feldolgozása, benne a beérkező számlák iktatása, utalványrendeletek elkészítése, utalások előkészítése, számlázás a vevők részére, analitikus nyilvántartás vezetése a vevőkről, szállítókról, az ÁFA nyilvántartása. A programmal történik a házipénztárak vezetése, a főkönyvi könyvelés, valamint a kötelezettségvállalások nyilvántartása. Fontos feladat a folyó beruházások, felújítások, tárgyi eszközök, kölcsönök stb. **analitikus nyilvántartásának vezetése**, egyeztetése, a költségvetési beszámoló mérlegének alátámasztására teljes körű **leltár elkészítése**.

A csoport feladatkörébe tartozik az **állami támogatások igénylése**, év közbeni módosítása, **elszámolása**. 2025-ben 10 alkalommal kellett **pénzforgalmi jelentést** (havi beszámolót), 5 alkalommal **mérlegjelentést** készíteni. A csoport feladata az önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények által készített **jelentések ellenőrzése**, összesítése, a Magyar Államkincstár részére történő jóváhagyásra megküldése. A csoport feladata Keszthely Város Önkormányzata, a Keszthelyi Közös Önkormányzati Hivatal és a Keszthely Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata **adóbevallásainak** (áfa, rehabilitációs hozzájárulás, cégautó adó) elkészítése, elektronikus úton történő megküldése. Feladat továbbá a gazdálkodásról éves **beszámoló** összeállítása, az önkormányzati intézmények beszámolójának koordinálása, ellenőrzése, Magyar Államkincstár részére történő leadása, majd az elemi beszámolók alapján a képviselő-testület részére a **zárszámadási rendelet** tervezetének összeállítása. A költségvetési beszámoló készítés során kerül sor az állami támogatások elszámolására is. Sor került a pénzügyi, számviteli **szabályzatok** elkészítésére, módosítására.

Az önkormányzat vagyonbiztosításával összefüggő (beázások, vihar- és üvegkárok stb. miatt bekövetkezett káresemények) vagyonkárigény bejelentésére 2025. évben 12 alkalommal került sor. Ezzel kapcsolatosan feladatot jelent a kárfelvételi jegyzőkönyvek, felelősségelismerő nyilatkozatok, javításról szóló árajánlatok és számlák, a helyszíni szemlék során készült fényképek beküldése, továbbá a kártérítési összegből az önkormányzatot terhelő önrészek kifizetése a károsultak részére.

VAGYONGAZDÁLKODÁSI OSZTÁLY

Az Önkormányzati vagyon hasznosítása tekintetében végzett feladatok:

- a **közterület-használattal** kapcsolatos ügyintézés (tartozások lekérdezése, főépítész írásbeli véleménykérés, szerződés írása, számlázás, nyilvántartás vezetés, kapcsolattartás a közterület-felügyelőkkel);
- a Polgármesteri Hivatal által kezelt **nem lakáscélú ingatlanok bérbeadásának** bonyolítása, valamint a VÜZ Nonprofit Kft. kezelésében lévő helyiségek pályáztatása (döntés-előkészítés, pályázatok kiírása, szerződéskötés, folyamatos kapcsolattartás a bérlőkkel és a VÜZ Nonprofit Kft-vel, helyszíni bejárások, átadás-átvétel bonyolítása). Emellett a helyiségekkel kapcsolatos ügyintézés részét képezi a Polgármesteri Hivatal kezelésében lévő Kossuth Lajos u. 45., Kossuth Lajos u. 69., Fő tér 4. és Balaton u. 17. szám alatti ingatlanok, valamint a Balaton-parton pályázat keretében megvalósult kerékpáros központ üzemeltetésével, fenntartásával és karbantartásával kapcsolatos feladatok ellátása. Ennek keretében az elmúlt évben a VÜZ Kft. kezelésében lévő ingatlanok közül 12 db helyiségbérleti szerződés meghosszabbítással történő módosítására, valamint pályázati eljárást követően 2 db új bérleti szerződés megkötésére került sor. Az önkormányzat saját kezelésében lévő Balaton u. 17. szám alatti ingatlan földszinti helyisége mellett az emeleten található további helyiségek is

hasznosításra kerültek egy tudományos kutatással foglalkozó iroda kialakítása céljára, egyben vállalta a szervezet az ingatlan karbantartását és felújítását is.;

- **mezőgazdasági célú ingatlanok kishaszonbérletbe adásához** kapcsolódó ügyintézés, tartozások lekérése, szerződéskötés, számlázás;
- az önkormányzat tulajdonában álló ingatlanok (bérlakások, nem lakás céljára szolgáló helyiségek, építési telkek, egyéb hasznosítású ingatlanok) **értékesítésével** kapcsolatos ügyintézés (javaslattétel, telekalakítás, társasház-alapítás, döntés-előkészítés, pályáztatás, versenytárgyalások lebonyolítása, szerződéskötés, birtokbaadás, számlázás). 2025. évben 5 bérlő jelezte ingatlanvásárlási szándékát, melyek közül 2 bérlővel került sor szerződéskötésre, 3 bérlő esetében a jelentős törlesztőrészlet miatt szerződéskötésre nem került sor;
- tulajdonosi jogokkal, vagyongezerői feladatokkal kapcsolatban VÜZ Kft-vel kötött szerződések alapján az elszámolások ellenőrzése, **szakmai igazolások** kiadása, és a szükséges számlák kiállítása;
- **tulajdonosi hozzájárulások, egyéb nyilatkozatok** kiadása építési engedélyezési, telekalakítási eljárásokban, valamint közüzemek által kezdeményezett munkálatokhoz ehhez kapcsolódóan folyamatos kapcsolattartás, egyeztetés a főépítésszel és a Városüzemeltetési Osztályon lévő kollégákkal;
- **visszavásárlási joggal és jelzálogjoggal** kapcsolatos ügyek döntésre előkészítése (tartozáskiegyenlítés ellenőrzése, nyilatkozat előkészítése, földhivatali ügyintézés, ügyvédi ellenjegyzés intézése), **elővásárlási joggal kapcsolatos nyilatkozatok kiadása**;
- **vagyonynyilvántartás** alapdokumentumainak előkészítése, vagyon leltározása, vagyon-nyilvántartás (vagyonkataszter, vagyonleltár) folyamatos karbantartása,
- **vagyonhasznosítási feladatok** keretében az önkormányzat vagy intézményei által nem használt vagy feleslegessé vált ingatlan-vagyon felmérése, tulajdon- és használati viszonyok rendezése, szükséges társasház-alapító okiratok előkészítése, javaslattétel a hasznosítás lehetséges és gazdaságos módjára, javaslattétel tulajdonosi döntés meghozatalára, a döntés végrehajtása keretében a pályázati eljárás lebonyolítása, szerződések elkészítése. Ennek keretében 2025. évben 9 önkormányzati ingatlan értékesítéséről született tulajdonosi döntés, melyek közül 2 esetében került sor szerződéskötésre. Az önkormányzat tulajdonában álló területek használatára érkezett igények közül a tulajdonosi döntés követően 1 ügyben került sor megállapodás aláírására, amely során 2 db ingatlan került értékesítésre.
- **közreműködés az önkormányzat pályázataiban**, melynek során a pályázat előkészítése, majd megvalósítása érdekében adatszolgáltatás az érintett ingatlanok tekintetében, a szükséges telekalakítási vagy földmérési feladatokat igénylő munkarészek előkészítése, földhivatali eljárás, lebonyolítása, kapcsolódó szerződések előkészítése, mint pl. az elmúlt évben a Kísérleti utcai bölcsőde beruházáshoz kapcsolódó telekalakítás, bontási eljárás és szerződés, a Hévízi úti kerékpárút nem önkormányzati tulajdonú érintő részeire használati megállapodás megkötése, a folyamatban lévő projektek által érintett ingatlanok tulajdonviszonyainak felmérése;
- nem önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanokkal kapcsolatban polgármesteri, valamint jegyzői hatáskörbe utalt feladatok ellátása:
 - **vadászati területek** nyilvántartása, használati díjak beszedése
 - **termőföld** hirdetményekre önkormányzati **nyilatkozat kiadása**
 - **külföldi állampolgárok ingatlanszerzésével** kapcsolatos nyilatkozat kiadás
- Hivatal **gondnoki feladatainak ellátása** 2025. augusztus 18-ig (papír-írószer, takarítószer, eszközök megrendelése, készletbeszerzése, javítási, karbantartási munkák megrendelése és elvégzésének ellenőrzése számlák leigazolása);

- a bérbeadással és értékesítéssel kapcsolatos önkormányzati rendeletek folyamatos karbantartása, szükség esetén a módosítások kezdeményezése és előkészítése.

Feladatok megnevezése	
Db	
Közterület-használati hatósági szerződések	192
Kiállított számlák száma	805
Tulajdonosi hozzájárulások	83
Termőföld elővásárlási jogról lemondó nyilatkozatok	57
Külföldi állampolgárok ingatlanvásárlásához tulajdonosi hozzájárulás	50
Jelzálogtörlesztés	4
Haszonbérleti szerződések	5

Összefoglaló a 2025. évi belső ellenőrzési tevékenységről

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.) 70. § (1) bekezdése alapján a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni.

A belső ellenőrzési feladatok ellátása 2025. évben is Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete 240/2015. (XI.26.) számú határozatában foglaltak szerint, a Keszthelyi Közös Önkormányzati Hivatal szervezetén belül 1 fő köztisztviselő teljes munkaidőben történő foglalkoztatásával valósult meg.

A belső ellenőr az Áht., Mötv., Bkr., valamint a 2025.01.01-től hatályos Belső Ellenőrzési Kézikönyvben foglaltak alapján 2025. évben is ellátta:

- Keszthely Város Önkormányzata,
- a Keszthelyi Közös Önkormányzati Hivatal és annak szervezeti egységei,
- az Önkormányzat által irányított költségvetési szervek, valamint
- az Önkormányzat többségi tulajdonában levő gazdasági társaságok belső ellenőrzését az önálló belső kontrollrendszer kialakítására kötelezett VÜZ Nonprofit Kft. kivételével.

A belső ellenőr funkcionális (szervezeti és feladatköri) függetlensége folyamatosan biztosított volt, tevékenységét a Bkr. 18. §-ában foglaltak szerint a jegyzőnek alárendelve végezte.

A belső ellenőri és egyben a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Bkr.) 2. § c) pontjában meghatározott belső ellenőrzés vezetői feladatokat is Salamon Ivett regisztrált belső ellenőr (reg. száma: 5113900) látta el.

A képviselő-testület a 283/2024. (XI.27.) sz. határozattal jóváhagyott és a 4/2025. (I.29.) számú határozatával módosított 2025. évi belső ellenőrzési tervében 11 db terv szerinti, valamint 1 db soron kívüli belső ellenőrzést rendelt el, melyek az előirányzott munkaterv ütemezése szerint lefolytatásra kerültek.

Az ellenőrzött szervezeti egységek – szükség szerint – intézkedési tervet készítettek, melyet a Bkr.-ben előírt határidőig megküldtek a belső ellenőrzési vezető, valamint a jegyző részére.

A Bkr. 45. § (5) bekezdésében meghatározott intézkedési határidő hosszabbításra egy ellenőrzés esetében került sor, mely mind a jegyző, mind pedig a belső ellenőr által elfogadásra került.

A vizsgálatok során a korábbi ellenőrzési jelentésekben foglalt megállapítások és javaslatok alapján végrehajtott intézkedések teljesítése is folyamatosan ellenőrzésre került.

A 2025. évi ellenőrzések végrehajtása a Bkr. 33-44. §-aiban foglalt előírások, valamint a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben rögzítettek alapján történt. Az ellenőrzésekre megbízólevél és ellenőrzési program adott felhatalmazást.

A tapasztalatok ellenőrzési jelentésekben kerültek összegzésre, tartalmazva a megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat.

A 2025-ben végrehajtott ellenőrzések megállapításairól és a javasolt intézkedésekről a belső ellenőr I-III. negyedéves vizsgálatokat illetően negyedévente részletes tájékoztatást adott a képviselő-testület számára. Az utolsó negyedévi vizsgálatok összefoglalása az éves belső ellenőri beszámoló részét képezi.

Összefoglaló a Főépítési Iroda 2026. évi tevékenységéről:

A főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 8. § b) szerint az önkormányzati főépítész folyamatosan figyelemmel kíséri a rendezési eszközök hatályosulását, tapasztalatairól évente tájékoztatást ad, és négyévente összefoglaló jelentést készít a képviselő-testület részére.

1. A Főépítész szakmai véleményével, állásfoglalásaival segíti a település egységes építészeti arculatának alakítását, közreműködik a kulturális örökség védelméről szóló törvény által meghatározott érintettség esetén az önkormányzati feladatok ellátásában.
2. A Főépítész részt vesz a Zala Vármegyei Építészeti Területi Tervtanács ülésein, állásfoglalás elkészítésével segíti a tervtanács döntéseit.
3. Építési Szabályzat:
 - A teljes közigazgatási területet érintő településrendezési eszköz, Keszthely Város Építési Szabályzatáról és Szabályozási Tervéről szóló 15/2023. (III. 31.) önkormányzati rendelete (HÉSZ) javítása, pontosítása szükséges az elfogadása óta felmerült kérdések, hiányosságok miatt, településrendezési szerződés megkötésre került, az egyeztetések folyamatosak, Képviselő-testületi döntés született és lezárult a környezeti értékeléshez szükségességének eldöntéséhez kapcsolódó egyeztetési eljárás.
 - A „Keszthely III. Tömlöchegyi Dolomitbánya” tervezett bővítése kapcsán a bánya üzemeltetője kérte a HÉSZ módosítását. A háromoldalú településrendezési szerződés megkötésre került, lefolytattuk a környezeti értékeléshez szükségességének eldöntéséhez kapcsolódó egyeztetési eljárást, a véleményezési eljárást mind a hivatalos szervekkel, mind a civil szervezetekkel, illetve lakossági fórum került kiírásra, a tervezési és tervegyeztetési munka folytatódott.
 - A Képviselő-testület 18/2025.(V. 13.) számú rendeletével változtatási tilalmat rendelt el a „kutyás strand” környékén.
 - A Royal Homes & Properties Kft. kérelmezővel további egyeztetések folytak a Keszthely, 3053/1., 3053/2., 4606., 4605., 4604. és a 4603. hrsz-ket érintő helyi építési szabályzat módosítására.
 - Keszthely, Alsópáhoki út mentén, 0207/24. hrsz-ú és a 0207/104. hrsz-kat érintő napelemes kiserőmű létesítési engedélyéért HÉSZ módosítás szükséges, előkészítő egyeztetések történtek.
 - EMA.HU Kft. társasággal történtek egyeztetések a Lovassy Sándor utca 6/B-E szám alatti, 445/1., 445/2., 445/3., 445/4. és a 445/5. hrsz-kat érintően, telepítési tanulmányterv nem került benyújtásra.
 - A Hattyú utca-Csárda utca csatlakozásának módosításával kapcsolatosan HÉSZ módosítási egyeztetések kezdődtek, a benyújtott telepítési tanulmány alapján a települési szerződés előkészítése történt.
4. A településkép védelméről szóló 22/2017. (XII. 14.) önkormányzati rendelet (Tkr.):
 - Korábbi felmérési munka (CSD Mérnökiroda Kft.) alapján 29 ingatlan került helyi védelem alá.
 - Ajánlattételi felhívás került kiírásra a helyi egyedi védettséggel rendelkező ingatlanok körének bővítése, illetve a helyi építészeti védelem felülvizsgálatára. A Keszthelyi Városvédő Egyesület kapott megbízást a feladat ellátására.
5. A tájképvédelmi szempontból kiemelten kezelendő terület övezete módosításának egyeztetése a Balaton-felvidéki Nemzeti Parkkal.

6. A Balaton vízparti területeinek területfelhasználási követelményeiről szóló kormányrendelet tervezet társadalmasítási eljárásában, véleményezésében részt vettünk.
7. A Főépítész iroda ellátja az ügyfélszolgálatot, lakossági ügyfelek, tervezők részéről érkező megkereséseket – írásban, telefonon vagy személyes ügyfélfogadás esetén – megválaszolja, teljesíti; a település építészeti alakításához kapcsolódó kérelmeket (településképi vélemény, településképi bejelentés, településképi konzultáció, rendeltetismódosítási engedélyezés) elbírálja.
8. A földgázpiaci egyetemes szolgáltatásokhoz kapcsolódó értékesítési árak megállapításáról és árszabásáról szóló 69/2016. (XII. 29.) NFM rendelet alapján jegyzői hatáskörben hatósági bizonyítvány került kiállításra.
9. A Kormányhivatalok útügyi-, villamosipari eljárásaiban történt szakhatósági megkeresések megválaszolása, egyéb szakági tervezők megkeresésére nyilatkozatok kiállítása a főépítész iroda feladatkörébe tartozik.
10. Ingatlan-nyilvántartási adatok pontosítása, társasházalapító okiratok elkészítés, módosítása kapcsán hatósági bizonyítványok kiállítása.
11. A települési önkormányzat nyilatkozatával segíti a telekalakítási eljárások ügymenetét.
12. A Főépítész iroda közreműködik a ZVKH Építésügyi Osztályával.

Az idei év céljai közt szerepel a Települési Tervtanács felállítása, az általános HÉSZ módosítás lezárása.

A Főépítész iroda iktatott ügyiratainak száma 221 db, részletes bontásban az alábbi: településképi bejelentési eljárás 77 db, településképi konzultáció: 20 db, településképi véleményezési eljárás 28 db, egyéb tájékoztatások 28, telekalakítás ügyben 2, gázártámogatással kapcsolatosan 14, rendeltetési egységek száma vagy rendeltetés megváltoztatása kérelem és ezekkel összefüggésben kiadott hatósági bizonyítványok 19 ügyben, továbbá 18 szakhatósági eljárás.

A Hivatal 2025. évi iktatott ügyiratainak számát, az önkormányzat államigazgatási hatósági, valamint önkormányzati hatósági ügyekben hozott elsőfokú döntéseinek számát az I/5. számú melléklet mutatja be.

ZALASZÁNTÓI KIRENDELTSÉG

A Keszthelyi Közös Önkormányzati Hivatal osztályszintű szervezeti egysége a Zalaszántói Kirendeltség, ahol a tavalyi évben négy fő köztisztviselő és egy fő külsős könyvelő látta el a jogszabályban foglalt feladatokat.

A Kirendeltség Zalaszántó és Vindornyalak Község, valamint a Zalaszántói Kópékuckó Óvoda és Mini Bölcsőde tekintetében látja el feladatait.

A kirendeltség feladatai:

- igazgatási és szociális feladatok
- pénzügyi ügyintézés
- munkaügyi ügyintézés
- helyi adókkal kapcsolatos ügyintézés
- óvodával kapcsolatban fenntartói feladatok teljesítése
- testületi ülések előkészítése, jegyzőkönyvezése, testületi döntések végrehajtása
- pályázatok előkészítésével, lebonyolításával, elszámolásával kapcsolatos ügyintézés

Részletesen:

1. Testületi munka

	Ülések száma (db):			Rendeletek száma (db):	Határozatok száma (db):
	soros	rendkívüli	összesen:		
Zalaszentő	9	8	17	21	188
Vindornyalak	8	7	15	19	85
Összesen:	17	15	32	40	273

Bizottsági munka:

Zalaszentő Község Önkormányzata képviselő-testülete Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága:

- összesen 7 ülés 21 határozat

A rendeletek és határozatok külön nyilvántartása folyamatosan történik (elektronikus módon), a többször módosított önkormányzati rendeletek egységes szerkezetbe foglalásával együtt (Nemzeti Jogszabálytár (NJT) rendszerben).

2. Igazgatási feladatok:

Az igazgatási feladatok között többek között a két önkormányzat illetékességi területét érintően a hagyatéki ügyek, gyermekvédelmi ügyek, címnyilvántartási ügyek, birtokvédelem, termőföldek adásvételével/haszonbérletével kapcsolatos kifüggesztések, adó-és értékbizonyítványok kiállítása, kereskedelmi és ipari igazgatás, szálláshelyekkel kapcsolatos ügyintézés, katasztrófavédelmi és honvédelmi feladatok, szociális igazgatás, tulajdonosi és közútkezelői hozzájárulások kiadása tartozik.

Részletesen:

2025. évben mindösszesen 13 **hagyatéki eljárás** folyt a hivatalnál, valamint egy póthagyatéki eljárás kapcsán történt adatkérés.

A hagyatéki eljárásokhoz szorosan kapcsolódik **az adó-és értékbizonyítványok** kiállítása, hiszen a legtöbb esetben hagyatéki eljáráshoz szükséges azok kiállítása. A hagyatéki eljáráson kívül végrehajtási, gondnokság alá helyezési, otthonteremtési támogatás ügyben kérték a hatósági bizonyítvány kiállítását.

2025. évben Zalaszentőn 50 esetben, míg Vindornyalakon 9 esetben került adó-és értékbizonyítvány kiállításra.

Címnyilvántartással kapcsolatos ügyek: telkek, épületek bejegyzése a központi címnyilvántartásba, a meglévő címek felülvizsgálata, módosítása, lakcím bejelentéshez szükséges adategyeztetések. 2025. évben Vindornyalakon 0, Zalaszentőn mindösszesen 13 esetben történt címnyilvántartással kapcsolatos ügyintézés.

Birtokvédelem tárgyában kelt ügyirat Vindornyalakon nem volt, Zalaszántón 2025. évben kettő ügy indult. Egy esetben a kérelem elutasításra került, egy esetben a kérelemnek helyt adó döntés született.

Termőföldek adásvételével, haszonbérletével kapcsolatos kifüggesztések: Zalaszántó és Vindornyalak települések közigazgatási területének jelentős hányadát teszik ki a zártkerti ingatlanrészek, így jelentős számban fordul elő termőföld adásvétel. Kifüggesztéssel kapcsolatos ügyiratok száma 2025. évben:

- Vindornyalakon: 4
- Zalaszántón: 48

kifüggesztésre került sor.

Kereskedelmi és ipari igazgatás, szálláshely nyilvántartás: Zalaszántón 2025. évben kettő esetben érkezett kereskedelmi nyilvántartással kapcsolatos megkeresés, valamint egy esetben történt telephely engedély bejegyzése. Szálláshely engedélyezéssel, megszüntetéssel kapcsolatos ügyek száma 6 db.

Vindornyalakon nem történt sem kereskedelmi, sem szálláshellyel kapcsolatos ügyintézés.

Tulajdonosi és közútkezelői hozzájárulás kiadása: egy esetleges közterület felbontásakor a beruházó részéről szükséges a tulajdonos önkormányzat hozzájárulásának megkérése. 2025. évben – főleg közművek bekötéséhez kapcsolódóan – Zalaszántón 14, míg Vindornyalakon egy esetben került sor a hozzájárulások kiadására.

Szociális és gyermekvédelmi ügyek:

A településeken a szociális rendeletek számos ellátási és támogatási formát biztosítanak az arra jogosultak részére. Többek között rendkívüli települési támogatás, lakásfenntartási támogatás, iskoláztatási támogatás, születési támogatás és táboroztatási támogatás is igényelhető mindkét önkormányzatnál.

Zalaszántó:

- rendkívüli települési támogatás: 10
- települési lakásfenntartási támogatás: 3
- települési gyógyszer-támogatás: 1
- iskolakezdési támogatás: 33
- születési támogatás: 5
- temetési támogatás: 1
- szociális tűzifa megállapítás: 30, elutasítás: 31
- szociális étkeztetés új megállapítás: 2 db (ezen felül minden jogosultnak felülvizsgálat: 38, elhunytak, vagy elköltözés esetén megszüntetés: 6)
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény: 2025. évben összesen 16 gyermek részére került megállapításra rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, majd lakóhely változás miatt öt fő részére megszüntettük és áttettük az illetékességgel rendelkező jegyző részére.
- hátrányos helyzet megállapítása: a rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel egyidejűleg összesen 10 fő részére állapítottuk meg a hátrányos helyzet fennállását.

Vindornyalak:

- rendkívüli települési támogatás: 10
- települési lakásfenntartási támogatás: 2

- táboroztatási támogatás: 10
- iskolakezdési támogatás: 6
- születési támogatás: 0
- szociális tűzifa megállapítás: 8, elutasítás 1
- szociális étkeztetés új megállapítás: 0 db, felülvizsgálat 3, megszüntetés: 2)
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény: 2025. évben összesen 8 gyermek részére került megállapításra rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény.
- hátrányos helyzet megállapítása : a rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel egyidejűleg összesen 3 fő részére állapítottuk meg a hátrányos helyzet fennállását

Katasztrófavédelmi, polgárvédelmi és honvédelmi igazgatás

2025. évben egy fő teljesítette a közbiztonsági referensi képzést, így a kettő településen látja el a közbiztonsági és honvédelmi referensi beosztást is. Részt vett a kötelező értekezleteken, valamint figyelemmel kísérte a szükséges tervek és dokumentumok rendelkezésre állását, azok nyilvántartását és aktualizálását.

Egyéb feladatok:

A helyi rendeletekben foglalt előírások megszegőivel szemben a hivatal közigazgatási hatósági eljárást indít, úgy mint pl a gyomos, gazos területek tulajdonosait felszólítja a terület rendbe tételére, ezen kötelezettség elmulasztása esetén pedig közigazgatási bírságot szabhat ki. Gazos területekkel kapcsolatos felszólítás 9 esetben történt.

A kutyatartás szabályait megszegőkkel szemben 2025. évben Vindornyalakon egy, Zalaszántón három esetben történt felszólítás.

A közterületek használatáról szóló önkormányzati rendelet szerinti közterület használati kérelem és közterület használat engedélyezése Zalaszántó esetében kettő alkalommal történt.

Pénzügyi és munkaügyi ügyek:

Zalaszántó és Vindornyalak, valamint a Zalaszántói Kópékuckó Óvoda és Mini Bölcsőde könyvelési és beszámolási feladatait megbízási szerződés alapján külső vállalkozó látja el. Helyben történik a számlák felvitele az Asp szakszámrendszerbe, a kimenő számlák kiállítása, számlák utalása, nyilvántartások vezetése, illetve a munkaügyi feladatok ellátása.

Pénzügyi ügyintézés összefoglaló adatokkal:

2025. évi statisztika				
Megnevezés	Zalaszántó	Vindornyalak	Kópékuckó	Összesen
Bejövő számla (aktív):	886	417	118	1421
Kimenő számla (nem sztornózott):	982	30	0	1012
Egyéb bizonylat (igazolt):	774	240	100	1114
Szerződések:	576	215	48	839
ebből bevételi jogcímű:	281	58	4	343
ebből kiadási jogcímű:	295	157	44	496
Partnerek	3148	1310	3148	7606

Munkaügy:

2025. évi összesítő statisztika

<u>Megnevezés</u>	<u>Zalaszántó</u>	<u>Vindornyalak</u>	<u>Kópékuckó</u>	<u>Összesen</u>
<u>Munkavállalók</u>	<u>19</u>	<u>7</u>	<u>11</u>	<u>37</u>
<u>Ebből képviselő, polgármester</u>	<u>9</u>	<u>3</u>	<u>0</u>	<u>12</u>
<u>Ebből év közben távozó</u>	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>6</u>
<u>Ebből szülési szabadságon lévő</u>	<u>1</u>	<u>0</u>	<u>2</u>	<u>3</u>
<u>Betöltetlen munkahely</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<u>2025.12.31. napján</u>				

2025. évben Zalaszántón tanyagondnok és egy fő munka törvénykönyve alá tartozó munkavállaló került felvételre, valamint év végével mindkettejük jogviszonya megszüntetésre került. Az óvodában egy fő nyugdíjazás miatti jogviszony megszüntetése történt, míg szülési szabadság miatt új dolgozó felvételére került sor. Vindornyalakon új közművelődési munkatárs került felvételre közalkalmazotti státuszba, majd az ő jogviszonya megszűnt, helyette megbízási szerződéssel került foglalkoztatásra az új munkatárs. Ezen felül helyben történik a nem rendszeres kifizetések számfejtése, rögzítése, távollétek adminisztrálása, egyéb munkaügyi feladatok ellátása.

Adóigazgatás:

Mind Zalaszántón, mind Vindornyalakon az önkormányzatok éltek adókimutatási jogukkal és a településeken határozatlan időre építményadó, telekadó, kommunális adó, helyi iparüzési adó és idegenforgalmi adó bevezetéséről döntöttek.

A községek adóügyi ügyintézője 2024. december 31-i dátummal kérte jogviszonyának közös megegyezéssel történő megszüntetését, így a tavalyi évben februártól az addig pénzügyi ügyintézőként dolgozó kolléganő vette át az adóval kapcsolatos feladatokat.

Zalaszántó:

A jelenleg hatályos nyilvántartás és adatbázis alapján építményadóban 241, telekadóban 165, míg kommunális adóban 705 db ingatlan került rögzítésre.

- építményadó: 289 adózó 6.003.618.- Ft bevétel
- telekadó: 84 adózó 3.941.513.- Ft bevétel
- kommunális adó: 432 adózó 5.128.645.- Ft bevétel
- helyi iparüzési adó: 143 adózó 61.827.496.- Ft bevétel
- idegenforgalmi adó: 6 adózó 239.400.- Ft bevétel

Vindornyalak:

- építményadó: 35 adózó 1.048.513.- Ft bevétel
- telekadó: 25 adózó 580.260.- Ft bevétel
- kommunális adó: 74 adózó 728.692.- Ft bevétel
- helyi iparüzési adó: 20 adózó 2.294.940.- Ft bevétel
- idegenforgalmi adó: 2 adózó 83.800.- Ft bevétel

Zalaszántó Község Önkormányzata képviselő-testülete a tavalyi évben a kommunális adó mértékének növeléséről döntött 2026. 01.01. napi hatállyal, így az ezzel kapcsolatos ügyintézés, határozatok kézbesítése, rögzítése, ügyfelekkel történő egyeztetés jelentős többlet terhet jelent az idei évben.

Adatvédelem, informatika

Az adatvédelmi és információ biztonsági tisztviselő, szakember alkalmazása szerződés útján, külsős cég útján történik mindkét település és az intézmény vonatkozásában. Az informatikai felelős szintén külsős vállalkozó, szerződés alapján.

Pályázatok:

Mindkét település esetében történtek pályázat benyújtások a tavalyi évben. Vindornyalakon kettő db Magyar Falu Program keretében kiírt támogatási kérelmet nyújtottunk be, melyből az egyik elutasításra került, a falugondnoki gépjármű cseréje viszont támogatásra került. Ezen kívül a Balaton Fejlesztési Tanácshoz nyújtottunk be támogatási kérelmet grund és patakparti kutyasétány kialakítására, valamint a Leader keretében energiatér kialakítására pályáztunk. Ez utóbbiak jelenleg is elbírálás alatt állnak. A tavalyi évben REKI keretében kaptunk támogatást a Hertelendy Kúria gáz elszámoló számlájának költségeihez is.

Zalaszentőn szintén pályáztunk a Magyar Falu Program keretében, ahol gyalogátkelőhely kialakításra, valamint az óvoda épületének korszerűsítésére nyertünk forrást. A tavalyi évben került benyújtásra a KAP program keretében külterületi út felújítás, amely szintén pozitív elbírálásban részesült. Ezen felül folyamatban volt a 2024. évben benyújtott vis maior támogatás, partfal helyreállítás tárgyban, a BFT forrásból elnyert szolgálati lakások építése. Ezen kívül az orvosi rendelő TOP forrásból történt felújításának pályázata kapcsán fenntartási jelentési kötelezettség volt, illetve Hermann Ottó zártkerti pályázat záró elszámolását is el kellett készíteni.

**TESTÜLETI ÜLÉSEK ALAKULÁSA
2025. ÉVBEN**

Testület megnevezése	Ülések száma (db)		Képviselő- testületi ülésen hozott rendeletek száma	Képviselő- testületi/bizottsági ülésen hozott határozatok száma
	Rendes/ közmeg- hallgatás	Rendkívüli		
Képviselő-testület	12	6	46	476
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság	11	8		23
Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság	11	5		7
Egészségügyi, Szociális és Esélyegyenlőségi Bizottság	11	3		64
Ifjúsági, Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság	11	3		24

**KESZTHELY ÉS KÖRNYÉKE KISTÉRSÉGI TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS TÁRSULÁSI
TANÁCSA ÜLÉSÉNEK ALAKULÁSA
2025. ÉVBEN**

Testület megnevezése	Ülések száma (db)		a Társulási Tanácsi ülésen hozott határozatok száma
	Soros	Rendkívüli	
Társulási Tanács	5	2	31

**ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
TESTÜLETI ÜLÉSEK ALAKULÁSA
2025. ÉVBEN**

Testület megnevezése	Ülések száma (db)			testületi ülésen hozott határozatok száma
	Soros	Soron kívüli	Rend- kívüli	
Képviselő-testület	7			17

I/2. számú melléklet

Az önkormányzati utak 2025. évi adatairól a következő táblázat nyújt tájékoztatást:

Útkategóriák a 19/1994. KHVM-rendelet besorolása szerint	Kiépített hossz kilométer	Kiépítetlen hossz kilométer	Kiépített utak területe ezer m ²	Kiépített utak átlagszélessége m
Belterületi elsőrendű főutak	0	0	0	0
Belterületi másodrendű főutak	3,756	0	22,721	6
Belterületi gyűjtő utak	13,137	0,164	79,662	6,1
Belterületi kiszolgáló és lakó utak	67,962	10,886	363,305	5,3
Belterületi közutak összesen	84,855	11,05	465,688	5,5
Külterületi közutak	1,164	46,469	6,402	5,5
Bel- és külterületi közutak összesen	86,019	57,519	472,09	5,5
Kerékpárutak	19,671	0	35,407	1,8
Gyalogutak és járdák	81,851	1,127	160,509	2,0

A fenti adatszolgáltatás nem tartalmazza:

- a Belvárosi kerékpárút hosszát, mivel az a VÜZ Keszthelyi Városüzemeltető Egyszemélyes Nonprofit Kft. könyvelésében szerepel (hossza: 3 544 fm),
- az összes kiépített kerékpárút hossza: 23 215 fm.

A Közterület-felügyelet 2025. évi statisztikai adatai

Felszólítás hatósági jelzés nélküli gépjárművek közterületről történő elszállítására	50 db
Bírtokvédelem	0 db
Közigazgatási bírság	19 db
Feljelentés illegális szemét lerakásáért	1 db
Illegális plakátragasztás	0 db
Közigazgatási bírságból befolyt összeg	660.000,- Ft
Szabálysértési bírság	49 db
Szabálysértési bírság összege	764.400,-Ft
KETÉH telepre beszállított gépkocsik	8 db

Az adócsoporthatósági munkája (2025):

Az adóhatósági munka folyamatában hozott döntések, iratok megnevezése	db
Határozatok száma	13 942
Végzések száma	216
Adóigazolások (költségmentességi nyilatkozat)	149
Fizetési értesítés folyószámla egyenlegről	7 860
Fizetési felhívások	1 306
Idegen helyről behajtásra kimutatott tartozás	93
Vagyoni bizonyítvány	7
Letiltás	-
Hatósági átutalási megbízás	656
Munkahelykérés	16
NAV megkeresés adóvisszatartás	146
NAV megkeresés végrehajtás	1

Az önkormányzat államigazgatási hatósági ügyekben hozott elsőfokú döntéseinek 2025. évi összefoglaló adatai

	döntések száma összesen	a polgármester által hozott döntés	a jegyző által hozott döntés	az ügyintéző által hozott döntés	önálló határozatok	hatósági bizonyítványok/hatósági igazolványok/hatósági szerződések	végzések	államigazgatási hatósági ügyekben hozott, megítélt döntések száma	felülvizsgálat alapján módosított vagy visszavont elsőfokú döntés	kománthivatal megváltoztatta	bíróság elutasította a keresetet	hatósági ellenőrzések száma
Pénzügyek	15 161		15 161		14 429	522	210	12	6	6		
Egészségügyi igazgatás												
Környezetvédelmi, kommunális igazgatás	16		16		13		3					
Közlekedés és hírközlési igazgatás												
Vízgazdálkodás	4		4		4							
Önkormányzati, igazságügyi igazgatás	1 581	2	365	1 214	184	1 222	175	2			2	143
Lakásügyek												
Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	63		63		62							
Ipari igazgatás	9		9		9							
Kereskedelmi igazgatás, turisztika	261		261		249	3	9					
Földművelésügyi, állatvédelem, állat- és növényegészségügyi igazgatás												
Munkaügyi igazgatás, munkavédelem												
Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás												
Sportügyek												
Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrseg	4	4			4							
Mindösszesen	17 099	6	15 879	1 214	14 954	1 747	397	14	6	6	2	143

I.
AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2025-BEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőív sorszámára	Alszámmra
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	33714	-	41059
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	33713	-	41051
	2. Egyéb pénzügyek	1	-	8
B	Egészségügyi igazgatás	45	-	185
C	Szociális igazgatás	698	-	1997
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	293	-	1078
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	72	-	252
	2. Településrendezés, területrendezés	138	-	457
	3. Építési ügyek	68	-	279
	4. Kommunális ügyek	15	-	90
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	271	-	1143
G	Vízügyi igazgatás	25	-	220
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	1794	-	8556
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	738	-	3615
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	125	-	328
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	6	-	85
	4. Rendőrségi ügyek	2	-	3
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-	-
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	35	-	175
	8. Egyéb igazgatási ügyek	888	-	4350
I	Lakásügyek	169	-	875
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	84	-	269
K	Ipari igazgatás	10	-	27
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	226	-	860
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	101	-	424
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	4	-	39
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	1025	-	7945
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	38	-	900
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	2	-	71
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	985	-	6974
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	20	-	180
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	4	-	81
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	2	-	2
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	2	-	79
	3. Fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
Mindösszesen:		38483	-	64938

Dátum: 2026. március 06.

Rögzítette

Ellenőrizte

Az önkormányzat önkormányzati hatósági ügyekben hozott elsőfokú döntéseinek 2025. évi összefoglaló adatai

	döntések száma összesen	a képviselő-testület által hozott döntések	a bizottság által hozott döntések	a polgármester által hozott döntések	a jegyző által hozott döntések	önálló határozatok	hatósági bizonyítványok és hatósági szerződések	végzések	önkormányzati hatósági ügyekben hozott, megtámadott döntések száma	fellebbezés alapján módosított vagy visszavont elsőfokú döntések száma	képviselő-testület helybenhagyta
Pénzügyek	7			7		6	1				
Egészségügyi igazgatás	34			34		34					
Szociális igazgatás	681		41	640		673		8			
Környezetvédelmi, kommunális igazgatás	77			77		75		2	1		1
Közlekedés és hírközlési igazgatás	184			184		60	124				
Vízügyi igazgatás											
Igazságügyi és egyéb igazgatás	2				2		2				
Lakásügyek											
Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	17			8	9	17					
Ipari igazgatás											
Kereskedelmi igazgatás, turisztika											
Földművelésügy, állat- és növényegészségügyi igazgatás											
Munkaügyi igazgatás, munkavédelem											
Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	1			1		1					
Sportügyek											
Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrseg											
Mindösszesen	1 003		41	951	11	866	127	10	1		1

Szám: 1/42-9/2025.

**A Keszthelyi Közös Önkormányzati Hivatal
szervezeti és működési szabályzata
(egységes szerkezetben)**

I. fejezet
Általános rendelkezések

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete 297/2024.(XI. 27.) sz. határozatával, Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testülete 147/2024.(XI.28.) sz. határozatával, Vindornyalak Község Önkormányzata Képviselő-testülete 78/2024.(XI.28.) sz. határozatával döntött közös **önkormányzati polgármesteri** hivatal létrehozásáról 2025. január 1-jei hatállyal.

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete 297/2024.(XI. 27.) sz. határozatával, Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testülete 147/2024.(XI.28.) sz. határozatával, Vindornyalak Község Önkormányzata Képviselő-testülete 78/2024.(XI.28.) sz. határozatával elfogadott alapító okirat alapján működő közös önkormányzati hivaltal hoz létre az önkormányzatok működésével, a polgármesterek vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával, valamint a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló törvényben meghatározott feladatok ellátására az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. (továbbiakban: Áht.) törvény, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.), valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm.rendelet (továbbiakban: Ávr.) alapján.

1. A közös önkormányzati hivatal hivatalos megnevezése:

Keszthelyi Közös Önkormányzati Hivatal (rövidített megnevezés: Keszthelyi KÖH)

székhelye: 8360 Keszthely, Fő tér 1.

telephelyei: Keszthelyi Közös Önkormányzati Hivatal Zalaszentői Kirendeltség
(8353 Zalaszentő, Fő u. 50.)

ügyfélszolgálati hely (8353 Vindornyalak, Bástya tér 2.)

alapításának napja: 2025. január 1.

Alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv:

Keszthely Város Önkormányzata (székhelye: 8360 Keszthely, Fő tér 1);

Zalaszentő Község Önkormányzata (székhelye: 8353 Zalaszentő, Fő u. 50.);

Vindornyalak Község Önkormányzata (székhelye: 8353 Vindornyalak, Bástya tér 2.)

jogállása: önálló jogi személy

illetékeségi területe: a létrehozó önkormányzatok közigazgatási területe

irányító szervének megnevezése:

Keszthely Város Önkormányzata (székhelye: 8360 Keszthely, Fő tér 1);

2. A közös önkormányzati hivaltal létrehozó önkormányzatok:

Keszthely Város Önkormányzata (székhelye: 8360 Keszthely, Fő tér 1);

Zalaszentő Község Önkormányzata (székhelye: 8353 Zalaszentő, Fő u. 50.);

Vindornyalak Község Önkormányzata (székhelye: 8353 Vindornyalak, Bástya tér 2.)

3. A közös önkormányzati hivatal létrehozása, megszüntetése, csatlakozás

A közös önkormányzati hivatal létrehozására és megszüntetésére, abból való kiválásra a Mötv. 85. § (3) bekezdését kell alkalmazni. A közös önkormányzati hivaltalból való kiválásra irányuló szándékot tartalmazó képviselő-testületi döntésről a döntést hozó képviselő-testület polgármestere köteles a közös önkormányzati hivaltal fenntartó valamennyi önkormányzat polgármesterét a kiválásra irányuló konkrét döntés meghozatalát megelőzően legalább 30 nappal korábban írásban

értesíteni. Megszüntetés, kiválás csak az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül történhet.

4. A közös önkormányzati hivatal tevékenysége, szervezeti felépítése, működése

A költségvetési szerv közfeladata: önkormányzati igazgatás a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján.

A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

A költségvetési szerv alaptevékenysége: önkormányzati igazgatás a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján Keszthely város, Zalaszentő község és Vindornyalak község vonatkozásában.

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
3	013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
4	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
5	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
6	016030	Állampolgársági ügyek
7	031030	Közterület rendjének fenntartása

A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Keszthely város közigazgatási területe, Zalaszentő község közigazgatási területe, Vindornyalak község közigazgatási területe. Zalaszentő településen a Keszthelyi Közös Önkormányzati Hivatalnak kirendeltsége működik igazgatási, pénzügyi, adózási tevékenységre vonatkozóan.

A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: a székhelytelepülés polgármestere a vonatkozó jogszabályban meghatározott képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevezi ki pályázat útján határozatlan időre és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat (az egyéb munkáltatói jogokkal együtt) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 82.§ - 83. §-a, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 247.§-ában foglaltak alapján. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 67. § a)-b), d) pontjai szerinti irányítási jogosítványokat a megállapodás hatálya alatt Keszthely Város Polgármestere, a székhely település polgármestere gyakorolja.

A költségvetési szervnél alkalmazásában álló személyek jogviszonya:

1.	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
2.	közszolgálati jogviszony	a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény
3.	munkaviszony	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
4.	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
5.	vállalkozás jellegű jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

A hivatal ellátja az alapító önkormányzatok működésével, a polgármesterek vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, továbbá azokat a hatósági feladatokat, melyeket jogszabályok Keszthely város, Zalasántó és Vindornyalak községek illetékességi és működési körébe utalnak.

A fentiekben meghatározott alaptevékenységeket, az azt meghatározó jogszabályokat, a feladatmutatók körét és mértékét jelen SzMSz részletezi a hivatal felépítése alapján.

A feladatok ellátásának anyagi forrását és mértékét Keszthely Város Önkormányzata éves költségvetési rendelete határozza meg. A hivatal az éves költségvetésben jóváhagyott működési, fejlesztési és felújítási célú előirányzatokkal gazdálkodik. A gazdálkodás szabályozott keretek között folyik.

Felügyeleti szerve: Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete
Zalasántó Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Vindornyalak Község Önkormányzata Képviselő-testülete

A hivatal általános és folyamatos vállalkozási tevékenységet nem folytat.

Jogelőd megnevezése, székhelye: Keszthelyi Közös Önkormányzati Hivatal
(8360 Keszthely, Fő tér 1.)

Az alapító okirat száma: 4/3148-2/2024.

II. fejezet A hivatal irányítása és vezetése

A közös önkormányzati hivatal irányítása

A közös önkormányzati hivatalt létrehozó önkormányzatok képviselő-testületei irányítási hatáskörei:

- a közös önkormányzati hivatal átalakítása és megszüntetése;
- a közös önkormányzati hivatal szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása;
- a közös önkormányzati hivatal jelentéstételre, beszámolóra való kötelezése;
- a közös önkormányzati hivatal által ellátandó közfeladatok ellátására vonatkozó, és az erőforrásokkal való szabályszerű és hatékony gazdálkodáshoz szükséges követelmények érvényesítése, számonkérése, ellenőrzése.

1/1. Keszthely Város Polgármestere:

- a) a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a hivatalt,
- b) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
- c) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületeknek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására,
- d) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- e) gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző és a Polgármesteri Kabinet munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.) szerinti munkaviszonyban, az önkormányzattal kötött munkaszerződés útján foglalkoztatott vezetője, tagjai tekintetében és gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat Keszthely Város Önkormányzata költségvetési szervei vezetői, valamint a gazdasági társaságok ügyvezetői tekintetében.

1/2. A jegyző, aljegyző:

A jegyző vezeti a hivatalt.

A jegyző e feladatkörében ellátja az Mötv. 81.§ (3) bekezdésében rögzített feladatokat.

Keszthely Város Polgármestere a jegyző javaslatára aljegyzőt nevez ki.

A jegyző akadályoztatása esetén tájékoztatja az aljegyzőt a helyettesítés szükségességéről, annak várható időtartamáról és a folyamatban lévő feladatokról.

Akadályoztatásnak minősül az a tény, helyzet vagy körülmény, amikor a jegyző gátolva van feladat- és hatásköre gyakorlásában, így különösen távollét, szabadság, egyéb más irányú tartós elfoglaltság, betegség esetén.

A jegyző és az aljegyző egyidejű akadályoztatása esetén a jegyzői feladatokat az önkormányzati és igazgatási osztályvezető látja el. ¹

1/3. A közös önkormányzati hivatal létszáma ~~57~~ 56 fő. ²

Kirendeltség: Zalaszentő településen kirendeltség működik.

A Zalaszentői Kirendeltség létszáma: 4 fő

Címe: 8353 Zalaszentő, Fő u. 50.

1/4. A kirendeltségen biztosítani kell Zalaszentő és Vindornyalak településeket érintően

- a) a jegyzői hatáskörbe tartozó igazgatási ügyek megindításának, a kérelmek benyújtásának lehetőségét, az ezen ügyekről való tájékoztatást;
- b) a jegyzői hatáskörbe tartozó igazgatási ügyek közül az anyakönyvvezetői feladatok ellátása, hagyatéki és birokvédelmi ügyek, szociális ügyek, az adó-, a kereskedelmi, a növény- és állatvédelmi, vadkárügyi, termőföldekkel kapcsolatos, hirdetmények kifüggesztése, a kommunális igazgatási és a hulladékgazdálkodással kapcsolatos ügyek intézése; a kifizetések teljesítése, a házi pénztár kezelése;
- c) az éves költségvetés előkészítése, végrehajtása, ehhez kapcsolódó valamennyi feladat, beszámoló, előterjesztés elkészítése;
- d) a polgármester és a képviselő-testület hatáskörébe tartozó igazgatási ügyek megindításának, a kérelmek benyújtásának lehetőségét,
- e) a polgármester és a képviselő-testület működésének biztosításával, feladatainak ellátásával, az általuk meghatározott feladatok végrehajtásával kapcsolatos ügyintézés, amennyiben ezt a kirendeltségen célszerűbben el lehet látni;
- f) az önkormányzatok gazdálkodása könyvelésével és egyéb ehhez kapcsolódó (beszámolók, jelentések, bevételek stb.) feladatokat
- g) képviselő-testületek, bizottságok feladat- és hatáskörébe tartozó valamennyi döntés előkészítését, a testületi ülésekkel kapcsolatos előkészítési, lebonyolítási, végrehajtási feladatokat, kapcsolódó előterjesztések elkészítését, a hozott döntések végrehajtását (jegyzőkönyvek, határozatok készítése, a jegyzőkönyvek kormányhivatal részére történő felterjesztése stb),

¹ Módosította 2025. június 1-jei hatállyal Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete 204/2025. (V.28.) számú, Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testülete 54/2025. (V.29.) számú, Vindornyalak Község Önkormányzata Képviselő-testülete 33/2025. (V.27.) számú határozata.

² Módosította 2025. június 1-jei hatállyal Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete 204/2025. (V.28.) számú, Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testülete 54/2025. (V.29.) számú, Vindornyalak Község Önkormányzata Képviselő-testülete 33/2025. (V.27.) számú határozata.

- h) a képviselő-testületi, polgármesteri, jegyzői hatáskörbe tartozó közbiztonsági feladatait,
- i) az önkormányzatok pályázataival (Zalaszentőrt érintően különösen: Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat, Balatoni Fejlesztési Tanács szolgálati lakások építése) kapcsolatos teljes körű feladatokat (előkészítés, benyújtás, megvalósítás, elszámolás, fenntartás stb),
- j) a helyi közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatait,
- k) a községek önkormányzatai tulajdonával kapcsolatos ingatlangazdálkodási, értékesítési, karbantartási, működtetési, üzemeltetési feladatokat,
- l) a községekben működő helyi civil szervezetek, egyesületek támogatásával, a helyi lakosok számára biztosítandó juttatásokkal, támogatásokkal kapcsolatos feladatokat,
- m) Hévíz-Balaton-Zalai Dombhátak LEADER Egyesület működésével kapcsolatos feladatokat
- n) az önkormányzatok foglalkoztatásában, az önkormányzatokkal jogviszonyban álló valamennyi munkavállaló, közalkalmazott, foglalkoztatott, megbízott alkalmazásával, feladat ellátásával kapcsolatos teljes körű ügyintézés
- o) Zalaszentőrt falugondnoki szolgálattal kapcsolatos feladatokat,
- p) belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladatokat,
- q) főépítési feladatokkal kapcsolatos feladatokat
- r) a Zalaszentőrti Kópékuckó Óvoda és Mini Bölcsőde működésével, foglalkoztatottakkal kapcsolatos feladatokat,
- s) az e feladatokkal kapcsolatos ügyiratkezelést.

A kirendeltség a közös önkormányzati hivatal osztályszintű szervezeti egysége.

A kirendeltség vezetőt Zalaszentőrt és Vindornyalak polgármestereinek írásbeli egyetértésével osztályvezetői munkakörbe a jegyző nevezi ki. A kirendeltség-vezető felmentéséhez, vezetői kinevezés visszavonásához, bérezéséhez, jutalmazásához Zalaszentőrt és Vindornyalak polgármestereinek írásbeli egyetértése szükséges. A kirendeltség-vezető teljesítmény követelmény meghatározásához, teljesítményének értékeléséhez Zalaszentőrt és Vindornyalak polgármestereinek írásbeli egyetértése szükséges.

A Zalaszentőrti Kirendeltségen dolgozó alkalmazottak tekintetében az alkalmazottak kinevezéséhez, felmentéséhez, bérezéséhez, jutalmazásához Zalaszentőrt és Vindornyalak polgármestereinek írásbeli egyetértése szükséges. A kirendeltség alkalmazottainak teljesítmény követelmény meghatározását, teljesítmény követelmények értékelését, minősítését a kirendeltség-vezető készíti el és írja alá.

A kirendeltség és a közös önkormányzati hivatal közötti informatikai hálózat kialakításáról gondoskodni kell. Ennek költségeiről felek egymással elszámolnak.

1/5. Az ügyfélfogadás biztosítása

A közös önkormányzati hivatal székhelyén az ügyfélfogadás:

hétfő: 8,00-12,00 óra

kedd: ügyfélfogadás nincs

szerda: 8,00-12,00 óra, 13,00-17,00 óra

csütörtök: ügyfélfogadás nincs

péntek: 8,00-12,00 óra

Zalaszentőrti kirendeltségen:

hétfő: 8,00-12,00 óra, 13,00-16,00 óra

kedd: ügyfélfogadás nincs

szerda: 8,00-12,00 óra, 13,00-16,00 óra

csütörtök: ügyfélfogadás nincs

péntek: 8,00-12,00 óra

Vindornyalakon ügyfélfogadást legalább heti egy alkalommal, alkalmanként legalább 1 órában biztosítani kell. Az ügyfélfogadásról a helyi lakosságot a helyben szokásos módon folyamatosan tájékoztatni szükséges.

2./ Kinevezési rend:

- a.) a székhelytelepülés polgármestere a vonatkozó jogszabályban meghatározott képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevezi ki pályázat útján határozatlan időre és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat (az egyéb munkáltatói jogokkal együtt) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 82.§ - 83. §-a, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 247. §-ában foglaltak alapján. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 67. § a)-b), d) pontjai szerinti irányítási jogosítványokat a megállapodás hatálya alatt Keszthely Város Polgármestere, a székhely település polgármestere gyakorolja. A jegyzőt pályázat útján határozatlan időtartamra Keszthely Város Polgármestere nevezi ki. A jegyzővel kapcsolatosan a munkáltatói jogokat Keszthely Város Polgármestere gyakorolja.
- b.) a jegyzőt pályázat útján – Keszthely Város Polgármestere által - kinevezett aljegyző helyettesíti. Az aljegyzővel kapcsolatos egyéb munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja.
- c.) Az osztályok vezetését osztályvezetők látják el. Az osztályvezetőket – a Polgármesteri Kabinet vezetője kivételével - Keszthely Város Polgármestere egyetértésével a jegyző bízta meg, aki a megbízást követően tájékoztatja a képviselő-testületeket.
- d.) A Polgármesteri Kabinet vezetőjét és tagjait a polgármester nevezi ki, felettük a munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

Az Mötv. 81.§ (4) bekezdésében meghatározott egyetértési jogot a közös önkormányzati hivatal köztisztviselője, alkalmazottja tekintetében az általa írásban meghatározott körben a székhelytelepülés polgármestere gyakorolja. Keszthely Város Polgármestere egyetértése szükséges az osztályvezetők kinevezéséhez, bérezéséhez, felmentéséhez, vezetői megbízásának visszavonásához és jutalmazásához.

III. fejezet

A hivatal belső szervezeti tagozódása és működése

1./ A hivatal belső szervezeti tagozódása ^{3, 4}

A belső szervezeti egységek

1. Vagyongazdálkodási Osztály
2. Önkormányzati és Igazgatási Osztály
3. Közgazdasági Osztály
 - Költségvetési Csoport
 - Adócsoport
4. Műszaki Osztály
 - Városfejlesztési Csoport
 - Városüzemeltetési Csoport
 - Közterület-felügyelet
5. Főépítési Iroda
6. Zalasántói Kirendeltség

³ Módosította 2025. június 1-jei hatállyal Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete 204/2025. (V.28.) számú, Zalasántó Község Önkormányzata Képviselő-testülete 54/2025. (V.29.) számú, Vindornyalak Község Önkormányzata Képviselő-testülete 33/2025. (V.27.) számú határozata.

⁴ Módosította 2025. november 1-jei hatállyal Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete 375/2025. (X.29.) számú, Zalasántó Község Önkormányzata Képviselő-testülete 92/2025. (X. 30.) számú, Vindornyalak Község Önkormányzata Képviselő-testülete 58/2025. (X. 28.) számú határozata.

- 2./ A szervezeti egység élén (a kirendeltség esetében kirendeltségvezető) osztályvezető áll, aki határozatlan időre szóló vezetői megbízását – a Polgármesteri Kabinet kivételével - a jegyzőtől kapja. Az osztályok egymással mellérendeltségi viszonyban állnak és kötelesek együttműködni a feladatok ellátásában.
- 3./ A belső szervezeti egységek részletes feladatairól az osztályok ügyrendje rendelkezik.

IV. fejezet A hivatal működése

- 1/1. A munkaidő: a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Kttv.) 91.§ (1) és (4) bekezdése szerint a munkaidő-beosztás szabályait a munkáltatói jogkör gyakorlója állapítja meg az alábbiak szerint:
heti negyven óra:

A székhelytelepülésen

hétfő	7,30 órától 15,30 óráig
kedd	7,30 órától 15,30 óráig
szerda	7,30 órától 17,30 óráig
csütörtök	7,30 órától 15,30 óráig
péntek	7,30 órától 13,30 óráig

Zalaszentlőrinci Kirendeltségen

hétfőtől-csütörtökig	7, 30 órától 16,00 óráig
pénteken	7, 30 órától 13,30 óráig

A Kttv. 90.§ (1) bekezdése alapján a jegyző jogosult a köztisztviselő által teljesítendő munkaidőt munkaidőkeretben is meghatározni. A jegyző jogosult továbbá fentiekben rögzített munkarendtől eltérő munkarendet is megállapítani heti 40 óra munkaidőkeretben egyenlőtlen munkaidő-beosztással.

- 1/2. A jegyző ügyfélfogadási ideje:
Minden hónap harmadik szerdája: 15.00-17.00 óráig

- 1/3. Az osztályvezetők ügyfélfogadási ideje:
Minden szerdán: 8.00-12.00, 13.00-17.00 óráig

- 2/1. A hivatal működésével köteles elősegíteni:

- a) a törvényesség betartását,
- b.) a képviselő-testületek döntéseinek előkészítését, rendeleteinek és határozatainak végrehajtását,
- c.) a képviselő-testületek bizottságai döntéseinek előkészítését, határozatainak végrehajtását;
- d.) a polgármesterek, alpolgármesterek és a jegyző munkáját,
- e.) az állampolgári jogok érvényesülését,
- f.) a helyi nemzeti önkormányzat ügyvitelét.

- 2/2. A hivatal az ügyintézés során gondoskodik:

- a) az anyagi és az eljárási jogszabályok maradéktalan érvényre juttatásáról,
- b) a hatékony, humánus és gyors ügyintézésről, az ügyintézési határidők betartásáról,
- c) az ügyintézés színvonalának emeléséről, az ügyintézés jogszabályi kereteken belül történő egyszerűsítéséről,
- d) az ügyfelek szóbeli és írásbeli kulturált módon történő tájékoztatásáról,

- e) a gyakran előforduló államigazgatási ügyekben az ügyfelek ügyintézési felkészültségét, tájékoztatását írásban is elősegítő szórólapokról, irat- és nyomtatványminták stb. biztosításáról.

2/3. A hivatalon belüli belső kapcsolatok rendje

- a) a hivatalt a jegyző vezeti,
- b) a hivatal osztályai és a kirendeltség egymással mellérendeltségi viszonyban állnak,
- c) Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete ülésein köteles részt venni minden osztályvezető (távollétében helyettese), a testületi referens, valamint az ülés technikai feltételeit előkészítő, illetve biztosító köztisztviselő,
- d) Zalaszentőrs és Vindornyalak községek önkormányzatai képviselő-testületei ülésen köteles részt venni a jegyző, távollétében a kirendeltségvezető,
- e) évenként legalább egy alkalommal hivatali értekezletet kell tartani, amelynek keretében a polgármesterek és a jegyző elvégzi az elmúlt időszak tevékenységének értékelését, az elkövetkezendő időszak főbb feladatainak meghatározását,
- f) negyedévenként legalább egy alkalommal osztályonként (és a kirendeltségen is) munkaértekezletet kell tartani,
- g) lehetőség szerint hetenként egy alkalommal Keszthely Város Polgármestere és a jegyző értekezletet tart az önkormányzati működéshez kapcsolódóan az időszaki feladatok meghatározása és végrehajtása, utasítások adása, a feladatok teljesítésének számonkérése, valamint az időszaki kérdések megbeszélése, illetve az egyes szervezeti egységek előtt álló feladatok koordinálása céljából. Az értekezlet résztvevői: polgármester, alpolgármesterek, jegyző, osztályvezetők, főépítész. Az értekezleten elhangzottakról az osztályvezető a belső szervezeti egység köztisztviselőit, munkavállalóit haladéktalanul tájékoztatja.

2.4. A belső szervezeti egység (szervezeti egység) vezetőjének, a kirendeltségvezetőnek feladat-, hatás- és jogköre:

- a.) felelős a szervezeti egység egész munkájáért, annak szakszerű, jogszerű működéséért;
- b.) gondoskodik a szervezeti egység feladat- és hatásköri jegyzékének, s az ahhoz kapcsolódó munkaköri leírásoknak naprakészen tartásáról,
- c.) felelős a szervezeti egység feladatkörébe tartozó, illetve esetenként kapott/jelentkező feladatok/utasítások szakszerű döntés-előkészítéséért, s határidőben történő végrehajtásáért,
- d.) gyakorolja a polgármesterek és a jegyző által meghatározott körben a kiadományozási jogot,
- e.) előkészíti a feladatkörébe tartozó képviselő-testületi, illetve bizottsági ülésekre kerülő előterjesztéseket,
- f.) köteles részt venni Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete ülésén, valamint az általa vezetett szervezeti egység feladatköréhez tartozó, illetve ahhoz kapcsolódó témákat tárgyaló bizottságok ülésén, akadályoztatása esetén helyettesítéséről gondoskodni,
- g.) kapcsolatot tart a szervezeti egység működését elősegítő külső szervekkel,
- h.) felelős a képviselő-testületek irányítása alatt álló, az ágazatilag feladatköréhez tartozó költségvetési szervek törvényes működéséért, közreműködik azok vezetői kinevezésével, munkaviszony megszüntetésével és az egyéb munkáltatói jogkörök gyakorlásával kapcsolatos döntések előkészítésében,
- i.) közreműködik az ágazatilag a feladatköréhez tartozó költségvetési szervek irányításával kapcsolatos döntések, intézkedések előkészítésében, a végrehajtás megszervezésében,
- j.) gyakorolja - a jegyző, illetve a Polgármesteri Kabinet esetében a polgármester által meghatározottak szerinti átruházott jogkörben - az osztály (kirendeltség) köztisztviselői, ügykezelői, munkavállalói, fizikai alkalmazottai felett az egyéb munkáltatói jogokat,
- k.) köteles a vezetése alatt működő szervezeti egység, illetve a feladatkörébe tartozó költségvetési szervek tevékenységéről naprakész információval rendelkezni, az egységet érintő gazdálkodási feladatokat figyelemmel kísérni, tapasztalatairól a polgármestert és a jegyzőt tájékoztatni,
- l.) beszámol a jegyző, illetve a Polgármesteri Kabinet esetében a polgármester előtt a szervezeti egység tevékenységéről,

- m.) gondoskodik a vezetése alatt működő szervezeti egység tekintetében a hivatal ügyfélfogadási és munkarendjére vonatkozó szabályok hatályosulásáról, a munkafegyelem betartásáról,
- n.) felelős a belső szervezeti egységek közötti folyamatos tájékoztatásért, illetve információáramlásért, az egységes hivatal munkáját elősegítő, az egyes osztályok együttműködését biztosító kapcsolattartásért,
- o.) ellátja a hatáskörébe utalt utalványozási feladatokat a vonatkozó belső szabályzatban foglaltak szerint,
- p.) gondoskodik a szervezeti egységet érintő szabályzatok – vonatkozó hatályos jogszabályoknak megfelelő – elkészítéséről, folyamatos karbantartásáról,
- q.) gondoskodik - a jegyző, illetve a Polgármesteri Kabinet esetében a polgármester egyetértésével - távolléte, illetve akadályoztatása esetén történő helyettesítéséről.

3.1. Általános feladatok, követelmények, illetve tennivalók

A hivatal dolgozói kötelesek:

- a.) ügyfélfogadási időben - az osztályvezetők szerdai napokon - az ügyfeleket fogadni,
- b.) akadályoztatásuk esetén helyettesítésükről gondoskodni,
- c.) az ügyfelek személyesen (szóban) előadott kérelmét jegyzőkönyvbe foglalni, iktatásra továbbítani,
- d.) az ügyiratokat az ügyirat-kezelési szabályzat szerint kezelni,
- e.) az eljáró ügyintézők ügykörükben más belső szervezeti egységek ügyintézőivel együttműködni, illetve egyeztetni; az egyeztetés megtörténtét az ügyiratokban minden esetben dokumentálni,
- f.) feladatkörüket érintő jogszabály-változásokat figyelemmel követni,
- g.) a munkafázisukba épített ellenőrzési követelményeknek eleget tenni,
- h.) munkájuk során az ésszerű és takarékos gazdálkodás, anyag- és energiafelhasználás elvárásainak eleget tenni,
- i.) gondoskodni szakterületükre vonatkozó pályázati lehetőségek figyelemmel kíséréséről. Amennyiben olyan pályázati kiírás közzétételéről szereznek tudomást, amely segítheti az önkormányzatok által ellátott feladatok magasabb szinten történő ellátását, ennek tényét haladéktalanul írásban jelezni kötelesek a jegyzőnek,
- j.) betartani a hivatásetikai alapelvek és az etikai eljárás szabályairól szóló szabályzat rendelkezéseit.

Az osztályok kötelesek belső munkarendjüket számon kérhető módon kialakítani, meghatározni az ellenőrzés, számonkérés gyakoriságát, a munkafegyelem biztosítását, ellenőrzését (jelenléti ív, szabadságolások rendje stb.), valamint az információáramlás módját.

3.2. A hivatal feladatai a képviselő-testületek működésével kapcsolatban

A hivatal köteles:

- a.) a képviselő-testületek rendeleteit, határozatait végrehajtani,
- b.) az egyes szervezeti egységek ügykörét érintő képviselő-testületi előterjesztéseket előkészíteni,
- c.) az önkormányzati képviselők interpellációit, kérdéseit kivizsgálni és azokra - a vonatkozó hatályos jogszabályok szerint - a jegyző útján választ adni,
- d.) az önkormányzati képviselőknek a munkájához szükséges tájékoztatást és ügyviteli közreműködést biztosítani.

3.3. A hivatal feladatai a képviselő-testület bizottságainak működésével kapcsolatban

A hivatal köteles:

- a.) kikérni a képviselő-testületek illetékes bizottságának véleményét a testületi előterjesztésekkel kapcsolatban,
- b.) a bizottságok működéséhez szükséges tájékoztatást megadni,

c.) a képviselő-testületek bizottságai működését elősegíteni, s e működéshez kapcsolódó ügyviteli (adminisztratív) igényeket kielégíteni.

3.4. A hivatal államigazgatási feladatai

Köteles a képviselő-testületek, a polgármesterek és a jegyző államigazgatási, (hatósági) hatásköreit az államigazgatási eljárás általános szabályai és a vonatkozó anyagi jogszabályok előírásainak megfelelően előkészíteni, gyakorolni, illetve kiadmányozni.

A szervezeti egységek által ellátott feladatok munkafolyamatainak részletes leírását, a szervezeti egység vezetőinek és alkalmazottainak feladat- és hatáskörét, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét, az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat, továbbá a szervezeti egység költségvetési szervén belüli belső és azon kívüli kapcsolattartásának módját, szabályait a szervezeti egységek ügyrendje tartalmazza.

3.5 A közös önkormányzati hivatal egységes belső szabályzatokat alkalmaz, amely szabályzatokat mindhárom település polgármestere köteles megismerni.

A közös önkormányzati hivatal munkájának nyilvánossága: a közös önkormányzati hivatal a rá vonatkozó közérdekű adatokat valamennyi a közös önkormányzati hivatal létrehozásában résztvevő önkormányzat honlapján közzé teszi.

Irattározás: a közös önkormányzati hivatal központi irattára a székhelyén található. A kirendeltségen iktatott iratok irattározása az ASP rendszeren keresztül a közös hivatal szervezeti egységeként történik. Nem kerülnek be továbbá a központi irattárba a jogelőd szervek lezárt ügyiratai, melyek elhelyezésére, a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek megfelelő tárolására a jogelőd szervek székhely települései biztosítanak helyet.

Levelek kézbesítése: A polgármesterek kötelezettséget vállalnak, hogy biztosítják az általuk átvett, illetve az önkormányzatok székhelyére kézbesített levelek átadását a közös önkormányzati hivatal részére. Az átadásról legkésőbb az átvételt követő munkanapon gondoskodni kell.

Iktatás: a közös önkormányzati hivatal egységes központi iktatási rendszer működik.

3.6. A székhely település hivatalnál a belső ellenőrzési feladatokat 1 fő teljes munkaidőben és a hivatal által közszolgálati jogviszonyban foglalkoztatott belső ellenőr végzi, aki egyben a belső ellenőrzési vezetői feladatokat is ellátja. Ellenőrzési tevékenysége az önkormányzat és a hivatal belső ellenőrzésén túl kiterjed az önkormányzat által fenntartott intézményekre és az önkormányzat többségi tulajdonában levő gazdasági társaságokra is.

A belső ellenőr feladatait a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) számú Korm. rendelet (Bkr.), a vonatkozó jogszabályok, a mindenkor hatályos Belső Ellenőrzési Kézikönyv, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési standardok és módszertani útmutatók szerint látja el.

Tevékenységet közvetlenül a jegyzőnek alárendelve végzi. Szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosításáról a Bkr. 18-19. §-ában foglaltaknak megfelelően a jegyző gondoskodik.

A belső ellenőrzés kiterjed a szervezet minden tevékenységére, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásnak a vizsgálatára. A részletes feladatokat a Bkr. 21.-22. §-a tartalmazza.

A lezárt ellenőrzési jelentést (vagy annak kivonatát) a belső ellenőrzési vezető küldi meg az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység részére.

Az elvégzendő ellenőrzések tárgya, típusa, jellege és ütemezése Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete által évente jóváhagyásra kerülő belső ellenőrzési munkatervében kerül meghatározásra.

Zalaszentőrs és Vindornyalak községek önkormányzatai esetében a belső ellenőrzést a Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás által foglalkoztatott belső ellenőr biztosítja.

V. fejezet Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség ^{5, 6}

Az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (továbbiakban: Vtv.) 3.§ (1)-(3) bekezdése alapján a hivatalban az alábbi munkakörök járnak vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel.

- Évenként:
jegyző
aljegyző
- Kétévenként:
belső ellenőr

Közigazgatási Osztály:
osztályvezető
adóügyi csoportvezető
adóügyi ügyintéző
költségvetési ügyintéző(k)
könyvelő(k)
költségvetési csoportvezető

Önkormányzati és Igazgatási Osztály:
osztályvezető
igazgatási ügyintéző(k)
informatikus

Műszaki Osztály:
osztályvezető
városüzemeltetési ügyintéző(k)
pályázati referens(ek)
közterület-felügyelő(k)

Vagyongazdálkodási Osztály
jogi ügyintéző
vagyongazdálkodási ügyintéző
vagyongazdálkodási és adminisztrációs ügyintéző

⁵ Módosította 2025. június 1-jei hatállyal Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete 204/2025. (V.28.) számú, Zalaszentőrs Község Önkormányzata Képviselő-testülete 54/2025. (V.29.) számú, Vindornyalak Község Önkormányzata Képviselő-testülete 33/2025. (V.27.) számú határozata.

⁶ Módosította 2025. november 1-jei hatállyal Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete 375/2025. (X.29.) számú, Zalaszentőrs Község Önkormányzata Képviselő-testülete 92/2025. (X. 30.) számú, Vindornyalak Község Önkormányzata Képviselő-testülete 58/2025. (X. 28.) számú határozata.

Főépítési Iroda:

főépítész

főépítési asszisztens

Zalaszentőti Kirendeltség:

kirendeltségvezető

pénzügyi ügyintéző

igazgatási ügyintéző

- Ötévenként:
Önkormányzati és Igazgatási Osztály:
anyakönyvvezetők

Az önkormányzat szervezeti egységénél:

- Kétévenként:
Polgármesteri Kabinet:
osztályvezető

VI. fejezet

A kiadmányozás és az ügyiratkezelés rendje

(1) A polgármesterek kiadmányozzák:

1/1. Az önkormányzat nevében:

- a.) az önkormányzat szerződéseit,
- b.) a képviselő-testület által hatáskörébe utalt jogkörökben keletkezett ügyiratokat,
- c.) az önkormányzat rendeleteit, határozatait, az ülésről készült jegyzőkönyveket, valamint az alapító okiratokat a jegyzővel közösen,
- d.) felhívásokat, közleményeket, meghívókat,
- e.) a képviselő-testületet érintő ügyekben a testületi beszámolókat, tájékoztatókat.

1/2. Saját nevében:

- a.) a törvény által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben és hatósági jogkörökben keletkezett ügyiratokat, illetve rendelkezik a kiadmányozási jog más által történő gyakorlásáról,
- b.) a hozzá intézett kérelmekre, levelekre adott válaszokat,
- c.) a költségvetési szerveknek szóló – nagyobb horderejű – körleveleket.

(2) Az ~~képviselő-testület tagjai közül választott~~ alpolgármester~~ek~~ kiadmányozzák:

- a.) a polgármester távolléte, akadályoztatása esetén azokat az iratokat, amelyeket a polgármester az önkormányzat nevében, valamint a saját hatáskörében kiadmányoz,
- b.) a nevére érkezett beadványok határozatot nem igénylő válaszleveleit,
- c.) a fogadónapokon vagy egyéb módon hozzá érkezett bejelentésekre, panaszokra adott válaszleveleket,
- d.) mindazon ügyben keletkezett iratokat, amelyek intézéséről a polgármestertől írásban megbízást kapott.

(3) A főállású alpolgármester kiadmányozza:

- ~~a.) a polgármester és a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester egyidejű távolléte esetén a (2) a) pont szerinti iratokat,~~
- ~~b.) a nevére érkezett beadványok határozatot nem igénylő válaszleveleit,~~
- ~~c.) a fogadónapokon vagy egyéb módon hozzá érkezett bejelentésekre, panaszokra adott válaszleveleket,~~

~~d.) mindazon ügyben keletkezett iratokat, amelyek intézéséről a polgármestertől írásban megbízást kapott.~~

(4) A jegyző kiadmányozza:

- a.) az önkormányzatok rendeleteit, határozatait, a képviselő-testületi ülésekről készült jegyzőkönyveket, valamint az alapító okiratokat a polgármesterrel közösen,
- b.) a felsőbb szintű közigazgatási szervekkel folytatott levelezéseket, felterjesztéseket, tájékoztatókat, jelentéseket stb.,
- c.) a hivatal tevékenységére vonatkozó jelentéseket,
- d.) a jegyző hatáskörébe tartozó közszolgálati tárgykörben keletkezett ügyiratokat,
- e.) a jogszabálysértésekre vonatkozó indítványok tárgyában keletkezett levelezést,
- f.) a hozzá intézett kérelmekre, levelekre, megkeresésekre adott válaszokat,
- g.) a jogszabály által hatáskörébe utalt ügyeket, illetve rendelkezik a kiadmányozási jog más által történő gyakorlásáról.

(5) A hivatal az iratkezelést a szervezeti tagozódásnak, valamint iratforgalomnak megfelelően vegyes iratkezelési rendszerben látja el. Az ügyiratok iktatása elektronikus iktatóprogram (ASP Iratkezelő Szakrendszer) használatával történik.

A hivatal szabályszerű iratkezelését a jegyző és az általa a feladattal megbízott személyek felügyelik, az iratkezelési feladatok irányítását a szervezeti egységek vezetői látják el, míg az iratkezeléssel kapcsolatos tevékenységeket a belső szabályozásokban foglaltaknak megfelelően a hivatali dolgozók végzik. Az iratkezelés részletes szabályait az egyedi iratkezelési szabályzat tartalmazza.

A jegyző távollétében a kiadmányozás jogát az aljegyző, illetve a Zalaszentmihályi Kirendeltséget érintően a kirendeltségvezető gyakorolja.

Az osztályvezetők az osztályok ügyrendjében meghatározottak szerint kiadmányoznak.

VII. fejezet

Az aláírás-bélyegző használata

~~(1) Aláírás-bélyegzőt a polgármesterek, az alpolgármesterek, a jegyző és az aljegyző használhat.~~

~~(2) — A bélyegzőket bélyegző nyilvántartásba kell venni. A jogviszony megszűnésekor a bélyegzőt a nyilvántartónak kell leadni.~~

~~(3) Az aláírás-bélyegző nem használható (a másodpéldányok kivételével):~~

- ~~a.) jogokat és kötelezettségeket megállapító okmányokon,~~
- ~~b.) felterjesztéseken,~~
- ~~c.) valamely jogviszony létesítésével, megszüntetésével és fegyelmi eljárással összefüggő iratokon,~~
- ~~d.) államigazgatási, közigazgatási határozatokon és jegyzőkönyveken,~~
- ~~e.) előterjesztéseken.~~

~~(4) A bélyegző használata csak az aláírás-bélyegző tulajdonosának utasítására történhet.~~

~~(5) A bélyegző használatáról kimutatást kell vezetni az alábbi adatokkal:~~

- ~~a.) Sorszám (évente eggyel kell kezdeni),~~
- ~~b.) Év, hónap, nap, óra, perc feltüntetése,~~
- ~~c.) A használatot elrendelő neve,~~
- ~~d.) Az ügyirat száma, rövid tárgya, azonosítója, összege,~~
- ~~e.) A címzett, kedvezményezett adatai,~~
- ~~f.) Aláírás (dátum).~~

~~(6) Az aláírás-bélyegző használatáról a kimutatást az elrendelővel utólag alá kell írni.~~

~~(7) A kimutatást 5 évig meg kell őrizni.~~

VII. fejezet

A hivatal általános gazdálkodási rendjéről

1./ A hivatal költségvetési szerv, az önkormányzatok gazdálkodásának végrehajtó szerve, mely az Áht., az Ávr. és az Mötv. alapján gazdálkodik, és készíti el feladatai ellátásával összefüggésben költségvetését és beszámolóját.

A hivatal gazdálkodása megszervezésének módjára tekintettel önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkezik.

2./ A hivatal saját szervezeti egységeivel látja el a tervezéssel, az előirányzat-felhasználással, a hatáskörébe tartozó előirányzat-módosítással összefüggő előkészítő feladatokat, továbbá a költségvetés előirányzatai alapján az üzemeltetéssel, fenntartással, működtetéssel, beruházással, a vagyon használatával, hasznosításával, a munkaerő-gazdálkodással kapcsolatos feladatokat. Végzi még a készpénzkezeléssel, a könyvvizsgálattal és a beszámolási kötelezettséggel, az adatszolgáltatással kapcsolatos önkormányzati összefoglaló és a saját szervezetére kiterjedő feladatokat.

3./ A hivatal tekintetében a kötelezettségvállalás, szakmai igazolás, érvényesítés, kiadmányozás, utalványozás, ellenjegyzés jogszabályi előírásokban megfogalmazott követelmények szerinti működési rendjét a pénzgazdálkodási jogkörök gyakorlásának rendjéről szóló szabályzat szabályozza.

4./ A hivatal, mint a roma nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve – Keszthely Város Önkormányzata és az érintett helyi nemzetiségi önkormányzat megállapodása alapján - a helyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat számára is ellátja a gazdálkodási feladatokat, melyhez külön állami támogatást nem igényelhet.

VIII. fejezet

Záró rendelkezések

1. Jelen Szabályzat 2026. április 10. napjával lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszti a 1/42-9/2025. számú Szabályzat.
2. A hivatal működéséhez szükséges belső szabályzatok elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
3. A jegyző gondoskodik jelen SZMSZ és mellékletei naprakész állapotáról.
4. A jegyző köteles gondoskodni a dolgozók e szabállyal történő megismertetéséről.

Keszthely, 2026. március 25.

Dr. Gábor Hajnalka
jegyző

Keszthelyi Közös Önkormányzati Hivatal

Osztály (szervezeti egység)	Munkakör
Hivatalvezető	Jegyző (1 fő)
	Belső ellenőr (1 fő)
Vagyongazdálkodási Osztály (4 fő)	Aljegyző, osztályvezető (1 fő)
	Jogi ügyintéző (1 fő)
	Vagyongazdálkodási ügyintéző (1 fő)
	Vagyonkezelő és adminisztrációs ügyintéző (1 fő)
Önkormányzati és Igazgatási Osztály (18 fő)	Osztályvezető (1 fő)
	Testületi referens (1 fő)
	Humánpolitikai ügyintéző (1 fő)
	Informatikus (1 fő)
	Alkalmazásfejlesztő ügyintéző (1 fő)
	Közös hivatali referens (1 fő)
	Szervezési és társulási ügyintéző (1 fő)
	Gépkocsivezető (1 fő)
	Portás (1 fő)
	Igazgatási ügyintéző (5 fő)
	Anyakönyvvezető (2 fő)
	Ügykezelő (2 3 fő)
Közigazgatási Osztály (11 fő)	Osztályvezető (1 fő)
	Ügykezelő (1 fő)
	Takarító (2 fő)
Költségvetési Csoport (4 fő)	Költségvetési csoportvezető (1 fő)
	Költségvetési ügyintéző (1 fő)
	Könyvelő (2 fő)
Adócsoporthoz (4 fő)	Adóügyi csoportvezető (1 fő)
	Adóügyi ügyintéző (3 fő)
Műszaki Osztály (14 fő)	Osztályvezető (1 fő)
	Üzemeltetési ügyintéző (1 fő)
Városfejlesztési Csoport (2 fő)	Városfejlesztési csoportvezető (1 fő)
	Pályázati referens (1 fő)
Városüzemeltetési Csoport (6 fő)	Városüzemeltetési csoportvezető (1 fő)
	Városüzemeltetési ügyintéző (5 fő)
Közterület-felügyelet (4 fő)	Közterület-felügyelet csoportvezető (1 fő)
	Közterület-felügyelő (3 fő)
Főépítési Iroda (3 fő)	Főépítész (1 fő)
	Főépítési asszisztens (2 fő)
Zalaszántói Kirendeltség (4 fő)	Kirendeltség-vezető (1 fő)
	pénzügyi ügyintéző (1 fő 2 fő)
	igazgatási ügyintéző (2 fő 1 fő)
Összesen	57 56 fő

⁷ Módosította 2025. június 1-jei hatállyal Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete 204/2025. (V.28.) számú, Zalaszántó Község Önkormányzata Képviselő-testülete 54/2025. (V.29.) számú, Vindornyalak Község Önkormányzata Képviselő-testülete 33/2025. (V.27.) számú határozata.

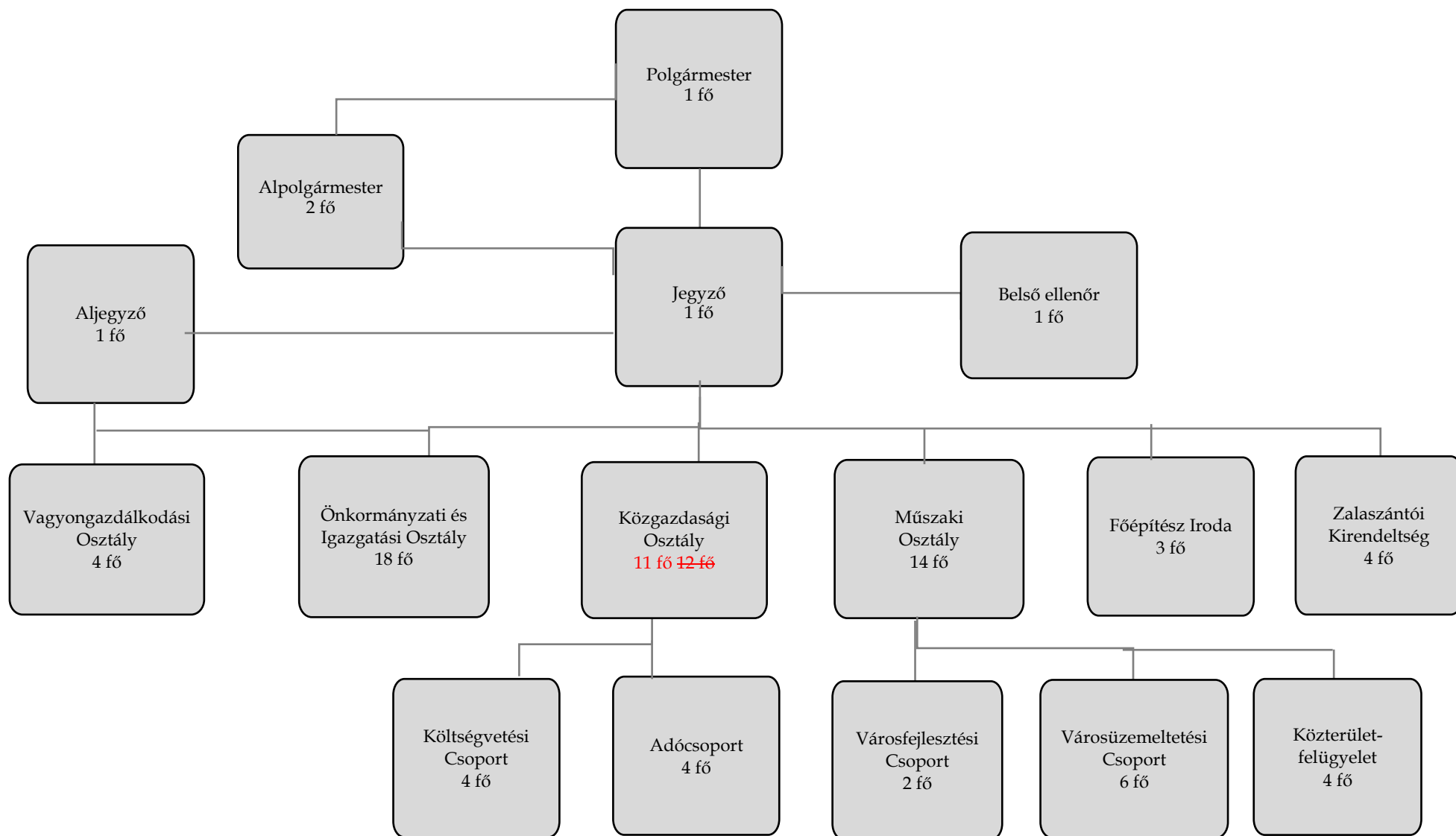
⁸ Módosította 2025. november 1-jei hatállyal Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete 375/2025. (X. 29.) számú, Zalaszántó Község Önkormányzata Képviselő-testülete 92/2025. (X. 30.) számú, Vindornyalak Község Önkormányzata Képviselő-testülete 58/2025. (X. 28.) számú határozata.

⁹ Módosította 2025. december 1-jei hatállyal Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete 414/2025. (XI. 26.) számú, Zalaszántó Község Önkormányzata Képviselő-testülete 103/2025. (XI. 27.) számú, Vindornyalak Község Önkormányzata Képviselő-testülete 64/2025. (XI. 25.) számú határozata.

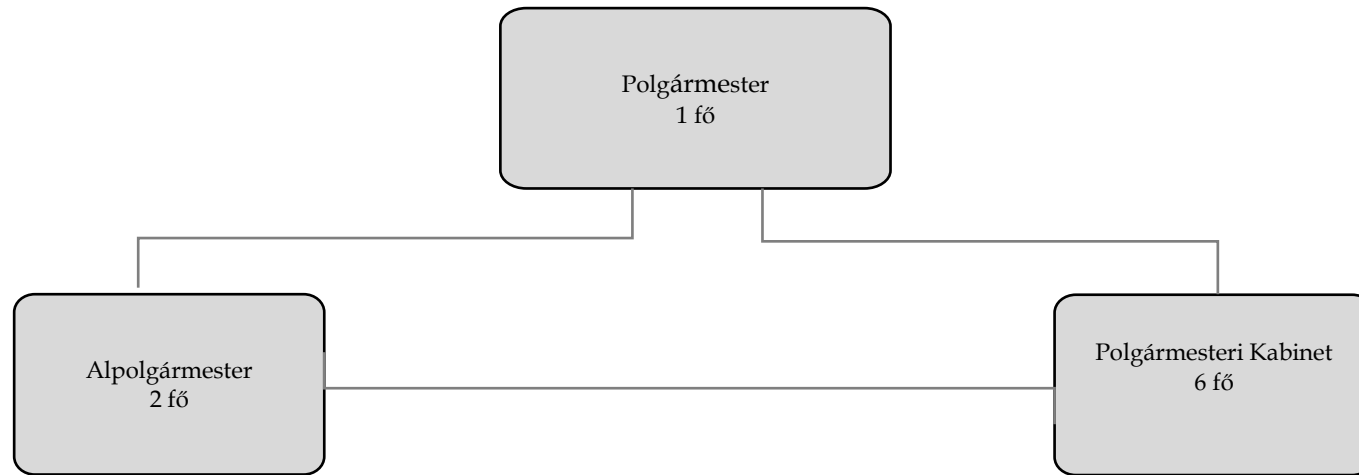
Keszthely Város Önkormányzata

Osztály (szervezeti egység)	Munkakör
Polgármesteri Kabinet (6 fő)	Kabinetvezető (1 fő)
	Kabinetvezető-helyettes (1 fő)
	Operatív referens (1 fő)
	Kommunikációs és sajtóreferens (1 fő)
	Fejlesztési és pályázati koordinátor (1 fő)
	Digitális médiareferens (1 fő)
Összesen	6 fő

Keszthelyi Közös Önkormányzati Hivatal
Szervezeti ábra



Keszthelyi Város Önkormányzata
Szervezeti ábra





ELŐTERJESZTÉS

ZALAASZÁNTÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2026. március 26-i soros, nyílt ülésére

Tárgy:

Intézmény térítési díjak felülvizsgálata

Előterjesztő:

.....
Décsi Attila Ferenc
polgármester

Az előterjesztést készítette:

.....
Varga Viktória
kirendeltségvezető

*Az előterjesztést jóváhagyta, törvényességi
ellenjegyzés:*

.....
dr. Gábor Hajnalka
jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Zalaszentő Község Önkormányzata képviselő-testülete az intézményi térítési díjakat (szociális étkeztetés, gyermekétkeztetés) a szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályozásáról szóló 3/2024. (III.27.) önkormányzati rendeletében szabályozza. A közétkeztetést az önkormányzat vásárolt élelmezés formájában, Vajda Roland egyéni vállalkozóval 2017. június 30. napján megkötött szállítási szerződés alapján biztosítja.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján:

86. § (1) A települési önkormányzat köteles biztosítani

- a) a családsegítést, ha polgármesteri hivatal működik vagy a közös önkormányzati hivatal székhelye a településen van,*
- b) étkeztetést,*
- c) házi segítségnyújtást,*
- d) állandó lakosainak számától függően a (2) bekezdés szerinti szociális szolgáltatásokat,*
- e) az a)–d) pontban nem említett szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférést.*

92. § (1) A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról

- a) a fenntartó önkormányzat,*
 - b) ha a fenntartó önkormányzati társulás, akkor a társulási megállapodásban megjelölt székhely szerinti vagy az erre kijelölt települési önkormányzat a társulási megállapodásban meghatározottak szerint*
- rendeletet alkot.*

(2) Ha törvény másként nem rendelkezik, a fenntartó önkormányzat az (1) bekezdés szerinti rendeletben szabályozza

- a) az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodás formáit;*
- b) az önkormányzat által biztosított ellátás igénybevételére irányuló kérelem benyújtásának módját;*
- c) azt, hogy az intézményvezető milyen esetekben köteles külön eljárás nélkül ellátást nyújtani;*
- d) azt, hogy külön eljárás keretében milyen esetekben biztosítható ellátás;*
- e) az ellátás megszüntetésének eseteit és módjait;*
- f) a személyes gondoskodásért fizetendő térítési díjak mértékét, a fizetésre kötelezettek körét, a térítési díj csökkentésének, illetve elengedésének eseteit és módjait;*
- g) az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő között kötendő megállapodással összefüggő kérdéseket;*

115. § (1) Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév *április 1-jéig* állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget.

Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal, támogatott lakhatás esetében két alkalommal korrigálható.

A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (a továbbiakban: személyi térítési díj) az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

A jelenleg hatályos helyi rendelet alapján a személyi térítési díj az ellátott jövedelmének függvényében kerül megállapításra.

A vállalkozó által megküldött kalkuláció alapján a szociális étkeztetés díja 4,4 %-kal kerülne megemelésre, tehát a szociális étkeztetés szolgáltatási önköltsége 998. Ft/fő/nap.

Fenti jogszabályi előírások alapján az intézmény térítési díj nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget, így az intézményi térítési díj összegét javaslom 995.- Ft/fő/nap összegben meghatározni.

A jelenleg fizetendő összegek, /javasolt módosítás a szolgáltatási díj emelkedésének mértékével

az egy főre jutó havi jövedelem 92.000 Ft alatt	az egy főre jutó havi jövedelem 92.001 és 126.500.-Ft között van	az egy főre jutó havi jövedelem 126.501 és 184.000.- Ft között van	az egy főre jutó havi jövedelem 184.000.- Ft felett van
0/0	633/661	696/727	765/799

A kalkulált személyi térítési díjak összege összhangban a jogszabályban foglaltakkal nem haladja meg az intézményi térítési díj összegét.

A gyermekétkeztetés tekintetében a hatályos jogszabályi előírások alapján az intézményi térítési díj nem haladhatja meg a nyersanyagköltséget. Az ezen felüli összeg (szállítási díj, rezsiköltség) az önkormányzat költsége, amennyiben az állami támogatás nem fedezi a kiadásokat.

Vajda Roland 2026. március 17. napján megküldte az egyes jogcímekhez tartozó önköltség számítást, mely alapját képezi az intézmény térítési díjainak.

A gyermekétkeztetés vonatkozásában a vállalkozó által megküldött kalkuláció megfelel a szerződés VI. pontjában foglaltaknak. A térítési díjak módosítása miatt szükséges a helyi rendelet vonatkozó mellékletének módosítása.

Mivel a térítési díjak emelésére tesz javaslatot a tervezet, a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV tv 32. §-a alapján a kihirdetés és a hatályba lépés napja közt legalább 30 napnak kell eltelnie, így a rendelet hatályba lépése 2026. május 01. napja.

(„32. § Fizetési kötelezettséget megállapító, fizetésre kötelezettek körét bővítő, a fizetési kötelezettség terhét növelő, a kedvezményt, mentességet megszüntető vagy korlátozó jogszabály kihirdetése és hatálybalépése között legalább 30 napnak el kell telnie.”)

Kérem a Tisztelt képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a rendelet tervezetét jóváhagyni szíveskedjen.

Zalaszántó, 2026. 03. 19.

Dézsai Attila Ferenc
polgármester

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

Rendelet-tervezet címe:	Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2026. (III. ...) önkormányzati rendelete a szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályozásáról szóló 3/2024. (III.27.) önkormányzati rendelet módosításáról			
Rendelet-tervezet valamennyi jelentős hatása, különösen a				
Társadalmi, gazdasági hatás	Költségvetési hatás	Környezeti, egészségügyi következmények	Adminisztratív terheket befolyásoló hatás	Egyéb hatás
A gyermekétkeztetés és szociális étkeztetés díját a vállalkozási szerződés alapján a szállítást végző vállalkozó megemeli, ez a térítési díj fizetésre kötelezett családoknak plusz terhet jelent	az önkormányzat költségvetésében mind kiadási, mind bevételi oldalon növekedést jelent	Nincs	Nincs	Nincs
A rendelet megalkotása szükséges, mert: az önkormányzat a térítési díjakat rendeletben szabályozza és ezek változása esetén a vonatkozó rendelet módosítása szükséges.				
A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: törvényességi eljárást nem von maga után, a képviselő-testület feladat-és hatásköre a helyi rendelet megalkotása				
A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:				
Személyi	Szervezeti	Tárgyi	Pénzügyi	
Nem igényel további személyi feltételeket	A jelenlegi szervezeti struktúrában a szükséges feltételek biztosítottak	Nem igényel további tárgyi erőforrásokat	Nem igényel pénzügyi intézkedést. .	

Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

**a szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályozásáról szóló 3/2024. (III.27.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

[1] A szociális alapszolgáltatásokat az önkormányzat biztosítja, és mint fenntartó, határozza meg az intézményi térítési díjakat.

[2] Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. Cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott hatáskörében, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, 26. §-ban, 32. § (1) bekezdés b) pontjában, 32. § (3) bekezdésében, 45. §-ban, 48. §-ban, 62. §-ban, 92. §-ban valamint 132. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1)-(2)-(3) bekezdésében továbbá a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályozásáról szóló 3/2024. (III. 27.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

2. §

Ez a rendelet 2026. május 1-jén lép hatályba.

1. melléklet az .../... (....) önkormányzati rendelethez

„10. melléklet a 3/2024. (III. 27.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 10. melléklet -intézményi térítési díj.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

1. Gyermekeztetés intézményi térítési díjai

Étkezési forma	Nyersanyagnorma (Ft/adag nettó)	Rezsiköltség (Ft/adag nettó)	térítési díj (Ft/adag bruttó)
Dölcsőde (napi négyeszeri étkezés)	644	394	818
Óvoda (napi háromszori étkezés)	429	452	545
Iskola (napi háromszori étkezés)	553	409	702
Iskola (napi kétszeri étkezés)	457	381	580
Iskola (napi egyszeri étkezés-ebéd)	362	371	460

2. A szociális étkeztetés személyi térítési díjának megállapításához figyelembe vehető
jövedelemsávok:

Étkezési forma	Intézményi térítési díj (Ft/fő/nap)	az egy főre jutó havi jövedelem 92.000 Ft alatt	az egy főre jutó havi jövedelem 92.001 és 126.500.-Ft között van	az egy főre jutó havi jövedelem 126.501 és 184.000.- Ft között van	az egy főre jutó havi jövedelem 184.000.- Ft felett van
Szociális étkeztetés fizetendő térítési díja (Ft/fő/nap) (napi egyszeri étkezés - ebéd)	995	0	661	727	799

3. Önköltségszámítás szociális étkeztetéshez:

Nyersanyagnorma + 27 % ÁFA (403 Ft + 109 Ft) 512 Ft/nap
 rezsiköltség + 27 % ÁFA (383 Ft + 103 Ft) 486 Ft/nap

Szolgáltatási önköltség: 998.- Ft/nap/fő

Általános indokolás

Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat **a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg**. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A térítési díjakat tartalmazó melléklet módosítása

A 2. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezés

Az 1. melléklethez

A módosított melléklet, amelyben szolgáltatási típusonként került feltüntetésre a térítési díj nettó és bruttó összege



ELŐTERJESZTÉS

ZALASZÁNTÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2026. március 26-i soros ülésére

Tárgy:

Tanyagondnoki állásra beérkezett pályázatok elbírálása

Előterjesztő:

Törvényességi ellenjegyzés:

.....
Dézi Attila Ferenc
polgármester

.....
Dr. Gábor Hajnalka
jegyző

Az előterjesztést készítette:

.....
Varga Viktória
kirendeltségvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

Zalaszentő Község Önkormányzata a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 57. § (1) bekezdés a) pontja alapján a szociális alapszolgáltatások körében tanyagondnoki szolgáltatást biztosít, melynek keretében közalkalmazotti jogviszonyban álló tanyagondnokot foglalkoztat.

A tanyagondnok 2025. év végével kérte jogviszonyának közös megegyezéssel történő megszüntetését, melyet a képviselő-testület jóváhagyott.

A megüresedett álláshelyre az álláshirdetés közzétételre került 2025. december 04. napján. A pályázatok benyújtására nyitva álló határidő 2025. december 22. napja volt, a pályázatok elbírálásának határideje a kiírás szerint 2026. január 09., az álláshely betöltése 2026. január 12. napja. A kiírt pályázatot a képviselő-testület 1/2026. (I.15.) számú határozatával eredménytelennek nyilvánította. A másodízben kiírt pályázati felhívásra nem érkezett pályázat, így azt a képviselő-testület 15/2026. (II.10.) számú határozatával ismét eredménytelennek nyilvánította, egyben felhatalmazta a polgármestert új kiírás közzétételére.

Az új pályázati kiírás 2026. február 16-án került publikálásra. A benyújtási határidő 2026. március 16. napja volt, elbírálási határidő március 27., a munkakör betöltésének legkorábbi időpontja 2026. április 01.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 19. §-a alapján:

19. § E fejezet alkalmazása során:

a)* a képviselő-testület, közgyűlés valamint a polgármester hatáskörébe tartozó választás, kinevezés, vezetői megbízás joga – a vármegyei közgyűlés elnökének választása kivételével – magában foglalja a felmentés, a megbízás visszavonásának jogát;

b) az egyéb munkáltatói jogon a kinevezés, vezetői megbízás, felmentés, vezetői megbízás visszavonása, az összeférhetetlenség megállapítása, fegyelmi eljárás megindítása, a fegyelmi büntetés kiszabása kivételével minden más munkáltatói jogot kell érteni.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény értelmében:

Az önkormányzattal közalkalmazotti jogviszonyban állókra vonatkozó eltérő szabályok*

83/A. §* (1) Az önkormányzattal közalkalmazotti jogviszonyban álló esetében – a helyi önkormányzatokról szóló törvény eltérő rendelkezése hiányában – a kinevezés és a felmentés a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik, az egyéb munkáltatói jogokat pedig a polgármester gyakorolja.

A megadott határidőn belül mindösszesen kettő pályázat érkezett. Mindkettő pályázó megfelel a pályázati kiírásban foglalt képesítési feltételeknek.

1. Boncz Andrea: képesítési feltételeknek megfelel, az előírt mellékleteket, nyilatkozatokat csatolta
2. Erzse István képesítési feltételeknek megfelel, az előírt mellékleteket, nyilatkozatokat csatolta

A pályázatok az előterjesztés mellékletét képezik.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szerint:

46. § (1) A képviselő-testület ülése nyilvános.

(2) A képviselő-testület

a) zárt ülést tart önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;

b) zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;

A pályázók egyike sem kérte zárt ülés tartását, így a napirend nyílt ülés keretében történik megtárgyalásra.

A pályázati kiírás értelmében a kiíró önkormányzat fenntartja a jogot a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánítására.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy a benyújtott pályázatok alapján a napirendet megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatok egyikét elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat
...../2026. (III. 26.) számú képviselő-testületi határozat

Zalaszentő Község Önkormányzata képviselő-testülete megtárgyalta **Tanyagondnoki állásra beérkezett pályázatok elbírálása** tárgyú napirendet és az alábbi határozatot hozta:

1. Zalaszentő Község Önkormányzata képviselő-testülete a tanyagondnoki állásra beérkezett pályázatok mindegyikét érvényesnek találta, az eljárást eredményesnek nyilvánítja.
2. A beérkezett pályázók közül az állásra Erzse István szám alatti lakost választja. Illetményét a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló Korm.rendelet alapján, bruttó 452.000.- Ft-ban állapítja meg.
3. A képviselő-testület a bér fedezetét a 2026. évi költségvetésében a személyi juttatások, valamint az általános tartalék terhére biztosítja.
4. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a pályázat eredményéről a pályázókat értesítse. Felhatalmazza, hogy a kinevezési okmányokat aláírja és a vonatkozó jogszabályokban foglalt képzés elvégzéséről gondoskodik.

Határidő: kinevezési okiratok elkészítése azonnal
képzésre történő beiskolázás: 2026. december 31.
Felelős: Dézsi Attila Ferenc polgármester

Zalaszentő, 2026. 03. 11.

Dézsi Attila Ferenc
polgármester



ELŐTERJESZTÉS

ZALASZÁNTÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2026. március 26-i soros, nyílt ülésére

Tárgy:

Zalaszántóért Egyesület kérelme

Előterjesztő:

.....
Décsi Attila Ferenc
polgármester

Az előterjesztést készítette:

.....
Varga Viktória
kirendeltségvezető

*Az előterjesztést jóváhagyta, törvényességi
ellenjegyzés:*

.....
dr. Gábor Hajnalka
jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Zalaszentőrségi Egyesület nevében Takácsné Májlinger Rita fordult kéréssel a képviselő-testület felé, miszerint Veszprém-Balaton Európa Sportrégiója 2026. által kiírt, a „Mozgás, egészség, közösség – Minden generációnak” című, SP26/VTP-2026/420342 azonosítójú pályázathoz kéri a képviselő-testület hozzájárulását.

A benyújtott pályázatban az egyesület egy minden korosztályt célzó, rendszeres mozgásprogramok megvalósítását tervezi, melyen belül tervezi senior tánc, túrák, jógaórák, kültéri társasjátékok megrendezését. A megpályázott összeg 2.819.400.- Ft, a projekt megvalósítás tervezett ideje előreláthatóan a nyári időszakban történne.

A Pályázati felhívás 5.3. pontja értelmében "Amennyiben a Pályázatot nem a megvalósítási helyszín illetékes települési önkormányzata nyújtja be, úgy minden más Pályázónak rendelkeznie kell a benyújtott Szakmai tervre vonatkozóan a területileg illetékes települési önkormányzat képviselőtestületének írásbeli hozzájárulásával. Az írásbeli hozzájárulásnak minimálisan tartalmaznia kell a jóváhagyott program címét, a kitűzött dátumot, a programra igényelt Támogatás összegét, illetve a rövid szakmai tartalmat. Az írásbeli hozzájárulást a Pályázat benyújtásakor csatolni kell, egyéb vállalással nem helyettesíthető."

Kérem a Tisztelt képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a pályázathoz a hozzájárulást javaslatot jóváhagyni szíveskedjenek.

Zalaszentőrség, 2026. 03. 17.

Décsi Attila Ferenc
polgármester

Határozati javaslat/2026. (III.26.) számú képviselő-testületi határozat

Zalaszentőrség Község Önkormányzata képviselő-testülete megtárgyalta a „Zalaszentőrségi Egyesület kérelme” tárgyú napirendet és az alábbi határozatot hozta:

Zalaszentőrség Község Önkormányzata Képviselő-testülete támogatja a Zalaszentőrségi Egyesület (8353 Zalaszentőrség Fő u. 83.) Veszprém-Balaton Európa Sportrégiója 2026. által kiírt, a „Mozgás, egészség, közösség – Minden generációnak” című, SP26/VTP-2026/420342 azonosítójú pályázatát, melyet 2026. május 01. – 2026. november 10. között (de elsősorban a nyári időszakban) kíván megvalósítani és amely keretében az egyesület által megpályázni kívánt összeg: 2.819.400.- Ft.

A képviselő-testület támogatja az egyesület által a pályázati forrásból megvalósítandó tevékenység vállalását, mint pl. senior tánc, túrák megszervezése, jógaórák, pingpong és petanque versenyek, kültéri társasjátékok megvalósítása.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről az egyesület képviselőjét tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Décsi Attila Ferenc polgármester

Zalaszántóért Egyesület
8353 Zalaszántó, Fő u. 83.
adószám: 19303868-1-20
email: zalaszantoertegyesulet@gmail.com



Zalaszántó Község Önkormányzata
8353 Zalaszántó, Fő u. 50.

Tárgy: Pályázathoz való hozzájárulás kérése

Keszthelyi Közös Önkormányzati Hivatal Zalaszántói Kirendeltsége	
Dátum:	2026 MÁRC 12.
Iktatószám:	Z / 286-1 / 2026
Érk.: 0550	Ügyintéző: U. U.

Tisztelt Polgármester úr!
Tisztelt Képviselő- testület!

A Zalaszántóért Egyesület pályázatot szeretne benyújtani a Veszprém- Balaton Európa Sportrégiója 2026 által kiírt, VitálPont SP26/VTP-2026 című kiírásra, az alábbi tartalommal:

A pályázni kívánt program címe:

„Mozgás, egészség, közösség – Minden generációnak”

Tervezett dátum: 2026.05.01. és 2026. 11.10. között (előre láthatóan a nyári időszakban)

Igényelt támogatás: 2.819.400,- ft

Szakmai tartalom: A Zalaszántóért Egyesület „Mozgás, egészség, közösség – Minden generációnak” című projektje a település minden korosztályát célzó, rendszeres mozgásprogramokat valósít meg előre láthatóan a Gersei Pethő kúriában, a Vásártéren és a játszótéren. A programok között senior tánc, túrák, jógaórák, pingpong- és petanque-versenyek, valamint kültéri társasjátékok szerepelnek. A rendezvények lebonyolításában az egyesület tagjai, helyi civil közösségek, iskola, óvoda és a nyugdíjasklub vesz részt. A cél az aktív életmód népszerűsítése, a generációk közötti együttműködés erősítése és a közösségi élet gazdagítása Zalaszántón.

Ehhez szeretném a testület írásbeli hozzájárulását kérni, hogy a programokat a pályázat pozitív elbírálása esetén, a fenti helyszíneken megvalósíthassuk, és a pályázatot beadhassuk.

Köszönettel:


ZALASZÁNTÓÉRT EGYESÜLET
8353 Zalaszántó, Fő u. 83.
adószám: 19303868-1-20
Takácsné Majlinger Rita

Zalaszántó, 2026. 03. 12.



ELŐTERJESZTÉS

ZALASZÁNTÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2026. március 26-i soros ülésére

Tárgy:

Gyalogátkelőhely kivitelezési munkáira érkezett ajánlatok elbírálása

Előterjesztő:

Törvényességi ellenjegyzés:

.....
Dézi Attila Ferenc
polgármester

.....
Dr. Gábor Hajnalka
jegyző

Az előterjesztést készítette:

.....
Varga Viktória
kirendeltségvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

Zalaszentő Község Önkormányzata a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, *Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogosátkelőhely kialakítása, fejlesztése – 2025 című, MFP-UHJ/2025* kódszámú pályázat keretében 9.999.999.- Ft támogatást nyert el a Zalaszentő, 7327 j. Önk. út 15+935 km sz. Fő utca 1. környezetében létesítendő kijelölt gyalogosátkelőhely kivitelezési munkáira.

A támogatási szerződés kézhezvételét követően ajánlattételi felhívást küldtünk ki, melynek benyújtási határideje 2025. november 07. napja volt

A felkeresett cégek határidőben eleget tettek az ajánlati felhívásban foglaltaknak és megküldték ajánlatukat a felhívás keretében kiküldött árazatlan költségvetés, valamint tervdokumentáció alapján.

Zalaszentő Község Önkormányzata Beszerzési Szabályzatában foglaltak alapján a nettó egymillió forint egyedi értékhatárt meghaladó, de a mindenkori közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések esetén legalább három árajánlat bekérése szükséges. Az ajánlatok elbírálására három fős bíráló bizottságot kell létrehozni. A beszerzésről történő döntést vagy a képviselő-testület, vagy a költségvetési szerv vezetője hozza meg.

A beérkezett árajánlatokat, valamint a kapott támogatási összeget figyelembe véve a képviselő-testület a 2025. november 14-i rendkívüli ülésén a következő határozatot hozta:

95/2025. (XI. 14.) számú

képviselő-testületi határozat

Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a „Gyalogosátkelőhely kivitelezési munkáira érkezett árajánlatok elbírálása” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

- 1. Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Zalaszentő, 7327 j. Önk. út 15+935 km sz. Fő utca 1. (Általános Iskola) környezetében létesítendő kijelölt gyalogosátkelőhely kivitelezési munkáira indított beszerzési eljárást eredménytelennek nyilvánítja.*
- 2. A képviselő-testület a beruházás megvalósítása érdekében szükségesnek tartja a nem engedély köteles munkarészek tekintetében a meglévő műszaki tartalom áttekintését és módosítását, majd ezt követően új beszerzési eljárás lefolytatását.*

Határidő: 2025. december 31.

Felelős: Dézsi Attila Ferenc polgármester

A módosított árazatlan költségvetés és helyszíni bejárás után az ajánlattételi felhívást 2026. március 06. napján kiküldtük. A benyújtási határidő 2026. március 20. napja volt.

A megadott határidőig mindhárom felkért vállalkozó megküldte ajánlatát, a Bíráló Bizottság döntési javaslata és a három árajánlat az előterjesztés mellékletét képezi.

Mint az a mellékletekből látható, mindhárom árajánlat meghaladja az elnyert támogatás összegét, a legkedvezőbb ajánlatot figyelembe véve is 3,5 millió forintos önrészt lenne szükséges biztosítani a beruházáshoz. A költségvetésben rendelkezésre áll az önrészhez szükséges szabad tartalék.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot jóváhagyni szíveskedjen.

Határozati javaslat
...../2026. (III.26.) számú képviselő-testületi határozat

„A” variáció

Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a **„Gyalogátkelőhely kivitelezési munkáira érkezett árajánlatok elbírálása”** tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

1. Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Zalaszentő, 7327 j. Önk. út 15+935 km sz. Fő utca 1. (Általános Iskola) környezetében létesítendő kijelölt gyalogátkelőhely kivitelezési munkáira indított beszerzési eljárást érvényesnek és eredményesnek nyilvánítja.

A képviselő-testület a bíráló bizottság javaslata alapján a Delta Makadám Kft. (9552 Vásárosmiske Kossuth L. u. 11.) ajánlattevő ajánlatát fogadja el, 10.629.369.- Ft + 2.869.930.- ÁFA, azaz Bruttó 13.499.299.- Ft összegben.

A képviselő-testület beruházáshoz szükséges 9.999.999.- millió forint pályázati támogatáson felüli 3.499.300 Ft összeget a 2026. évi tartalék terhére biztosítja.

2. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a vállalkozási szerződés aláírására.
3. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a pályázat keretében szükséges további beszerzési eljárások (műszaki ellenőr) lebonyolításáról gondoskodjon, a szükséges döntéseket meghozza, a nyertes ajánlattevővel a szerződést megkösse és aláírja.

Határidő: 2026. április 30.

Felelős: Dézsi Attila Ferenc polgármester

„B” variáció

Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a **„Gyalogátkelőhely kivitelezési munkáira érkezett árajánlatok elbírálása”** tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

3. Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Zalaszentő, 7327 j. Önk. út 15+935 km sz. Fő utca 1. (Általános Iskola) környezetében létesítendő kijelölt gyalogátkelőhely kivitelezési munkáira indított beszerzési eljárást eredménytelennek nyilvánítja.
4. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert új felhívás kibocsátására új ajánlattevők részére.

Határidő: 2026. április 02.

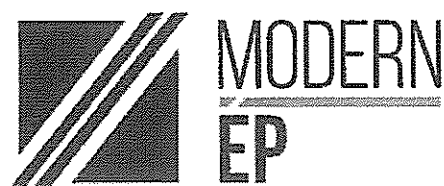
Felelős: Dézsi Attila Ferenc polgármester

Zalaszentő, 2026. 03. 20.

Dézsi Attila Ferenc
polgármester

AJÁNLAT

EREDETI PÉLDÁNY



MODERN-ÉP Építőipari Korlátolt Felelősségű Társaság

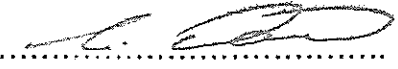
„Zalaszentő, 7327 j. ök. u. 15+935 km sz. Fő utca út 1. (Általános Iskola) környezetében létesítendő kijelölt gyalogátkelőhely kivitelezési munkái” c. projekt

FEOLVASÓLAP

Ajánlattevő adatai			
Ajánlat tárgya	Zalaszántó, 7327 j. ök. u. 15+935 km sz. Fő utca út 1. (Általános Iskola) környezetében létesítendő kijelölt gyalogátkelőhely kivitelezési munkái		
Név és cím: (Cégnév, székhely, telephely)	MODERN-ÉP Kft. 8900 Zalaegerszeg, Ola utca 13. 8900 Zalaegerszeg, Ola utca 13.		
Képviselője neve:	Misi Dániel	Képviselője címe:	8900 Zalaegerszeg, Ola utca 13.
Képviselője Telefonszáma:	06 30 454 4420	Képviselője fax száma:	info@modernep.hu
Mobil telefonszáma:		E-mail:	

Ajánlati ár (HUF-ban ÁFA nélkül)	12.270.700
27% ÁFA	3.313.089
Egységes ajánlati ár (HUF-ban ÁFA-val)	15.583.789

Kelt: Zalaegerszeg, 2026.03.17.



 (cégszerű aláírás)

Ajánlatkérő:

Zalaszentő Község Önkormányzata (székhely: 8353 Zalaszentő, Fő utca 50.)

Adószám: 15432584-2-20

Árazatlan költségvetési kiírás**7327 j. ök. út 15+935 km szelvényben kijelölt gyalogátkelőhely építése****1/1 hrsz.-ra eső mennyiségek**

Sorszám	Tétel	Mennyiség	Mérték e.	Egység ár	Össz ár
Önállóan támogatható					
32-714	Földmű felső rész készítése M45-ből Járdaépítés = $(10.3-6.4+17.7-10.1) \times 0.20$	2,30	m3	31 500 Ft	72 450 Ft
33-140	CKt jelű cementes stabilizáció Járdaépítés = $(10.3-6.4+17.7-10.1) \times 0.15$	1,73	m3	76 500 Ft	132 345 Ft
33-225	C30/37 jelű beton útalap	0,00	m3		0 Ft
34-512	AC-8 kopó (N) B 50/70 vagy B 70/100 Járdaépítés = $(10.3-6.4+17.7-10.1) \times 0.04$	0,64	m3	650 000 Ft	416 000 Ft
36-414	Taktilis térkö burkolat építése / vagy tartós burkolati jelű festés =22x0.4x0.4	3,60	m2	32 500 Ft	117 000 Ft
				Nettó:	737 795
				Áfa:	199 205
				Bruttó:	937 000
Önállóan nem támogatható					
10-20	Műszaki dokumentáció jóváhagyásra és Megvalósulási terv elkészítése fő- és mellékút	0,20	km	2 100 000 Ft	420 000 Ft
10-26	Ideiglenes forgalomterelés építés, bontás (fő és mellékút)	0,20	km	2 950 000 Ft	590 000 Ft
10-28	Ideiglenes forgalomterelési terv elkészítése	1,00	db	220 000 Ft	220 000 Ft
"K"	Közüvilágítás kiépítése szakági terv alapján	1,00	egység	1 400 000 Ft	1 400 000 Ft
20-010	Közüvilágítás kutató gödörrel burkolatlan területen	2,00	m3	30 000 Ft	60 000 Ft
31-113	Bozót és cserje irtás	0,00	m2		0 Ft
31-114	Ürszelvénybe belógó lombkorona nyesése	0,00	m3		0 Ft
31-132	Egyes fák kiszedése 21-40 cm átmérő között	0,00	db		0 Ft
31-151	Korábban kivágott fák tuskóinak kiszedése <40 cm törzsátmérővel	0,00	db		0 Ft
31-253	Szórt és makadám útalapok bontása	0,00	m3		0 Ft
31-261	Burkolatszél vágás =3+3+12.6	18,60	m	3 150 Ft	58 590 Ft
31-270	Kiemelt, döntött vagy süllyesztett szegély bontása Bazaltkőves szegély belső ív	2,50	m	9 500 Ft	23 750 Ft
31-282	Tereptárgyak áthelyezése Élelmiszer bolt reklámtábla áthelyezése	0,00	db		0 Ft
31-411	Akna fedlap bontása, építése (csere) Önkormányzati útcsatlakozóban	0,00	db		0 Ft
32-101	Alkalmatlan altalajok kitermelés, elszállítása talajcserével Járdaépítés = $(10.3-6.4+17.7-10.1) \times 0.39$	4,52	m3	31 500 Ft	142 380 Ft
36-211	Kiemelt szegély készítése Kiselemes kivételben	3,75	m	22 500 Ft	84 375 Ft
36-214	Süllyesztett szegély készítése =3+3	6,00	m	22 500 Ft	135 000 Ft
36-242	Kerti szegély =3+5	8,00	m	21 000 Ft	168 000 Ft
36-528	Gyalogos védőkorlát építés festéssel	6,00	m	45 000 Ft	270 000 Ft
41-231	Beton műtárgyak bontása Előfej bontása	0,50	m3	60 000 Ft	30 000 Ft
42-155	Árokburkolás előregyártott betonlapokkal vagy monolit betonból =3x1,2	3,60	m2	39 600 Ft	142 560 Ft
43-111	Csőáteresz építése NA 40-60 cm vasbetonból	5,00	m	92 000 Ft	460 000 Ft
43-732	Áteresz elő- ill. utófej építése	0,60	m3	230 000 Ft	138 000 Ft
71-110	KRESZ táblák bontása	1,00	db	10 000 Ft	10 000 Ft
71-120	KRESZ tábla oszlop bontása	1,00	db	18 500 Ft	18 500 Ft
73-100	Új KRESZ-táblák elhelyezése FNS keretű kijelölt gyalogátkelőhely 4 db Egyéb veszélyt j. = 2 db Gyalogátkelőhely veszélyt j. = 2 db	8,00	db	40 000 Ft	320 000 Ft

73-101	Kiegészítő táblák elhelyezése 2 db	2,00	db	10 000 Ft	20 000 Ft
73-150	Új KRESZ-tábla-oszlop elhelyezése Ø 76 5 m-ig	4,00	db	40 000 Ft	160 000 Ft
74-150	Burkolati jelek gépi festéssel (tartós jelek) Záróvonal = 7,2 4/2 tengely vonal 30+30 mh = 2.4+0.5	10,10	m2	18 500 Ft	186 850 Ft
74-250	Burkolati jelek kézi festéssel (tartós jelek) Gyalogos átvezetés = 10.5	10,50	m2	24 200 Ft	254 100 Ft
74-402	Harántcsíkozás nem akusztikus kézi jel (tartós)	19,00	m2	24 200 Ft	459 800 Ft
74-610	Piktogram festése Gyalogos veszély j. 2 db	2,00	m2	24 200 Ft	48 400 Ft
75-722	Napelemes sárga villogó kiépítése (LED fényforrású, akkumulátorral)	2,00	db	1 550 000 Ft	3 100 000 Ft
				Nettó:	8 920 305
				Áfa:	2 408 482
				Bruttó:	11 328 787

Ajánlatkérő:

TERVEZŐI KÖLTSÉGBECSLÉS

7327 j. ök. út 15+935 km szelvényben kijelölt gyalogátkelőhely építése

1/7 hrsz.-ra eső mennyiségek

Sorszám	Tétel	Mennyiség	Mérték e.	Egység ár	Össz ár
Önállóan támogatható					
32-714	Földmű felső rész készítése M45-ből Járdaépítés = $(6,4) \times 0,20$	1,28	m3	31 500 Ft	40 320 Ft
33-140	CKt jelű cementes stabilizáció Járdaépítés = $(6,4) \times 0,15$	0,96	m3	76 500 Ft	73 440 Ft
33-225	C30/37 jelű beton útalap	0,00	m3		0 Ft
34-503	Modifikált bitumenes tömítőszalag beépítése	0,00	m		0 Ft
34-512	AC-8 kopó (N) B 50/10 vagy B 70/100 Járdaépítés = $(6,4) \times 0,04$	0,26	m3	650 000 Ft	169 000 Ft
36-414	Taktilis térkö burkolat építése / vagy tartós burkolati jelű festés	0,00	m2		0 Ft
				Nettó:	282 760
				Áfa:	76 345
				Bruttó:	359 105
Önállóan nem támogatható					
10-20	Műszaki dokumentáció jóváhagyásra és Megvalósulási terv elkészítése fő- és mellékút	0,00	km		0 Ft
10-26	Ideiglenes forgalomterelés építés, bontás (fő és mellékút)	0,00	km		0 Ft
10-28	Ideiglenes forgalomterelési terv elkészítése	0,00	db		0 Ft
"K"	Közvilágítás kiépítése szakági terv alapján	0,00	egység		0 Ft
20-010	Közmű feltárás kutató gödörrel burkolatlan területen	1,00	m3	30 000 Ft	30 000 Ft
31-113	Bozót és cserje irtás	0,00	m2		0 Ft
31-114	Úrszelvénybe belépő lombkorona nyesése	0,00	m3		0 Ft
31-132	Egyes fák kiszedése 21-40 cm átmérő között	2,00	db	25 000 Ft	50 000 Ft
31-151	Korábban kivágott fák tuskóinak kiszedése <40 cm törzsátmérővel	2,00	db	35 000 Ft	70 000 Ft
31-232	Aszfaltburkolat profilba marása 0-4 cm-ig	0,00	m3		0 Ft
31-253	Szórt és makadám útalapok bontása	0,00	m3		0 Ft
31-261	Burkolatszél vágás	0,00	m		0 Ft
31-270	Kiemelt, döntött vagy süllyesztett szegély bontása Bazaltköves szegély belső ív		m		0 Ft
31-282	Tereptárgyak áthelyezése Élelmiszer bolt reklámtábla áthelyezése	1,00	db	35 000 Ft	35 000 Ft
32-101	Alkalmatlan altalajok kitermelés, elszállítása talajcserével Járdaépítés = $(6,4) \times 0,39$	2,50	m3	31 500 Ft	78 750 Ft
36-211	Kiemelt szegély készítése Kiselemes kivételben	0,00	m		0 Ft
36-214	Süllyesztett szegély készítése	0,00	m		0 Ft
36-242	Kerti szegély =7,7	7,70	m	21 000 Ft	161 700 Ft
37-127	Padka készítése előregyártott beton elemekből, beton alaprétegbe ágyazva	0,00	m2		0 Ft
36-528	Gyalogos védőkorlát építés festéssel	0,00	m		0 Ft

41-231	Beton műtárgyak bontása Előfejt bontása	0,00	m3		0 Ft
42-155	Árokburkolás előregyártott betonlapokkal vagy monolit betonból	0,00	m2		0 Ft
43-111	Csőáteresz építése NA 40-60 cm vasbetonból	0,00	m		0 Ft
43-732	Áteresz elő- ill. utófejt építése	0,00	m3		0 Ft
71-110	KRESZ táblák bontása	0,00	db		0 Ft
71-120	KRESZ tábla oszlop bontása	0,00	db		0 Ft
73-100	Új KRESZ-táblák elhelyezése	0,00	db		0 Ft
73-101	Kiegészítő táblák elhelyezése	0,00	db		0 Ft
73-150	Új KRESZ-tábla-oszlop elhelyezése Ø 76,5 m-ig	0,00	db		0 Ft
74-150	Burkolati jelek gépi festéssel (tartós jelek) Záróvonal = 1,8 4/2 tengely vonal 30+30 mh = 2,4-0,5	0,00	m2		0 Ft
74-250	Burkolati jelek kézi festéssel (tartós jelek) Gyalogos átvezetés = 10,5	0,00	m2		0 Ft
74-402	Harántesikozás nem akusztikus kézi jel (tartós)	0,00	m2		0 Ft
74-610	Piktogram festése Gyalogos veszély j. 2 db	0,00	m2		0 Ft
75-722	Napelemes sárga villogó kiépítése (LED fényforrású, akkumulátorral)	0,00	db		0 Ft
				Nettó:	425 450
				Áfa:	114 872
				Bruttó:	540 322

Ajánlatkérő:					
TERVEZŐI KÖLTSÉGBECSLÉS					
7327 j. ök. út 15+935 km szelvényben kijelölt gyalogátkelőhely építése					
1/8 hrsz.-ra eső mennyiségek					
Sorszám	Tétel	Mennyiség	Mérték e.	Egység ár	Össz ár
Önállóan támogatható					
32-714	Földmű felső rész készítése M45-ből Rávezető járda vonalában, bazaltkőves beton felület = 9,7x0,15 Járdaépítés = (10,1+2,7)x0,20	4,02	m3	31 500 Ft	126 630 Ft
33-140	CKt jelű cementes stabilizáció Rávezető járda vonalában, bazaltkőves beton felület = 9,7x0,15 Járdaépítés = (10,1+2,7)x0,15	3,38	m3	76 500 Ft	258 570 Ft
34-225	C30/37 jelű beton útalap Rávezető járda vonalában, bazaltkőves beton felület = 9,7x0,2	1,94	m3	105 000 Ft	203 700 Ft
34-512	AC-8 kopó (N) B 50/70 vagy B 70/100 Járdaépítés = (10,1+2,7)x0,04	0,30	m3	650 000 Ft	195 000 Ft
36-414	Taktilis térkö burkolat építése / vagy tartós burkolati jelű festés	0,00	m2		0 Ft
				Nettó:	783 900
				Áfa:	211 653
				Bruttó:	995 553
Önállóan nem támogatható					
10-20	Műszaki dokumentáció jóváhagyásra és Megvalósulási terv elkészítése fő- és mellékút	0,00	km		0 Ft
10-26	Ideiglenes forgalomterelés építés, bontás (fő és mellékút)	0,00	km		0 Ft
10-28	Ideiglenes forgalomterelési terv elkészítése	0,00	db		0 Ft
"K"	Közvilágítás kiépítése szakági terv alapján	0,00	egység		0 Ft
20-010	Közmű feltárás kutató gödörrel burkolatlan területen	1,00	m3	30 000 Ft	30 000 Ft
31-113	Bozót és csejje írtás	20,00	m2	4 500 Ft	90 000 Ft
31-114	Úrszelvénybe belőő lombkorona nyesése	1,00	m3	150 000 Ft	150 000 Ft
31-132	Egyes fák kiszedése 21-40 cm átmérő között	1,00	db	25 000 Ft	25 000 Ft
31-151	Korábban kivágott fák tuskóinak kiszedése <40 cm törzsátmérővel	1,00	db	35 000 Ft	35 000 Ft
31-225	Beton útburkolatok bontása	0,00	m3		0 Ft
31-253	Szört és makadám útalapok bontása Rávezető járda vonalában, bazaltkőves beton felület = 9,7x0,2	1,94	m3	66 500 Ft	129 010 Ft
31-261	Burkolatszél vágás =2x3,1	6,20	m	3 150 Ft	19 530 Ft
31-270	Kiemelt, döntött vagy süllyesztett szegély bontása Bazaltkőves szegély belső ív	2,50	m	9 500 Ft	23 750 Ft
31-282	Tereptárgyak áthelyezése Élelmiszer bolt reklámtábla áthelyezése	0,00	db		0 Ft
36-211	Kiemelt szegély készítése Kiselemes kivételben	0,00	m		0 Ft
36-214	Süllyesztett szegély készítése =3,2+3,2	6,40	m	22 500 Ft	144 000 Ft
36-242	Kerti szegély =10,2	10,20	m	21 000 Ft	214 200 Ft
36-528	Gyalogos védőkorlát építés festéssel	0,00	m		0 Ft
41-231	Beton műtárgyak bontása Előfej bontása	0,00	m3		0 Ft
42-155	Árokburkolás előregyártott betonlapokkal vagy monolit betonból	0,00	m2		0 Ft
43-111	Csőáteresz építése NA 40-60 cm vasbetonból	0,00	m		0 Ft
43-732	Áteresz elő- ill. utófej építése	0,00	m3		0 Ft
71-110	KRESZ táblák bontása	0,00	db		0 Ft
71-120	KRESZ tábla oszlop bontása	0,00	db		0 Ft
73-100	Új KRESZ-táblák elhelyezése EA. Jt. = 1 Egyéb veszélyt j. = 1 db Behatvani tilos thak j. = 1 db	3,00	db	40 000 Ft	120 000 Ft
73-101	Kiegészítő táblák elhelyezése 2 db	2,00	db	10 000 Ft	20 000 Ft
73-150	Új KRESZ-tábla-oszlop elhelyezése Ø 76 5 m-ig	3,00	db	40 000 Ft	120 000 Ft

74-150	Burkolati jelek gépi festéssel (tartós jelek) Zárvonal = 1,8 4/2 tengely vonal 30+30 mh = 2,4÷0,5	0,00	m2		0 Ft
74-250	Burkolati jelek kézi festéssel (tartós jelek) Gyalogos átvezetés = 10.5	0,00	m2		0 Ft
74-402	Hárántcsikozás nem akusztikus kézi jel (tartós)	0,00	m2		0 Ft
74-610	Piktogram festése Gyalogos veszélyt j. 2 db	0,00	m2		0 Ft
75-722	Napelemes sárga villogó kiépítése (LED fényforrású, akkumulátorral)	0,00	db		0 Ft
				Nettó:	1 120 490
				Áfa:	302 532
				Bruttó:	1 423 022

2026. március 18.

**„Zalaszántó, 7327 j. ök. u. 15+935 km sz. Fő
utca út 1. (Általános Iskola) környezetében
létesítendő kijelölt gyalogátkelőhely
kivitelezési munkái”**

Ajánlat

Készült Zalaszántó Község Önkormányzata részére



Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék	2. oldal
Felek adatai	3. oldal
Felolvasólap	4. oldal
Aláírási címpéldány	5. oldal
Árazott költségvetés	6. oldal

Felek adatai

Ajánlatkérő: Zalaszántó Község Önkormányzata

Székhely: 8353 Zalaszántó, Fő u. 50.

Képviselő: Dézsi Attila polgármester

Telefon: 06 83 370 001

Email: polgarmester@zalaszanto.hu

Ajánlattevő: SZABADICS Építőipari Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhely: 8800 Nagykanizsa, Király utca 4.

Képviseli: Szalai Bognár Balázs igazgatósági tag

Cégjegyzékszám: 20-10-040239

Adószám: 13748429-2-20

Email: vallalkozas@szabadics.hu

Web: www.szabadics.hu

FEOLVASÓLAP**Ajánlattevő adatai****Ajánlat tárgya**

Zalaszántó, 7327 j. ök. u. 15+935 km sz. Fő utca út 1. (Általános Iskola) környezetében létesítendő kijelölt gyalogátkelőhely kivitelezési munkái

**Név és cím:
(Cégnév, székhely,
telephely)**

SZABADICS Építőipari Zrt. 8800 Nagykanizsa, Király utca 4.

Képviselője neve:

Szalai Bognár
Balázs

**Képviselője
címe:**

8800 Nagykanizsa, Király
utca 4.

Képviselője

+36 30 339 9819

Képviselője fax

vallalkozas@szabadics.hu

Telefonszáma:**száma:****Mobil telefonszáma:****E-mail:**

Ajánlati ár (HUF-ban ÁFA nélkül)

12.404.530.-

27% ÁFA

3.349.223.-

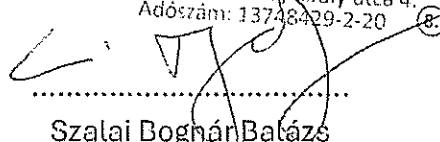
Egységes ajánlati ár (HUF-ban ÁFA-val)

15.753.753.-

Kelt: Nagykanizsa, 2026. március 18.

SZABADICS
Építőipari Zrt.

8800 Nagykanizsa, Király utca 4.
Adószám: 13746429-2-20



Szalai Bognár Balázs

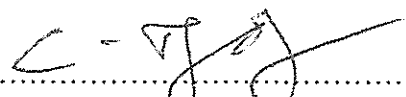
vállalkozási igazgató

SZABADICS Építőipari Zrt.

(cégszerű aláírás)

ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY

Alulírott Szalai Bognár Balázs (születési név: Szalai Bognár Balázs, született: Körmend, 1977. év március hó 5. napján, anyja születési neve: Mölcs Ilona) 8800 Nagykanizsa, Vörösmarty utca 10. szám alatti lakos, Magyarország állampolgára, mint a Cg.20-10-040239 cégjegyzékszámú, 13748429-2-20 adószámú SZABADICS Építőipari Zártkörűen Működő Részvénytársaság (8800 Nagykanizsa, Király utca 4.) (a továbbiakban: Cég) képviselőre jogosult igazgatósági tagja (vezető tisztségviselője) a Céget akként jegyzem, hogy a Cég géppel vagy kézzel előírt, előnyomott, nyomtatott vagy előbélyezett nevéhez a nevemet a Cég nevében önállóan a hiteles aláírási címpéldánynak megfelelően, az alábbiak szerint írom:


Szalai Bognár Balázs

Dr. Öri Viktória
Közjegyzői Irodája

Nagykanizsa 2.sz.

8800 Nagykanizsa, Arany János utca 11. 1. emelet 4.



+36 (93) 797 427, +36 (93) 797 430, +36 (70) 433 7534

oriviktoria@mokk.hu

KRID: 342479118 (MOKKIT)

Ügyszám: 24015/Z/234/2025.-----

----- Tanúsítvány -----

Tanúsítom Szalai Bognár Balázs ügyfél (születési neve: Szalai Bognár Balázs, született: Körmend, 1977. év március hó 5. napján, anyja születési neve: Mölcs Ilona) 8800 Nagykanizsa, Vörösmarty utca 10. szám alatti lakos, Magyarország állampolgára – aki személyazonosságát az előttem felmutatott 192689ME számú személyazonosító igazolvány típusú igazolvánnyal, lakcímét pedig a 970645LM számú lakcímet igazoló hatósági igazolvánnyal igazolta – ezen a fenti „Aláírási Címpéldány” megnevezésű okiraton szereplő aláírásának a valóságát. -----

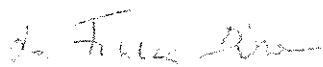
Az ügyfél kijelentette, hogy olvasni tud, az okirat szövege szerinti nyelvet érti, az okirat tartalmát ismeri. -----

Előzetesen tájékoztattam a személyazonosság ellenőrzésével érintett személyt a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 122. §-ának (2) bekezdése szerinti személyazonosság-ellenőrzés céljáról, módjáról és tartalmáról, a közjegyzői közreműködés megtagadásának kötelezettségéről és a Kjt. 122. §-ának (8) bekezdésében megjelölt bejelentési kötelezettségéről, valamint az ellenőrzés során megismert adatok kezeléséről. -----

Készült a közjegyző 8800 Nagykanizsa, Arany János utca 11. 1. emelet 4. alatti hivatali helyiségében. -----

Kelt: Nagykanizsán, 2025. (kettőezer-huszonötödik) év november hónap 3. (harmadik) napján -----




Dr. Fincza Dóra
közjegyzőhelyettes

Ajánlatkérő: Zalaszentő Község Önkormányzata (székhely: 8353 Zalaszentő, Fő utca 50.) Adószám: 15432584-2-20					
Árazatlan költségvetési kiírás					
7327 j. ök. út 15+935 km szelvényben kijelölt gyalogátkelőhely építése 1/1 hrsz.-ra eső mennyiségek					
Sorszám	Tétel	Mennyiség	Mérték e.	Egység ár	Össz ár
Önállóan támogatható					
32-714	Földmű felső rész készítése M45-ből Járdaépítés = (10,3-6,4+17,7-10,1)x0,20	2,30	m3	35 200 Ft	80 960 Ft
33-140	CKt jelű cementes stabilizáció Járdaépítés = (10,3-6,4+17,7-10,1)x0,15	1,73	m3	72 500 Ft	125 425 Ft
33-225	C30/37 jelű beton útalap	0,00	m3		0 Ft
34-512	AC-8 kopó (N) B 50/70 vagy B 70/100 Járdaépítés = (10,3-6,4+17,7-10,1)x0,04	0,64	m3	615 200 Ft	393 728 Ft
36-414	Taktilis térkő burkolat építése / vagy tartós burkolati jelű festés =22x0,4x0,4	3,60	m2	35 000 Ft	126 000 Ft
				Nettó:	726 113
				Áfa:	196 051
				Bruttó:	922 164
Önállóan nem támogatható					
10-20	Műszaki dokumentáció jóváhagyásra és Megvalósulási terv elkészítése fő- és mellékút	0,20	km	2 000 000 Ft	400 000 Ft
10-26	Ideiglenes forgalomterelés építés, bontás (fő és mellékút)	0,20	km	3 000 000 Ft	600 000 Ft
10-28	Ideiglenes forgalomterelési terv elkészítése	1,00	db	250 000 Ft	250 000 Ft
"K"	Közvilágítás kiépítése szakági terv alapján	1,00	egység	1 550 000 Ft	1 550 000 Ft
20-010	Közmű feltárás kutató gödörrel burkolatlan területen	2,00	m3	28 500 Ft	57 000 Ft
31-113	Bozót és cserje irtás	0,00	m2		0 Ft
31-114	Úrszelvénybe belógó lombkorona nyesése	0,00	m3		0 Ft
31-132	Egyes fák kiszedése 21-40 cm átmérő között	0,00	db		0 Ft
31-151	Korábban kivágott fák tuskóinak kiszedése <40 cm törzsátmérővel	0,00	db		0 Ft
31-253	Szórt és makadám útalapok bontása	0,00	m3		0 Ft
31-261	Burkolatszél vágás =3+3+12,6	18,60	m	3 600 Ft	66 960 Ft
31-270	Kiemelt, döntött vagy süllyesztett szegély bontása Bazaltkőves szegély belső ív	2,50	m	8 200 Ft	20 500 Ft
31-282	Tereptárgyak áthelyezése Élelmiszer bolt reklámtábla áthelyezése	0,00	db		0 Ft
31-411	Akna fedlap bontása, építése (csere) Önkormányzati útsatlakozóban	0,00	db		0 Ft
32-101	Alkalmatlan utalajok kitermolés, elszállítása talajosoróval Járdaépítés = (10,3-6,4+17,7-10,1)x0,39	4,52	m3	34 500 Ft	155 940 Ft
36-211	Kiemelt szegély készítése Kiselemes kivitelben	3,75	m	24 500 Ft	91 875 Ft
36-214	Süllyesztett szegély készítése =3+3	6,00	m	24 500 Ft	147 000 Ft
36-242	Kerti szegély =3+5	8,00	m	20 500 Ft	164 000 Ft
36-528	Gyalogos védőkorlát építés festéssel	6,00	m	52 500 Ft	315 000 Ft
41-231	Beton műtárgyak bontása Előfej bontása	0,50	m3	55 000 Ft	27 500 Ft
42-155	Árokburkolás előregyártott betonlapokkal vagy monolit betonból =3x1,2	3,60	m2	43 500 Ft	156 600 Ft
43-111	Csőáteresz építése NA 40-60 cm vasbetonból	5,00	m	88 750 Ft	443 750 Ft
43-732	Áteresz elő- ill. utófej építése	0,60	m3	250 000 Ft	150 000 Ft
71-110	KRESZ táblák bontása	1,00	db	9 000 Ft	9 000 Ft
71-120	KRESZ tábla oszlop bontása	1,00	db	15 600 Ft	15 600 Ft

73-100	Új KRESZ-táblák elhelyezése FNS keretű kijelölt gyalogátkelőhely 4 db Egyéb veszélyt j. = 2 db Gyalogátkelőhely veszélyt j. = 2 db	8,00	db	38 200 Ft	305 600 Ft
73-101	Kiegészítő táblák elhelyezése 2 db	2,00	db	11 500 Ft	23 000 Ft
73-150	Új KRESZ-tábla-oszlop elhelyezése Ø 76 5 m-ig	4,00	db	42 000 Ft	168 000 Ft
74-150	Burkolati jelek gépi festéssel (tartós jelek) Zárvonal = 7,2 4/2 tengely vonal 30+30 mh = 2,4+0,5	10,10	m2	18 000 Ft	181 800 Ft
74-250	Burkolati jelek kézi festéssel (tartós jelek) Gyalogos átvezetés = 10,5	10,50	m2	22 000 Ft	231 000 Ft
74-402	Harántesíkozás nem akusztikus kézi jel (tartós)	19,00	m2	22 000 Ft	418 000 Ft
74-610	Piktogram festése Gyalogos veszélyt j. 2 db	2,00	m2	22 000 Ft	44 000 Ft
75-722	Napeleimes sárga villogó kiépítése (LED fényforrású, akkumulátorral)	2,00	db	1 490 000 Ft	2 980 000 Ft
				Nettó:	8 972 125
				Áfa:	2 422 474
				Bruttó:	11 394 599

Ajánlatkérő:					
TERVEZŐI KÖLTSÉGBECSLÉS					
7327 j. ök. út 15+935 km szelvényben kijelölt gyalogátkelőhely építése					
1/7 hrsz.-ra eső mennyiségek					
Sorszám	Tétel	Mennyiség	Mértéke.	Egység ár	Össz ár
Önállóan támogatható					
32-714	Földmű felső rész készítése M45-ből Járdaépítés = (6,4)x0,20	1,28	m3	35 200 Ft	45 056 Ft
33-140	CKt jelű cementes stabilizáció Járdaépítés = (6,4)x0,15	0,96	m3	72 500 Ft	69 600 Ft
33-225	C30/37 jelű beton útalap	0,00	m3		0 Ft
34-503	Modifikált bitumenes tömítőszalag beépítése	0,00	m		0 Ft
34-512	A ^c -8 kopó (N) B 50/70 vagy B 70/100 Járdaépítés = (6,4)x0,04	0,26	m3	615 200 Ft	159 952 Ft
36-414	Taktilis térkő burkolat építése / vagy tartós burkolati jelű festés	0,00	m2		0 Ft
				Nettó:	274 608
				Áfa:	74 144
				Bruttó:	348 752
Önállóan nem támogatható					
10-20	Műszaki dokumentáció jóváhagyásra és Megvalósulási terv elkészítése fő- és mellékút	0,00	km		0 Ft
10-26	Ideiglenes forgalomterelés építés, bontás (fő és mellékút)	0,00	km		0 Ft
10-28	Ideiglenes forgalomterelési terv elkészítése	0,00	db		0 Ft
"K"	Közvilágítás kiépítése szakági terv alapján	0,00	egység		0 Ft
20-010	Közmű feltárás kutató gödörrel burkolatlan területen	1,00	m3	28 500 Ft	28 500 Ft
31-113	Bozót és cserje irtás	0,00	m2		0 Ft
31-114	Úrszelvénybe belógó lombkorona nyesése	0,00	m3		0 Ft
31-132	Egyes fák kiszedése 21-40 cm átmérő között	2,00	db	30 000 Ft	60 000 Ft
31-151	Korábban kivágott fák tuskóinak kiszedése <40 cm törzsátmérővel	2,00	db	32 500 Ft	65 000 Ft
31-232	Aszfaltburkolat profilba marása 0-4 cm-ig	0,00	m3		0 Ft
31-253	Szórt és makadám útalapok bontása	0,00	m3		0 Ft
31-261	Burkolatszél vágás	0,00	m		0 Ft
31-270	Kiemelt, döntött vagy süllyesztett szegély bontása Bazaltköves szegély belső ív		m		0 Ft
31-282	Tereptárgyak áthelyezése Élelmiszer bolt reklámtábla áthelyezése	1,00	db	50 000 Ft	50 000 Ft
32-101	Alkalmatlan altalajok kitermelés, elszállítása talajcserével Járdaépítés = (6,4)x0,39	2,50	m3	34 500 Ft	86 250 Ft
36-211	Kiemelt szegély készítése Kiselemes kivitelben	0,00	m		0 Ft
36-214	Süllyesztett szegély készítése	0,00	m		0 Ft
36-242	Kerti szegély =7,7	7,70	m	20 500 Ft	157 850 Ft
37-127	Padka készítése előregyártott beton elemekből, beton alaprétegbe ágyazva	0,00	m2		0 Ft
36-528	Gyalogos védőkorlát építés festéssel	0,00	m		0 Ft

41-231	Beton műtárgyak bontása Előfej bontása	0,00	m3		0 Ft
42-155	Árokburkolás előregyártott betonlapokkal vagy monolit betonból	0,00	m2		0 Ft
43-111	Csőáteresz építése NA 40-60 cm vasbetonból	0,00	m		0 Ft
43-732	Áteresz elő- ill. utófej építése	0,00	m3		0 Ft
71-110	KRESZ táblák bontása	0,00	db		0 Ft
71-120	KRESZ tábla oszlop bontása	0,00	db		0 Ft
73-100	Új KRESZ-táblák elhelyezése	0,00	db		0 Ft
73-101	Kiegészítő táblák elhelyezése	0,00	db		0 Ft
73-150	Új KRESZ-tábla-oszlop elhelyezése Ø 76 5 m-ig	0,00	db		0 Ft
74-150	Burkolati jelek gépi festéssel (tartós jelek) Zárvonal = 1,8 4/2 tengely vonal 30x30 mh = 2,4x0,5	0,00	m2		0 Ft
74-250	Burkolati jelek kézi festéssel (tartós jelek) Gyalogos átvezetés = 10,5	0,00	m2		0 Ft
74-402	Harántesíkozás nem akusztikus kézi jel (tartós)	0,00	m2		0 Ft
74-610	Piktogram festése Gyalogos veszélyt j. 2 db	0,00	m2		0 Ft
75-722	Napelemes sárga villogó kiépítése (LED fényforrású, akkumulátorral)	0,00	db		0 Ft
				Nettó:	447 600
				Áfa:	120 852
				Bruttó:	568 452

Ajánlatkérő:					
TERVEZŐI KÖLTSÉGBECSLÉS					
7327 j. ök. út 15+935 km szelvényben kijelölt gyalogátkelőhely építése					
1/8 hrsz.-ra eső mennyiségek					
Sorszám	Tétel	Mennyiség	Mértéke.	Egység ár	Össz ár
Önállóan támogatható					
32-714	Földmű felső rész készítése M45-ből Rávezető járda vonalában, bazaltköves beton felület = 9,7x0,15 Járdaépítés = (10,1+2,7)x0,20	4,02	m3	35 200 Ft	141 504 Ft
33-140	CKt jelű cementes stabilizáció Rávezető járda vonalában, bazaltköves beton felület = 9,7x0,15 Járdaépítés = (10,1+2,7)x0,15	3,38	m3	72 500 Ft	245 050 Ft
33-225	C30/37 jelű beton útalap Rávezető járda vonalában, bazaltköves beton felület = 9,7x0,2	1,94	m3	120 000 Ft	232 800 Ft
34-512	AC-8 kopó (N) B 50/70 vagy B 70/100 Járdaépítés = (10,1+2,7)x0,04	0,30	m3	615 200 Ft	184 560 Ft
36-414	Taktilis térkö burkolat építése / vagy tartós burkolati jelű festés	0,00	m2		0 Ft
				Nettó:	803 914
				Áfa:	217 057
				Bruttó:	1 020 971
Önállóan nem támogatható					
10-20	Műszaki dokumentáció jóváhagyásra és Megvalósulási terv elkészítése fő- és mellékút	0,00	km		0 Ft
10-26	Ideiglenes forgalomterelés építés, bontás (fő és mellékút)	0,00	km		0 Ft
10-28	Ideiglenes forgalomterelési terv elkészítése	0,00	db		0 Ft
"K"	Közvilágítás kiépítése szakági terv alapján	0,00	egység		0 Ft
20-010	Közmű feltárás kutató gödörrel burkolatlan területen	1,00	m3	28 500 Ft	28 500 Ft
31-113	Bozót és cserje irtás	20,00	m2	6 000 Ft	120 000 Ft
31-114	Úrszelvénybe belógó lombkorona nyesése	1,00	m3	175 000 Ft	175 000 Ft
31-132	Egyes fák kiszedése 21-40 cm átmérő között	1,00	db	30 000 Ft	30 000 Ft
31-151	Korábban kivágott fák tuskóinak kiszedése <40 cm törzsátmérővel	1,00	db	32 500 Ft	32 500 Ft
31-225	Beton útburkolatok bontása	0,00	m3		0 Ft
31-253	Szórt és makadám útalapok bontása Rávezető járda vonalában, bazaltköves beton felület = 9,7x0,2	1,94	m3	65 000 Ft	126 100 Ft
31-261	Burkolatszél vágás =2x3,1	6,20	m	3 600 Ft	22 320 Ft
31-270	Kiemelt, döntött vagy süllyesztett szegély bontása Bazaltköves szegély belső ív	2,50	m	6 500 Ft	16 250 Ft
31-282	Tereptárgyak áthelyezése Élelmiszer bolt reklámtábla áthelyezése	0,00	db		0 Ft
36-211	Kiemelt szegély készítése Kiselemes kivitelben	0,00	m		0 Ft
36-214	Süllyesztett szegély készítése =3,2+3,2	6,40	m	24 500 Ft	156 800 Ft
36-242	Kerti szegély =10,2	10,20	m	20 500 Ft	209 100 Ft
36-528	Gyalogos védőkorlát építés festéssel	0,00	m		0 Ft
41-231	Beton műtárgyak bontása Előfej bontása	0,00	m3		0 Ft
42-155	Árokburkolás előregyártott betonlapokkal vagy monolit betonból	0,00	m2		0 Ft
43-111	Csőáteresz építése NA 40-60 cm vasbetonból	0,00	m		0 Ft
43-732	Áteresz elő- ill. utófej építése	0,00	m3		0 Ft
71-110	KRESZ táblák bontása	0,00	db		0 Ft
71-120	KRESZ tábla oszlop bontása	0,00	db		0 Ft

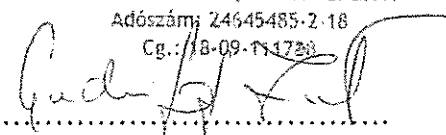
73-100	Új KRESZ-táblák elhelyezése EA. Jt. = 1 Egyéb veszélyt j. = 1 db Behajtani tilos thgk j. = 1 db	3,00	db	38 200 Ft	114 600 Ft
73-101	Kiegészítő táblák elhelyezése 2 db	2,00	db	11 500 Ft	23 000 Ft
73-150	Új KRESZ-tábla-oszlop elhelyezése Ø 76 5 m-ig	3,00	db	42 000 Ft	126 000 Ft
74-150	Burkolati jelek gépi festéssel (tartós jelek) Záróvonal = 1,8 4/2 tengely vonal 30+30 mh = 2,4+0,5	0,00	m2		0 Ft
74-250	Burkolati jelek kézi festéssel (tartós jelek) Gyalogos átvezetés = 10,5	0,00	m2		0 Ft
74-402	Harántcsíkzás nem akusztikus kézi jel (tartós)	0,00	m2		0 Ft
74-610	Piktogram festése Gyalogos veszélyt j. 2 db	0,00	m2		0 Ft
75-722	Napelemes sárga villogó kiépítése (LLD fényforrásu, akkumulátorral)	0,00	db		0 Ft
				Nettó:	1 180 170
				Áfa:	318 646
				Bruttó:	1 498 816

FELOLVASÓLAP

Ajánlattevő adatai			
Ajánlat tárgya	Zalaszántó, 7327 j. ök. u. 15+935 km sz. Fő utca út 1. (Általános Iskola) környezetében létesítendő kijelölt gyalogátkelőhely kivitelezési munkái		
Név és cím: (Cégnév, székhely, telephely)	DELTA-MAKADÁM Kft. 9552 Vásárosmiske, Kossuth L.u.11. Telephely: Alsópáhok, Dózsa György u. 171.		
Képviselője neve:	Gerdenics J. Zsolt	Képviselője címe:	8360 Keszthely, Kisfaludy u. 3/a
Képviselője Telefonszáma: Mobil telefonszáma:	+36 30 2175 400	Képviselője fax száma: E-mail:	deltamakadam@gmail.com

Ajánlati ár (HUF-ban ÁFA nélkül)	10.629.369.-
27% ÁFA	2.869.930.-
Egységes ajánlati ár (HUF-ban ÁFA-val)	13.499.299.-

Kelt: Alsópáhok, 2026. március 16.

DELTA-MAKADÁM KFT.
9552 Vásárosmiske, Kossuth L. u.11.
Adószám: 24645485-2-18
Cg.: 18-09-111730

(cégszerű aláírás)

Ajánlatkérő:

Zalaszentő Község Önkormányzata (székhely: 8353 Zalaszentő, Fő utca 50.)

Adószám: 15432584-2-20

Árazatlan költségvetési kiírás

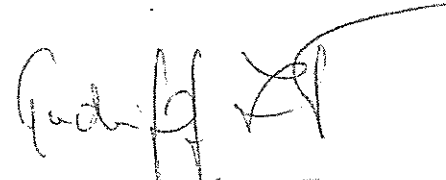
7327 j. ök. út 15+935 km szelvényben kijelölt gyalogátkelőhely építése

1/1 hrsz.-ra eső mennyiségek

Sorszám	Tétel	Mennyiség	Mérték e.	Egység ár	Össz ár
Önállóan támogatható					
32-714	Földmű felső rész. készítése M45-ből Járdaépítés = $(10,3-6,4+17,7-10,1) \times 0,20$	2,30	m3	25 600 Ft	58 880 Ft
33-140	CKt jelű cementes stabilizáció Járdaépítés = $(10,3-6,4+17,7-10,1) \times 0,15$	1,73	m3	65 000 Ft	112 450 Ft
33-225	C30/37 jelű beton útalap	0,00	m3		0 Ft
34-512	AC-8 kopó (N) B 50/70 vagy B 70/100 Járdaépítés = $(10,3-6,4+17,7-10,1) \times 0,04$	0,64	m3	595 250 Ft	380 960 Ft
36-414	Taktilis térkö burkolat építése / vagy tartós burkolati jelű festés = $22 \times 0,4 \times 0,4$	3,60	m2	25 000 Ft	90 000 Ft
				Nettó:	642 290
				Áfa:	173 418
				Bruttó:	815 708
Önállóan nem támogatható					
10-20	Műszaki dokumentáció jóváhagyásra és Megvalósulási terv elkészítése fő- és mellékút	0,20	km	1 750 000 Ft	350 000 Ft
10-26	Ideiglenes forgalomterelés építés, bontás (fő és mellékút)	0,20	km	2 800 000 Ft	560 000 Ft
10-28	Ideiglenes forgalomterelési terv elkészítése	1,00	db	180 000 Ft	180 000 Ft
"K"	Közvilágítás kiépítése szakági terv alapján	1,00	egység	1 125 000 Ft	1 125 000 Ft
20-010	Közmű feltárás kutató gödörrel burkolatlan területen	2,00	m3	28 750 Ft	57 500 Ft
31-113	Bozót és cserje írás	0,00	m2		0 Ft
31-114	Úrszelvénybe belógó lombkorona nyesése	0,00	m3		0 Ft
31-132	Egyes fák kiszedése 21-40 cm átmérő között	0,00	db		0 Ft
31-151	Korábban kivágott fák tuskóinak kiszedése <40 cm törzsátmérővel	0,00	db		0 Ft
31-253	Szört és makadám útalapok bontása	0,00	m3		0 Ft
31-261	Burkolatszel vágás = $3+3+12,6$	18,60	m	2 750 Ft	51 150 Ft
31-270	Kiemelt, döntött vagy süllyesztett szegély bontása Bazaltkőves szegély belső ív	2,50	m	7 500 Ft	18 750 Ft
31-282	Tereptárgyak áthelyezése Ételmiszer bolt reklámtábla áthelyezése	0,00	db		0 Ft
31-411	Akna fedlap bontása, építése (csere) Önkormányzati útsatlakozóban	0,00	db		0 Ft
32-101	Alkalmatlan altalajok kitermelés, elszállítása talajcserével Járdaépítés = $(10,3-6,4+17,7-10,1) \times 0,39$	4,52	m3	27 500 Ft	124 300 Ft
36-211	Kiemelt szegély készítése Kiselemes kivitelben	3,75	m	20 875 Ft	78 281 Ft
36-214	Süllyesztett szegély készítése = $3+3$	6,00	m	19 750 Ft	118 500 Ft
36-242	Kerti szegély = $3+5$	8,00	m	17 650 Ft	141 200 Ft
36-528	Gyalogos védőkorlát építés festéssel	6,00	m	39 750 Ft	238 500 Ft
41-231	Beton műtárgyak bontása Előfejt bontása	0,50	m3	45 000 Ft	22 500 Ft
42-155	Árokburkolás előregyártott betonlapokkal vagy monolit betonból = $3 \times 1,2$	3,60	m2	36 750 Ft	132 300 Ft
43-111	Csőáteresz építése NA 40-60 cm vasbetonból	5,00	m	85 000 Ft	425 000 Ft

G

43-732	Áteresz elő- ill. utófejté építése	0,60	m3	215 000 Ft	129 000 Ft
71-110	KRESZ táblák bontása	1,00	db	8 500 Ft	8 500 Ft
71-120	KRESZ tábla oszlop bontása	1,00	db	15 000 Ft	15 000 Ft
73-100	Új KRESZ-táblák elhelyezése FNS keretű kijelölt gyalogátkelőhely 4 db Egyéb veszélyt j. = 2 db Gyalogátkelőhely veszélyt j. = 2 db	8,00	db	37 500 Ft	300 000 Ft
73-101	Kiegészítő táblák elhelyezése 2 db	2,00	db	7 500 Ft	15 000 Ft
73-150	Új KRESZ-tábla-oszlop elhelyezése Ø 76 5 m-ig	4,00	db	38 750 Ft	155 000 Ft
74-150	Burkolati jelek gépi festéssel (tartós jelek) Zárvonal = 7,2 4/2 tengely vonal 30+30 mh = 2.4+0.5	10,10	m2	16 500 Ft	166 650 Ft
74-250	Burkolati jelek kézi festéssel (tartós jelek) Gyalogos átvezetés = 10,5	10,50	m2	19 800 Ft	207 900 Ft
74-402	Harántcsikozás nem akusztikus kézi jel (tartós)	19,00	m2	19 800 Ft	376 200 Ft
74-610	Piktogram festése Gyalogos veszélyt j. 2 db	2,00	m2	19 800 Ft	39 600 Ft
75-722	Napelemes sárga villogó kiépítése (LED fényforrású, akkumulátorral)	2,00	db	1 370 000 Ft	2 740 000 Ft
				Nettó:	7 775 831
				Áfa:	2 099 474
				Bruttó:	9 875 306


DELTA-MAKADÁM KFT.
 9552 Vásárosmiske, Kossuth L. u. 11.
 Adószám: 24645485-2-18
 Cg.: 18-09-111783

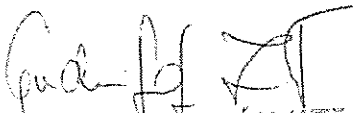
Ajánlatkérő:

TERVEZŐI KÖLTSÉGBECSLÉS

7327 j. ök. út 15+935 km szelvényben kijelölt gyalogátkelőhely építése
1/7 hrsz.-ra eső mennyiségek

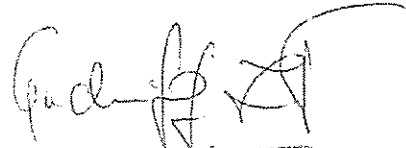
Sorszám	Tétel	Mennyiség	Mérték e.	Egység ár	Össz ár
Önállóan támogatható					
32-714	Földmű felső rész készítése M45-ből Járdaépítés = (6,4)x0,20	1,28	m3	25 600 Ft	32 768 Ft
33-140	CKt jelű cementes stabilizáció Járdaépítés = (6,4)x0,15	0,96	m3	65 000 Ft	62 400 Ft
33-225	C30/37 jelű beton útalap	0,00	m3		0 Ft
34-503	Modifikált bitumenes tömítőszalag beépítése	0,00	m		0 Ft
34-512	AC-8 kopó (N) B 50/70 vagy B 70/100 Járdaépítés = (6,4)x0,04	0,26	m3	595 250 Ft	154 765 Ft
36-414	Taktilis térkö burkolat építése / vagy tartós burkolati jelű festés	0,00	m2		0 Ft
				Nettó:	249 933
				Áfa:	67 482
				Bruttó:	317 415
Önállóan nem támogatható					
10-20	Műszaki dokumentáció jóváhagyásra és Megvalósulási terv elkészítése fő- és mellékút	0,00	km		0 Ft
10-26	Ideiglenes forgalomterelés építés, bontás (fő és mellékút)	0,00	km		0 Ft
10-28	Ideiglenes forgalomterelési terv elkészítése	0,00	db		0 Ft
"K"	Közvilágítás kiépítése szakági terv alapján	0,00	egység		0 Ft
20-010	Közmű feltárás kutató gödörrel burkolatlan területen	1,00	m3	28 750 Ft	28 750 Ft
31-113	Bozót és cserje irtás	0,00	m2		0 Ft
31-114	Úrszelvénybe belógó lombkorona nyesése	0,00	m3		0 Ft
31-132	Egyes fák kiszedése 21-40 cm átmérő között	2,00	db	16 250 Ft	32 500 Ft
31-151	Korábban kivágott fák tuskóinak kiszedése <40 cm törzsátmérővel	2,00	db	31 250 Ft	62 500 Ft
31-232	Aszfaltburkolat profilba marása 0-4 cm-ig	0,00	m3		0 Ft
31-253	Szórt és makadám útalapok bontása	0,00	m3		0 Ft
31-261	Burkolatszél vágás	0,00	m		0 Ft
31-270	Kiemelt, döntött vagy süllyesztett szegély bontása Bazaltkőves szegély belső ív		m		0 Ft
31-282	Tereptárgyak áthelyezése Élelmiszer bolt reklámtábla áthelyezése	1,00	db	3 000 Ft	3 000 Ft
32-101	Alkalmatlan altalajok kitermelés, elszállítása talajcserével Járdaépítés = (6,4)x0,39	2,50	m3	27 500 Ft	68 750 Ft
36-211	Kiemelt szegély készítése Kiselemes kivitelben	0,00	m		0 Ft
36-214	Süllyesztett szegély készítése	0,00	m		0 Ft
36-242	Kerti szegély =7,7	7,70	m	17 650 Ft	135 905 Ft
37-127	Padka készítése előregyártott beton elemekből, beton alaprétegbe ágyazva	0,00	m2		0 Ft
36-528	Gyalogos védőkorlát építés festéssel	0,00	m		0 Ft

41-231	Beton műtárgyak bontása Előfej bontása	0,00	m3		0 Ft
42-155	Árokburkolás előregyártott betonlapokkal vagy monolit betonból	0,00	m2		0 Ft
43-111	Csőáteresz építése NA 40-60 cm vasbetonból	0,00	m		0 Ft
43-732	Áteresz elő- ill. utófej építése	0,00	m3		0 Ft
71-110	KRESZ táblák bontása	0,00	db		0 Ft
71-120	KRESZ tábla oszlop bontása	0,00	db		0 Ft
73-100	Új KRESZ-táblák elhelyezése	0,00	db		0 Ft
73-101	Kiegészítő táblák elhelyezése	0,00	db		0 Ft
73-150	Új KRESZ-tábla-oszlop elhelyezése Ø 76 5 m-ig	0,00	db		0 Ft
74-150	Burkolati jelek gépi festéssel (tartós jelek) Zárvonal = 1.8 4/2 tengely vonal 30+30 mh - 2,4+0,5	0,00	m2		0 Ft
74-250	Burkolati jelek kézi festéssel (tartós jelek) Gyalogos átvezetés = 10.5	0,00	m2		0 Ft
74-402	Harántesíkozás nem akusztikus kézi jel (tartós)	0,00	m2		0 Ft
74-610	Piktogram festése Gyalogos veszélyt j. 2 db	0,00	m2		0 Ft
75-722	Napelemes sárga villogó kiépítése (LED fényforrású, akkumulátorral)	0,00	db		0 Ft
				Nettó:	331 405
				Áfa:	89 479
				Bruttó:	420 884


DELTA-NAKADAM KFT.
 9552 Vásárosmiske, Kossuth L. u.11.
 Adószám: 24645485-2-18
 Cg.: 18-09-111783

Ajánlatkérő:					
TERVEZŐI KÖLTSÉGBECSLÉS					
7327 j. ök. út 15+935 km szelvényben kijelölt gyalogátkelőhely építése 1/8 hrsz.-ra eső mennyiségek					
Sorszám	Tétel	Mennyiség	Mérték e.	Egység ár	Össz ár
Önállóan támogatható					
32-714	Földmű felső rész készítése M45-ből Rávezető járda vonalában, bazaltköves beton felület = 9,7x0,15 Járdaépítés = (10,1+2,7)x0,20	4.02	m3	25 600 Ft	102 912 Ft
33-140	CKt jelű cementes stabilizáció Rávezető járda vonalában, bazaltköves beton felület = 9,7x0,15 Járdaépítés = (10,1+2,7)x0,15	3.38	m3	65 000 Ft	219 700 Ft
33-225	C30/37 jelű beton útalap Rávezető járda vonalában, bazaltköves beton felület = 9,7x0,2	1.94	m3	85 600 Ft	166 064 Ft
34-512	AC-8 kopó (N) B 50/70 vagy B 70/100 Járdaépítés = (10,1+2,7)x0,04	0.30	m3	595 250 Ft	178 575 Ft
36-414	Taktilis térkő burkolat építése / vagy tartós burkolati jelű festés	0.00	m2		0 Ft
				Nettó:	667 251
				Áfa:	180 158
				Bruttó:	847 409
Önállóan nem támogatható					
10-20	Műszaki dokumentáció jóváhagyásra és Megvalósulási terv elkészítése fő- és mellékút	0.00	km		0 Ft
10-26	Ideiglenes forgalomterelés építés, bontás (fő és mellékút)	0.00	km		0 Ft
10-28	Ideiglenes forgalomterelési terv elkészítése	0.00	db		0 Ft
"K"	Közvilágítás kiépítése szakági terv alapján	0.00	egység		0 Ft
20-010	Közmű feltárás kutató gödörrel burkolatlan területen	1.00	m3	28 750 Ft	28 750 Ft
31-113	Bozót és cserje irtás	20.00	m2	3 650 Ft	73 000 Ft
31-114	Úrszelvénybe belógó lombkorona nyesése	1.00	m3	115 200 Ft	115 200 Ft
31-132	Egyes fák kiszedése 21-40 cm átmérő között	1.00	db	16 250 Ft	16 250 Ft
31-151	Korábban kivágott fák tuskóinak kiszedése <40 cm törzsátmérővel	1.00	db	31 250 Ft	31 250 Ft
31-225	Beton útburkolatok bontása	0.00	m3		0 Ft
31-253	Szórt és makadám útalapok bontása Rávezető járda vonalában, bazaltköves beton felület = 9,7x0,2	1.94	m3	57 850 Ft	112 229 Ft
31-261	Burkolatszél vágás =2x3,1	6.20	m	2 750 Ft	17 050 Ft
31-270	Kiemelt, döntött vagy süllyesztett szegély bontása Bazaltköves szegély belső iv	2.50	m	7 500 Ft	18 750 Ft
31-282	Tereptárgyak áthelyezése Ételmiszer bolt reklámtábla áthelyezése	0.00	db		0 Ft
36-211	Kiemelt szegély készítése Kiselemes kivitelben	0.00	m		0 Ft
36-214	Süllyesztett szegély készítése =3,2+3,2	6.40	m	19 750 Ft	126 400 Ft
36-242	Kerti szegély =10,2	10.20	m	17 650 Ft	180 030 Ft
36-528	Gyalogos védőkorlát építés festéssel	0.00	m		0 Ft
41-231	Beton műtárgyak bontása Előfej bontása	0.00	m3		0 Ft
42-155	Árokburkolás előregyártott betonlapokkal vagy monolit betonból	0.00	m2		0 Ft
43-111	Csőátvezetés építése NA 40-60 cm vasbetonból	0.00	m		0 Ft

43-732	Áteresz elő- ill. utófej építése	0,00	m3		0 Ft
71-110	KRESZ táblák bontása	0,00	db		0 Ft
71-120	KRESZ tábla oszlop bontása	0,00	db		0 Ft
73-100	Új KRESZ-táblák elhelyezése EA. Jt. = 1 Egyéb veszélyt j. = 1 db Behajtani tilos thgk j. = 1 db	3,00	db	37 500 Ft	112 500 Ft
73-101	Kiegészítő táblák elhelyezése 2 db	2,00	db	7 500 Ft	15 000 Ft
73-150	Új KRESZ-tábla-oszlop elhelyezése Ø 76 5 m-ig	3,00	db	38 750 Ft	116 250 Ft
74-150	Burkolati jelek gépi festéssel (tartós jelek) Záróvonal = 1,8 4/2 tengely vonal 30+30 mh = 2,4+0,5	0,00	m2		0 Ft
74-250	Burkolati jelek kézi festéssel (tartós jelek) Gyalogos átvezetés = 10,5	0,00	m2		0 Ft
74-402	Harántesíkozás nem akusztikus kézi jel (tartós)	0,00	m2		0 Ft
74-610	Piktogram festése Gyalogos veszélyt j. 2 db	0,00	m2		0 Ft
75-722	Napelemes sárga villogó kiépítése (LED fényforrású, akkumulátorral)	0,00	db		0 Ft
				Nettó:	962 659
				Áfa:	259 918
				Bruttó:	1 222 577


DELTA-MAKADÁM KFT.
 9552 Vásárosmező, Kossuth t. u. 11.
 Adószám: 24645485-2-18
 Cg.: 18-09-111783



Zalaszentő Község Önkormányzata

8353 Zalaszentő, Fő u. 50.

Tel: 06- 83/370-001

Ügyiratszám: Z/772-7/2026

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2026. március 20. napján 10.00 órai kezdettel a Keszthelyi Közös Önkormányzati Hivatal Zalaszentő Kirendeltségének hivatalos helyiségében

Jelen vannak a Bíráló Bizottság részéről: Dézsi Attila Ferenc elnök
Fodor Réka tag
Varga Viktória tag, jkv.

Tárgy: Zalaszentő, 7327 j. Önk. út 15+935 km sz. Fő utca 1. (Általános Iskola) környezetében létesítendő kijelölt gyalogátkelőhely kivitelezési munkáira érkezett ajánlatok bontása és értékelése

A Bíráló Bizottság megállapítja, hogy a 2026. március 06. napján kibocsátott 3 (három) ajánlatkérésre határidőben (2026.március 20. 08.00 óra) három ajánlat érkezett. Mindhárom ajánlat tartalmazza az ajánlattételi felhívásban foglaltakat, így azok érvényesek.

A Bíráló Bizottság az alábbiakat állapítja meg:

Sor- szám	Ajánlattevő neve, székhelye	Ajánlat szerinti ellenszolgáltatás	Érvényes/ Érvénytelen	Egyéb megjegyzés
1.	MODERN-ÉP Építőipari Kft. 8900 Zalaegerszeg Ola u. 13. képviseli: Rigó Márton ügyvezető	12.270.700 - + 3.313.089.- Ft ÁFA= Bruttó 15.583.789.- Ft	érvényes	-
2.	Delta-Makadám Kft. 9552 Vásárosmiske Kossuth L. u. 11 képviseli: Gerdenics József Zsolt ügyvezető	10.629.369.- Ft + 2.869.930.- ÁFA = Bruttó 13.499.299.- Ft	érvényes	-
3.	Szabadics Építőipari Zrt. 8800 Nagykanizsa Király u. 4. képviseli: Szalai Bognár Balázs igazgatósági tag	12.404.530.- Ft + 3.349.223.- Ft = Bruttó 15.753.753.- Ft	érvényes	

A Bíráló Bizottság megállapítja, hogy a beérkezett három ajánlat közül mindhárom ajánlat érvényes, a kiírásnak megfelelő, így az eljárás eredményes és érvényes.

A Bíráló Bizottság a Delta-Makadám Kft. (9552 Vásárosmiske Kossuth Lajos u 11.) bruttó 13.499.299.- Ft-os ajánlatát javasolja a képviselő-testületnek elfogadásra, mint az érvényes ajánlatok közül a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást - jóváhagyásra.

K.m.f.

Aláírások.

Dézsi Attila Ferenc

Fodor Réka

Varga Viktória



ELŐTERJESZTÉS

ZALASZÁNTÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2026. január 29-i soros ülésére

Tárgy:

**Zalaszentmihályi, Fő u. 50. szám alatti hivatali épület hőszivattyús rendszerének
kivitelezésére beérkezett árajánlatok elbírálása**

Előterjesztő:

Törvényességi ellenjegyzés:

.....
Dézi Attila Ferenc
polgármester

.....
Dr. Gábor Hajnalka
jegyző

Az előterjesztést készítette:

.....
Varga Viktória
kirendeltségvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

Zalaszentő Község Önkormányzata a Versenyképes Járások Program I. ütemében a benyújtott támogatási igényében a jelenleg hivatali feladatoknak helyt adó Zalaszentő, Fő u. 50. sz. épület fűtése korszerűsítését jelölte meg, azonban a megítélt 2,6 millió forint a beruházás töredékét fedezte volna, így a kapott forrásból a számítógépek kerültek lecserélésre.

A II. ütemben szintén a hőszivattyús rendszer kiépítését szeretnénk volna megpályázni, a támogatási összeg 5,6 millió forint volt.

Magyarország Kormánya a területfejlesztési célú források felhasználásával kapcsolatos egyes további intézkedésekről szóló 1595/2025. (XII.31.) Kormányhatározatában döntött arról, hogy a Korm.határozat 1. mellékletében nevesített kedvezményezettek részére, az ott meghatározott összegben és céllal támogatást nyújt. A Kormányhatározat értelmében Zalaszentő Község Önkormányzata 2.604.788.- Ft támogatásban részesült. A Támogatói Okirat kiállításához szükséges adatszolgáltatásban a felhasználási célként a VJP II. ütemében kapott 5,6 millió Ft kiegészítését jelöltük meg annak érdekében, hogy a hivatali épület fűtése korszerűsítése meg tudjon valósulni.

A fűtése korszerűsítés tárgyában 2026. március 06. napján ajánlattételi felhívást küldtünk ki, melynek benyújtási határideje 2026. március 20. 08.00 óra volt.

A felkeresett cégek közül kétféle határidőben eleget tett az ajánlati felhívásban foglaltaknak és megküldték ajánlatunkat a felhívás keretében kiküldött árazatlan költségvetés alapján. A harmadik felkért cég nem küldött ajánlatot.

Zalaszentő Község Önkormányzata Beszerzési Szabályzatában foglaltak alapján a nettó egymillió forint egyedi értékhatárt meghaladó, de a mindenkori közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések esetén legalább három árajánlat bekérése szükséges. Az ajánlatok elbírálására három fős bíráló bizottságot kell létrehozni. A beszerzésről történő döntést vagy a képviselő-testület, vagy a költségvetési szerv vezetője hozza meg.

Az előterjesztés mellékletét képezik a beérkezett ajánlatok, valamint a Bíráló Bizottság döntési javaslata is.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot jóváhagyni szíveskedjen.

Zalaszentő, 2026. 03. 20.

Décsi Attila Ferenc
polgármester

Határozati javaslat
...../2026. (III.26.) számú képviselő-testületi határozat

Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a **„Zalaszentő, Fő u. 50. szám alatti hivatali épület hőszivattyús rendszerének kivitelezésére beérkezett árajánlatok elbírálása”** tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

1. Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Zalaszentő, Fő u. 50. szám alatti hivatali épület hőszivattyús rendszerének kivitelezésére beérkezett árajánlatok elbírálása tárgyban indított beszerzési eljárást érvényesnek és eredményesnek nyilvánítja.
2. A képviselő-testület a bíráló bizottság javaslata alapján a Pega Generál (8360 Keszthely Dózsa György u. 13.) ajánlattevő ajánlatát fogadja el, 7.724.409.- Ft + 2.085.591.- Ft ÁFA, azaz bruttó 9.810.000.- Ft összegben.
3. A képviselő-testület beruházáshoz szükséges bruttó 9.810.000.- Ft összeget a Versenyképes Járások Program II. ütemében, illetve a 1595/2025. (XII.31.) Korm.határozat 1. melléklete alapján megítélt támogatásból (8.204.788 millió forint), az ezen felüli összeget, 1.605.212.- Ft-ot a 2026. évi költségvetésében az általános tartalék terhére biztosítja.
4. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a vállalkozási szerződés aláírására.

Határidő: 2026. április 15.

Felelős: Dézsi Attila Ferenc polgármester

Árajánlat

Megrendelő: Zalaszentő Község Önkormányzat

8353 Zalaszentő, Fő utca 50 asz.: 15432584-2-20

Tárgy: Zalaszentő, fő út 50. szám alatti épület fűtése hőszivattyúval

Primer kör:

MAXA i290-125 25 kw-os hőszivattyú	10,500,00 EUR
Maxa rezgéscsillapító gumibak 2db	88,00 EUR
Álló puffer tároló 200 L	869,00 EUR
Hőcserélő és alapkeret fagyvédelmi fűtés 1 db MXK-i290-0106-01 27-KA	185,00 EUR
Maxa beépített puffertartály fagymentesítő	196,00 EUR
Maxa légtelenítő szelep	198,00 EUR
Maxa mágneses iszapleválasztó	148,00 EUR
Maxa érintőképernyős termosztát	230,00 EUR
Összes euró nettó ár :	12,441,00 EUR
Forintban mai árfolyamon (390)bruttó :	6 162 027 Ft

Szekunder kör :

Fal átfúrása 2 db	38 000 Ft
Szénacél csövek, idomok, bilincsek, szigetelés, csapok, visszacsapó szelepek, kiegyenlítő tartály, biztonsági szerelvények	495 000
Mikro buborék leválasztó 2db	48 000

PEGA GENERAL KFT

Teljeskörű építőipari kivitelezés

Régi fűtési rendszer vegyszeres átmosása	210 000
Primer oldal feltöltése fagyállóval	118 000
Méretezett lemezes hőcserélő	450.000.
Hőszivattyú telepítése	280 000
Hőszivattyú beüzemelése	250 000
Kazánház gépészet átalakítása	405 000
Radiátorok cseréje, új nagyobb teljesítményűre, termo szeleppel 11 db	1.354.000.
Összesen bruttó:	9 810 000 Ft

A készülékekre 3 év garancia van , évenként 2 szeri karbantartás mellett.

Az árajánlat 60 napig érvényes.

Kelt.: Zalaszentő, 2026. 03.16.

FEOLVASÓLAP

Ajánlattevő adatai

Ajánlat tárgya

Zalaszántó, Versenyképes Járások Program és a 1595/2025. (XII.31.) Korm.határozat 1. sz. melléklete keretében a Zalaszántó, Fő u. 50. szám alatti önkormányzati épületben hőszivattyús rendszer kiépítése

Név és cím: (Cégnev, székhely, telephely)

Ódor Klíma 2000 Kft. Székhely: 8395 Felsőpáhok, Panoráma u. 17.
Adószám: 28812302-2-20 Telephely: 8380 Hévíz, Ady E. u. 20.

Képviselője neve:

Ódor József

Képviselője címe:

8395 Felsőpáhok,
Panoráma u. 17.

Képviselője

70/331-6151

Telefonszáma:

Képviselője fax száma: ajanlat@odorklima.hu

E-mail:

Mobil telefonszáma:

Ajánlati ár (HUF-ban ÁFA nélkül)

10.890.879

27% ÁFA

2.940.537

Egységes ajánlati ár (HUF-ban ÁFA-val)

13.831.416

Kelt: Felsőpáhok. 2026.03.19.

ODOR KLÍMA 2000 KFT.
8395 Felsőpáhok, Panoráma u. 17.
Adószám 28812302-2-20
Cgysz. 20-09-077250
K&H 10400975-50528981-51851005
(Cégszerű aláírás)

AJÁNLATI ADATLAP
HŐSZIVATTYÚS RENDSZER KIÉPÍTÉSÉRE ZALASZÁNTÓ FŐ U. 50.

Primer kör:	Nettó ár	ÁFA	Bruttó ár
MAXA i290-125 25 kw hőszivattyú beszerzés	5.460.000	1.474.200	6.934.200
MAXA rezgésesillapító gumibak 2 db	109.200	29.484	138.684
Álló puffer tároló 200 Liter	451.880	122.008	573.888
Hőcserélő és alapkeret fagyvédelmi fűtés 1 db MXK-i290-0106-01 27-KA	96.200	25.974	122.174
Maxa beépített puffertartály fagymentesítő	101.920	27.518	129.438
Maxa légtelenítő szelep	102.960	27.799	130.759
Maxa mágneses iszapleválasztó	96.720	26.114	122.834
Maxa érintőképernyős termosztát	119.600	32.292	151.892
Szekunder kör:			
Fal átfúrása 2 db	49.400	13.338	62.738
Szénacél csövek, idomok, bilincsek, szigetelés, csapok, visszaesapó szelepek, kiegyenlítő tartály, biztonsági szerelvények	643.500	173.745	817.245
Mikro buborék leválasztó 2 db	62.400	16.848	79.248
Régi fűtési rendszer vegyszeres átmosása	143.000	38.610	181.610
Primer oldal feltöltése fagyállóval	153.400	41.418	194.818
Méretezett lemezes hőcserélő	585.000	157.950	742.950
Hőszivattyú telepítése	234.000	63.180	297.180
Hőszivattyú beüzemelése	325.000	87.750	412.750
Kazánház gépészet átalakítása	461.500	124.605	586.105
11 db radiátor cseréje termo szeleppel	1.695.199	457.704	2.152.903
MINDÖSSZESEN	10.890.879	2.940.537	13.831.416


ÓDOR KLIMA 2000 KFT. (11)
 8395 Felsőpáhok, Panoráma u. 17
 Adószám: 23812302-2-20
 Cgysz: 20-09-077250
 KSH 10400975-50526981-51851006



Zalaszentő Község Önkormányzata

8353 Zalaszentő, Fő u. 50.

Tel: 06- 83/370-001

Ügyiratszám: Z/57-12/2026

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2026. március 20. napján 9 00 órai kezdettel a Keszthelyi Közös Önkormányzati Hivatal Zalaszentői Kirendeltségének hivatalos helyiségében

Jelen vannak a Bíráló Bizottság részéről: Dézsi Attila Ferenc elnök
Fodor Réka tag
Varga Viktória tag, jkv.

Tárgy: Zalaszentő, Versenyképes Járások Program és a 1595/2025. (XII.31.) Korm.határozat 1. sz melléklete keretében a Zalaszentő, Fő u. 50. szám alatti önkormányzati épületben hőszivattyús rendszer kiépítése kivitelezési munkáira érkezett ajánlatok bontása és értékelése

A Bíráló Bizottság megállapítja, hogy a 2026. március 06. napján kibocsátott 3 (három) ajánlatkérésre határidőben (2026.március 20. 08.00 óra) kettő ajánlat érkezett, a harmadik felkért vállalkozó nem küldött ajánlatot.

A beérkezett ajánlatok tartalmazzák az ajánlattételi felhívásban foglaltakat, így azok érvényesek.

A Bíráló Bizottság az alábbiakat állapítja meg:

Sor- szám	Ajánlattevő neve, székhelye	Ajánlat szerinti ellenszolgáltatás	Érvényes/ Érvénytelen	Egyéb megjegyzés
1.	Ódor Klíma 2000 Kft 8395 Felsőpáhok Panoráma u. 17.	10.890.000.- Ft + 2.940.537.- Ft ÁFA= Bruttó 13.831.416.- Ft	érvényes	-
2.	Pega Generál Kft. 8360 Keszthely Dózsa György u 13.	7.724.409.- Ft + 2.085.591.- Ft= Bruttó 9.810.000.- Ft	érvényes	-
3.	Czimondor 2021. Kft 8360 Keszthely Mátyás király utca 41.	nem nyújtott be ajánlatot	-	-

A Bíráló Bizottság megállapítja, hogy a beérkezett kettő ajánlat közül mindkettő ajánlat érvényes, a kiírásnak megfelelő, így az eljárás eredményes és érvényes. A harmadik felkért vállalkozó nem nyújtott be ajánlatot.

A Bíráló Bizottság a Pega Generál Kft. (8360 Keszthely Dózsa Gy. u. 13.) bruttó 9.810.000.- Ft-os ajánlatát javasolja a képviselő-testületnek elfogadásra, mint az érvényes ajánlatok közül a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást - jóváhagyásra.

K.m.f.

Aláírások.

Dézsi Attila Ferenc

Fodor Réka

Varga Viktória

